



Communauté de Communes
PONTHIEU-MARQUENTERRE

APPEL A CANDIDATURES

Gestionnaire de la commande publique et des affaires juridiques (H/F)

Située entre terre et mer, la Communauté de Communes Ponthieu Marquenterre assure un service public de proximité pour ses 33 500 habitants sur un territoire de 71 communes. Sa direction des finances, marchés publics et affaires juridiques dispose d'un pôle de gestion de la commande publique dont vous ferez partie, en relation avec les équipes comptables.

Sous la responsabilité et en appui de la Directrice, vous aurez en charge la gestion du portefeuille de la commande publique, de la conception jusqu'à la passation et le suivi de l'exécution. Par ailleurs, vos connaissances en comptabilité publique vous permettront d'assurer une assistance à l'équipe sur le suivi financier de la collectivité.



- Assurer et garantir les procédures de passation des marchés publics et délégations de service public de la collectivité ;
- Prévoir et organiser les instances liées à ces procédures (Commission d'appels d'offres, Commission des Marchés, Commission de délégation de service public, ...) ;
- Assurer la veille réglementaire et conseils juridiques ;
- Diffuser la culture de la commande publique au sein de la collectivité, formation annuelle en interne des agents de la collectivité sur les bases de la commande publique ;
- Participer au contrôle de gestion, au suivi financier des contrats en cours d'exécution afin d'adapter la politique d'achat de la collectivité ;
- Traiter les recours contentieux, litiges, suivi des dossiers et sur la plateforme Télérecours ;
- Gérer et suivre les contrats d'assurance, déclarations de sinistres, suivi des indemnités, renouvellement des contrats.



Titulaire d'un **diplôme dans le domaine juridique et/ou financier (Bac +2/3)**, vous disposez d'une expérience réussie et probante sur un poste similaire et disposez d'une **réelle connaissance de l'environnement de la commande et comptabilité publiques**. Vous avez un sens aigu de l'anticipation, savez organiser votre travail en tenant compte des exigences réglementaires et aimez travailler en transversalité. Une expérience en collectivité est requise.



Profil recherché : cadre d'emploi des **adjoints administratifs territoriaux (cat. C)** ou **rédacteurs (cat. B)**, par voie statutaire ou à défaut contractuelle. **Poste à temps complet**, basé sur le site administratif de Nouvion, vacant à compter du 15 septembre 2022.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire, participation à la protection sociale, CNAS.

Adressez votre candidature **avant le 31 août 2022** :



Par mail à **servicerh@ponthieu-marquenterre.fr** ou par courrier, à l'attention de Monsieur le Président, sous la référence « chargé marchés-finances ».

Plus d'informations sur le poste ? Contactez Anne DAMOY, Directrice Finances, Marchés publics et Affaires juridiques : anne.damoy@ponthieu-marquenterre.fr – 03 22 23 25 43