



Communauté de Communes
PONTHIEU-MARQUENTERRE

**Terres
&
Merveilles**

PONTHIEU MARQUENTERRE
BAIE DE SOMME

***Convention d'objectifs entre la Communauté de Communes
Ponthieu Marquenterre***

et

L'office de tourisme intercommunal Ponthieu Marquenterre Baie de Somme

Il est convenu et arrêté ce qui suit :

- Entre la Communauté de Communes Ponthieu Marquenterre, dont le siège est fixé au 33 bis route du Crotoy – 80120 RUE – identifiée sous le numéro de SIREN - 20007093600014, représentée par son Président, Claude HERTAULT, dûment habilité à signer la présente convention par délibération du Conseil de la Communauté en date du 18 mars 2021, ci-après dénommée « la Communauté de Communes » d'une part,

Et

- L'office de Tourisme Intercommunal Ponthieu Marquenterre Baie de Somme, association régie par la loi 1901, dont le siège social est situé 33 Bis route du Crotoy à Rue (80120), représenté par son Président, Francis LEPINE, dûment habilitée à signer la présente convention, d'autre part,

ARTICLE 1 – OBJET

La Communauté de Communes Ponthieu Marquenterre dispose de la compétence tourisme, qui est partagée, sur le territoire. Dans le respect et la coordination des acteurs existant, et en concertation avec eux, un office de tourisme intercommunal sous le format associatif a été créé le 19 décembre 2017.

L'office de Tourisme intercommunal Ponthieu Marquenterre Baie de Somme s'est ainsi vu confier par le conseil communautaire les missions d'accueil et d'information des touristes, de promotion touristique du territoire de la Communauté de Communes Ponthieu Marquenterre, en partenariat avec toutes les institutions et organismes du tourisme au niveau local, départemental, régional et national.

ARTICLE 2 – MISSIONS

2.1 – ACCUEIL ET INFORMATION :

Les pratiques des visiteurs changent. Internet et les outils mobiles (smartphones et tablettes) se sont progressivement imposés comme le mode privilégié d'information des touristes. De ce fait, le contenu d'information est devenu capital à tout moment du cycle du voyageur (avant, pendant et après le séjour).

Le territoire tient à valoriser le contact humain et les rencontres. Ce positionnement passe également dans la notion d'accueil.

La gestion des flux est importante, pour un développement équilibré sur l'ensemble du territoire intercommunal.

L'enjeu de l'accueil *in situ* est d'orienter les flux et d'inciter à la consommation touristique sur place. C'est la qualité et la personnalisation du conseil qui sera privilégié. Parce qu'un accueil de qualité passe aussi par une information qualifiée et enrichie, l'Office s'attachera à posséder un contenu ayant du sens et en adéquation avec les valeurs du territoire.

Missions :

Répondre aux attentes personnalisées du visiteur par une information adaptée à la demande,
Disposer des éditions touristiques (cartes, guides, etc.) adaptées et en assurer la distribution,
Susciter ou renforcer le désir de découverte chez le visiteur : de l'information à la proposition,
Faciliter le séjour et l'accès du visiteur aux produits, composants de l'offre touristique locale
Développer la consommation touristique sur le territoire,
Tenue d'un tableau de bord de la fréquentation touristique.

2.2 – PROMOTION ET COMMUNICATION

Contexte :

L'information et la gestion de sa diffusion devient capitale pour un office, qui doit être visible et maintenir une qualité de communication pour valoriser la destination (territoire).

Les collaborateurs de l'office ont ainsi été formés et doivent alimenter le système d'Information touristique permettant d'avoir des données normées et partagées.

L'image de la destination doit être maîtrisée et partagée par tous les acteurs (avis des consommateurs, participation des prestataires, mutualisation entre partenaires : OT, ADT, CRT...)

Orientations stratégiques pour le territoire : l'office s'oriente vers une promotion de destination (Terres et Merveilles, destination Baie de Somme) dans laquelle les atouts du territoire et les filières (terroir, patrimoine, activités de pleine nature) seront valorisés.

Les enjeux sont en priorité de renforcer la communication autour de la destination, tout en respectant l'identité territoriale, qui est essentiel au Ponthieu Marquenterre.

Offrir et s'adapter aux demandes de la clientèle (courts séjours, famille,...) est un axe important.

Le renforcement du e-tourisme sera également une priorité.

Missions : Appui aux professionnels du tourisme : hébergeurs, restaurateurs, transporteurs, sites, monuments, etc.

Organisation des relations presse,

Démarchage de la clientèle,

Participation aux réunions /salons professionnels,

Travail avec les secteurs limitrophes pour développer la destination.

2.3- COORDINATION DES ACTEURS DU TOURISME :

Contexte :

Il s'agit d'une mission de base d'un office de tourisme.

Or l'environnement du prestataire a changé : l'Office de tourisme n'est plus l'issue unique pour sa promotion.

La stratégie de l'Office de tourisme doit évoluer. Une nouvelle offre de services doit être pensée.

Orientations stratégiques pour le territoire : l'OTI se doit d'accompagner le mieux possible les prestataires. Les objectifs recherchés sont d'améliorer l'attractivité du territoire, de partager la réflexion stratégique du développement touristique et local et de qualifier une offre structurée.

L'office de tourisme a un important rôle à jouer pour mobiliser un réseau d'acteurs dans une démarche de professionnalisation collective, opérationnelle et pédagogique.

Missions :

Animation du réseau des acteurs,

Animation et coordination du réseau des Ambassadeurs du territoire,

Renforcer les liens avec l'ADT et le CRT,

Relayer la diffusion des opérations existantes vers les opérateurs du territoire,

Co-animation d'opérations en partenariat,

Participation ou organisation de manifestation d'envergure intercommunale,

Elaboration des produits touristiques,

Aide à la commercialisation des offres.

L'Office de Tourisme mène une réflexion pour organiser une manifestation annuelle d'envergure à destination des socio-professionnels et partenaires.

Il accompagne et soutient les organisateurs d'événements et les porteurs de projets événementiels et culturels.

2.4 – COMMERCIALISATION DE PRODUITS ET SERVICES TOURISTIQUES (SUITE A L'OBTENTION DE L'AGREMENT EN DECEMBRE 2020)

L'Office de Tourisme est chargé de mettre en place des produits touristiques tels que des visites guidées, des sorties scolaires, etc... afin de répondre aux besoins de différents publics.

Il assure la commercialisation des produits touristiques qu'il conçoit ou pour le compte d'autres prestataires touristiques locaux.

Pour ce faire, en vertu de l'article L211-1 du Code du tourisme, il est inscrit au registre des agents de voyage tenu par Atout France et est autorisé à commercialiser des prestations de services touristiques.

2.5 – FINANCEMENTS DES ACTIONS DE L'OFFICE :

La communauté de communes et l'office se sont mis d'accord pour décliner les projets prioritaires suivants en 2020 :

- achat logiciel de caisse à hauteur de 8 000€ : le projet n'est pas terminé (fiche action ci-jointe, à titre de rappel)
- engagement qualité à hauteur de 17 000€ : le projet n'est pas achevé (fiche action ci-jointe, à titre de rappel)
- signalétique connectée, à hauteur de 6 000€ : Projet réalisé (fiche action réalisée).

Un rapport d'activités 2020 figure en annexe.

Une feuille de route permettant d'atteindre les missions ci-avant décrites, a été validée par les instances de l'office de tourisme Intercommunal Ponthieu Marquenterre Baie de Somme. Elle figure en annexe 1, tel qu'acceptée par les parties, avec mise en avant pour 2021 des projets qui en découlent.

Le budget 2021 lié est présenté en annexe 2.

Le financement intercommunal au titre de l'année 2021 sur les actions contractualisées se réalise au travers de la subvention.

Il est centré sur les 4 axes suivants :

- Commercialisation – développement commercial (suite à l'obtention de l'agrément) – report 2020 (fiche action ci-jointe A)
- Animation du réseau des prestataires (fiche action ci-jointe B)
- Accompagnement des socio-professionnels (fiche action ci-jointe C)
- Marque Qualité tourisme et le classement en catégorie 1 (objectif 2022) – report de l'année 2020 (fiche action ci-jointe actualisée D)

Ces projets, d'un coût total de **46 726 €**, et **objet de 42 526 € de soutien financier communautaire en 2021**, feront l'objet d'un compte rendu spécifique.

ARTICLE 3 - ORGANISATION

Le personnel de l'office de tourisme, nommé par le conseil d'administration, est constitué d'agents de droit privé issus des associations et de personnel statutaire mis à disposition de l'association. La composition est jointe en annexe 3.

ARTICLE 4 – MODALITES DE FONCTIONNEMENT

L'objectif est d'afficher une logique de coût global pour bien mettre en avant l'ensemble des dépenses et recettes liées au fonctionnement de l'office.

Au titre des charges transférées, les communes de Quend, Pont Rémy et Rue prennent en charge les dépenses de fonctionnement (eau, électricité et chauffage). Une contractualisation bilatérale entre l'OTIPMBS et chaque commune sera établie à cet effet.

Les charges du BIT de Long sont réglées par le Syndicat Mixte Baie de Somme Trois Vallées qui est locataire de la maison éclusière.

La communauté de communes prend quant à elle en charge :

- le remboursement des salaires des agents mis à disposition par la commune de Rue pour l'accomplissement des missions décrites à l'article 2 de la présente convention (35% de deux postes, estimés à 24 000€)
- les traitements et charges du personnel titulaire mis à disposition (Mme Peggy DELABY et Mme Marlène RACINE) sur la base de la convention de mise à disposition arrivant à échéance au 31.03.2021. Une nouvelle convention pour une durée de 3 ans figure en pièce jointe.



- L'objectif est qu'à compter de 2022, les salaires des 2 agents (salaires et charges) soient pris en compte par l'Association. L'intercommunalité peut quant à elle continuer d'établir les fiches de paie.

Pour le BIT de Crécy en Ponthieu, en fonction de la négociation sur l'accueil de la maison France Services, une prise en charge proratisée des charges de l'office de tourisme par l'intercommunalité sera effectuée à compter du 1^{er} mai 2021.

Dans une logique d'affichage de coût global, les parties s'entendent sur cette répartition ainsi résumée : (détail en annexe)

CCPM	Dépenses	Recettes		OTIPMBS	Dépenses	Recettes	
Salaires 2 titulaires	88 761	Charges transférées	389 963	Frais de fonctionnement	384 894	Subvention	382 000
Remboursement des 2 titulaires (35%) Rue	24 000	Taxe de séjour (61 communes/ base 2021)	70 000	Dont Budget action	42 526	Recettes externes	45 620
Subvention	382 000						
Total :	494 761	Total	459 963	Total	427 420	Total	427 620

La subvention accordée à l'office de tourisme pour la mise en œuvre du programme d'actions pour l'année 2021 s'élève à 382 000 €. Elle sera versée en deux fois selon ce qui suit :

- 50% après le vote du budget primitif de la CCPM, soit 191 000€, au plus tard le 15 avril 2021,
- le solde, 50%, soit 191 000 €, à la rentrée de septembre 2021,
 - o sur production :
 - du rapport d'activités de l'année précédente,
 - de l'état des comptes certifiés par le commissaire aux comptes,
 - et après, au second semestre 2021, la tenue d'une rencontre et d'un échange entre les parties sur l'avancée du plan d'action et les perspectives à venir.

Le niveau de trésorerie de l'association OTIPMBS qui sera observé en fin d'exercice comptable, et pourra pour partie, s'il est fortement positif (hors maintien du fonds de roulement – un trimestre), venir impacter le montant de la subvention accordée pour l'année 2022.

ARTICLE 5 – PRODUCTION DE JUSTIFICATIFS

L'OTIPMBS s'engage à fournir dans le mois suivant la présentation en conseil d'administration les documents ci-après :

- les comptes annuels et le rapport du commissaire aux comptes
- le rapport annuel d'activités de l'association
- le compte rendu financier : ce document retrace de façon fiable l'emploi des fonds alloués pour l'exécution des obligations et accompagné d'un compte rendu quantitatif et qualitatif du programme d'actions.

ARTICLE 6 - DUREE

La présente convention est conclue pour une durée d'un an et renouvelable expressément au moins 3 mois avant son terme.

ARTICLE 7 - CONTROLE

La CCPM contrôlera annuellement et à l'issue de la convention, que la contribution financière n'excède pas le coût de la mise en œuvre du service. L'association s'engage à faciliter l'accès à toutes pièces justificatives des dépenses et tous autres documents dont la production serait jugée utile dans le cadre de ce contrôle.

ARTICLE 8 - SANCTIONS

En cas d'inexécution ou de modification substantielle et en cas de retard des conditions d'exécution de la convention par l'association sans l'accord écrit de la CCPM, celle-ci peut respectivement exiger le versement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la présente convention, diminuer ou suspendre le montant de la subvention, après examen des justificatifs présentés par l'association et avoir préalablement entendu ses représentants.

ARTICLE 9 - MODIFICATIONS, RESILIATION ET LITIGES

Toute modification reste possible par avenant à l'initiative de l'une ou l'autre des parties pour la bonne réalisation de leur accord.

La réalisation de la présente convention est possible par l'une ou l'autre partie par lettre recommandée avec AR avec un préavis de deux mois.

Pour tout litige qui pourrait naître entre les parties quant à l'interprétation qu'à l'exécution de la présente convention, les parties s'obligent préalablement à toute instance de trouver un accord amiable.

Dans le cas où aucune conciliation ne pourrait intervenir, les parties font d'ores et déjà attribution de juridiction aux Tribunaux compétents.

Fait à Rue, le 6 avril 2021

Cet accord comporte 6 pages

En deux exemplaires originaux

Le Président de la Communauté
de Communes Ponthieu Marquenterre
Monsieur Claude HERTAULT



Le Président de l'office de tourisme Intercommunal
Ponthieu Marquenterre Baie de Somme
Monsieur Francis LEPINE

 Office de Tourisme Intercommunal
Ponthieu Marquenterre
Baie de Somme
Siège : 33 bis route du Crotoy
80120 RUE
Siret : 839 134 293 00019