

INTITULE DU POSTE : animateur/trice numérique du territoire – Référent.e du public scolaire

La communauté de Communes du Ponthieu Marquenterre est un intercommunauté jeune, créée au 1^{er} janvier 2017, issue de la fusion de trois anciennes entités, comprenant 33 500 habitants et 71 communes, et dotée de services importants à la population, allant de la petite enfance au scolaire jusqu'aux personnes âgées. A la fois entre Terre et Mer, cet EPCI jouit d'un positionnement privilégié offrant un cadre de vie agréable et préservé à ses administrés.

L'ambition politique en matière numérique est de s'inscrire dans le SDTAN avec le déploiement de la FFTH sur l'ensemble du territoire, et de coupler ce volet infrastructure par un accompagnement des usages au numérique. Territoire précurseur avec des cybercentres dans certaines écoles du territoire sur l'ex-Picardie, le projet politique est de faire de ce territoire un territoire d'excellence numérique au travers notamment le développement d'un réseau d'acteurs du numérique dont l'emblème sera le lieu phare qu'est cet espace numérique Ponthieu Marquenterre.

Porte d'entrée du réseau d'acteurs, il l'irriguera par une présence territoriale d'une équipe numérique avec un coordonnateur et trois membres, qui devront porter et diffuser cette culture sur l'ensemble du Ponthieu Marquenterre. Il s'agira, au travers d'animations et ateliers à la fois dans les écoles, au sein même de l'administration intercommunale, et dans des lieux partenaires, d'essaimer cette culture des usages du numérique. Nouer des partenariats notamment en matière économique est également un objectif, en faisant du tiers lieu une terre d'expérimentation de nouveaux usages (coworking, télétravail, appui en formation des entrepreneurs, ... etc..) en profitant en particulier du makerspace à construire en son sein.

Rattaché (e) directement à la directrice générale des services, au sein de l'administration communautaire, (3 sites et 320 agents), et placé(e) sous l'autorité du chargé de médiation numérique au sein de l'espace numérique tête de réseau numérique du territoire Ponthieu Marquenterre, vous êtes intégré(e) au sein dans une équipe de quatre personnes pour développer la pratique et améliorer l'usage des outils du numérique (lutte contre l'illectronisme) au sein du territoire Ponthieu Marquenterre.

Si l'aventure vous tente, venez rejoindre l'équipe !

📌 OBJECTIFS PRINCIPAUX DU POSTE :

1.- Espace numérique (tiers-lieu) : référent.e du public scolaire

Accueillir les usagers sur site (conseil et orientation des utilisateurs)

Contribuer à la gestion de l'espace numérique

Assurer des animations sur site et hors les murs (scolaire, etc..) selon le programme qui aura été validé

2.- Fonctions supports communautaires : référent.e du public scolaire

Décliner la feuille de route de l'ambition numérique sur la partie public scolaire

Assurer la fonction informatique et téléphonie de référent et interlocuteur unique des acteurs du scolaire (corps enseignant, éducation nationale : TICE, service scolaire, service bâtiment pour la partie technique)

en articulation avec les autres membres de l'équipe et en complément du marché de prestation existant et à ce titre, assurer les fonctions supports en binôme avec le/la chargé(e) de mission numérique liées

📌 DESCRIPTION DU POSTE :

Affectation/service : direction générale des services

Catégorie : B ou C

Cadre d'emplois : Adjoint administratif

Temps de travail : Temps complet – 35 h sur 5 jours

Résidence (s) administrative : un agent communautaire peut être affecté sur plusieurs résidences – résidence principale : espace numérique et autres lieux en résidence secondaire

📄 MISSIONS GENERALES DU POSTE :

1.- Espace numérique : référent.e du public scolaire

Vous accueillez et informez le public, dans une démarche de médiation visant notamment à la réduction de la fracture numérique et dans l'objectif de sensibiliser et amener au développement des usages des outils du numérique :

- Accompagner et former les usagers et particulièrement les scolaires, dans leurs projets, leurs recherches et dans l'utilisation des outils mis à disposition : Internet, bureautique, etc...
- Contribuer à la programmation d'ateliers multimédia de 1^{er} niveau (clavier-souris, système d'exploitation, boîte mail...) et de 2^e niveau (création numérique, modélisation et impression 3D, programmation, ...) lorsque le makerspace sera effectif, sur site ou sur le territoire (hors les murs), depuis la conception jusqu'à la réalisation (supports, contenus ,...)
- Conduire des animations/ateliers adaptés aux différents publics (jeunes, adultes, personnes âgées, demandeurs d'emploi...) en articulation avec les partenaires sur site ou sur le territoire (hors les murs) et notamment en mettant en exergue la culture scientifique et technique sur le territoire (CST)
- Aider à développer de l'innovation, de l'expérimentation et de la co-construction dans le cadre du makerspace, notamment en lien avec la thématique de la CST précitée en particulier en tant que référent du secteur scolaire, en aidant à aller vers cette approche via la sensibilisation du corps enseignant
- Organiser et animer des expositions, des conférences, en lien avec le service communication et culture mais également les autres services communautaires en particulier en faveur du public scolaire : hors les murs en attendant la création du tiers lieu puis en alternance tiers lieu et sur le territoire pour faire vivre la communauté du réseau d'acteurs
- Participer à des évènements avec des partenaires (occasionnel) pour mettre en valeur l'ambition numérique du territoire, et contribuer à renforcer le réseau d'acteurs du territoire
- Contribuer à valoriser les ressources numériques mises à la disposition des usagers par tout type de moyen de diffusion (portail, réseaux sociaux, papier...) en lien avec le service culture/communication, en veillant à développer les usages pour ces jeunes publics scolaires.
- Maintenir à jour les connaissances techniques et professionnelles (veille technologique, autoformation et stages de formation)
- Participer, en mode projet, aux actions transversales de la collectivité, pour développer la culture du numérique et de ses usages, en faveur du public scolaire notamment,

2. – Fonction supports communautaires : référent.e du public scolaire

Vous assurez, au sein de l'équipe numérique, l'accompagnement et le développement dans l'appropriation des outils et pratiques numériques pour les publics visés, en lien avec les besoins et les missions de l'intercommunalité :

- Mettre en place un outil de suivi des demandes d'interventions dans les écoles, sur la base du tableau existant, pour optimiser les interventions (dépannage, ...) et veiller à la bonne marche de l'intervention du prestataire qui intervient dans les écoles, (démarche qualité) en articulation avec le service technique lorsque nécessaire (travaux) ;
- Gérer l'exploitation technique et la maintenance des matériels informatique et téléphonique, des écoles, en lien avec les prestataires,
- Assurer la gestion de la flotte du matériel informatique scolaire (ordinateurs, TBI, etc..., copieurs compris) et de la téléphonie, en partage avec le chargé de mission coordinateur,
- Assurer la liaison avec Somme Numérique et favoriser l'usage de l'ENT par l'ensemble des publics et développer les usages numériques à l'école,
- Préparer et suivre le budget afférent du numérique scolaire, inscrit dans le budget du secteur mais géré par ce secteur, en lien étroit avec la DGS et le/la chargé.e de mission coordinateur/trice
- Assurer le service fait (suivi des factures) en binôme avec le/la chargé.e de mission coordinateur/trice
- Elaborer, mettre en œuvre et suivre les consultations et marchés liés au budget numérique scolaire, en liaison avec le service scolaire

RELATIONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES :

– Hiérarchique :

N+ 1 DGS puis chargé de mission numérique et DGS : N+2
liens transversaux

En interne :

En contact avec les différents agents de la collectivité et l' élu de secteur

• En externe :

Contact permanent avec les usagers du service

Relation ponctuelle avec les prestataires et partenaires de la collectivité

Contact avec les élus du territoire

COMPETENCES SPECIFIQUES et TECHNIQUES:

Maîtriser des connaissances de base variées (informatique notamment mais techniques de médiation)

Solides connaissances en informatique, en développement Web serait appréciée et dans le domaine des technologies de l'information et de la communication

Connaissance des tendances nouvelles et usages innovants du web

Utilisation d'Internet et d'Intranet, classement et archivage, bases de la comptabilité/gestion, règles de l'expression écrite

Maîtriser les techniques de communication téléphonique

Maîtriser les bases d'une communication orale efficace

Etre capable de se conformer à des opérations méthodiques et à des consignes

Connaître l'organisation interne de la collectivité et ses circuits d'information

Connaître les informations utiles au public

Compréhension de l'anglais écrit appréciée

Connaissance des collectivités locales (publics, enjeux, organisation, administration, circuit du document, logiciels métier...) appréciée et nécessaire au moins la base de fonctionnement

COMPETENCES RELATIONNELLES :

Goût et aptitudes pour l'accueil des publics et les relations humaines

Polyvalence, esprit d'initiative, sens de l'organisation

Etre sociable.

Respecter la hiérarchie.

Etre discret et courtois.

Etre autonome et réactive.

Savoir organiser son temps.

Etre efficace et consciencieux.

Savoir travailler en équipe et en autonomie et savoir rendre compte

capacité d'auto-formation

Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve.

Sens du service public.

Respecter strictement les horaires d'ouverture,

Avoir une présentation adaptée,

Savoir établir une relation adaptée à son poste de travail.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Temps plein : 35 heures avec possibilité de travail décalé soir et week-end
- Présence exceptionnelle certains soirs ou dimanches, en fonction des manifestations programmées

Déplacements/modalités de travail :

- Travail en équipe
- Horaires imposés selon les horaires d'ouverture du site
- L'activité peut s'exercer en présence des usagers (espaces publics ...) ou en dehors des heures d'ouverture de l'établissement concerné.
- Travail au contact des usagers
- Disponibilité
- Déplacements quotidiens

Moyens nécessaires (techniques, EPI...)

Ordinateur et téléphone portable
Véhicule de service (selon disponibilité)

☒ *CONTRAINTES ET RISQUES PARTICULIERS ASSOCIES AU POSTE*

Conditions et contraintes d'exercice :

- Travail le week end
- Travail en extérieur
- Travail en autonomie parfois
- Itinérance

☒ *REMPLACEMENT /binôme : animateur.trice sur continuité de service espace numérique*

A Rue, le

La Directrice Générale des services,

Isabelle MOUZE ESTEVES

L'agent,