

Annexe 1 recours PEC – 3 octobre 23

FICHE DE POSTE

« Agent polyvalent en milieu periscolaire et extrascolaire »

DESCRIPTION DU POSTE

Affectation/Service : scolaire-périscolaire et enfance jeunesse

Filière :

Cadre d'emploi/catégorie :

Temps de travail : Temps complet temps non complet, quotité 20/35è

Type d'emploi : permanent non permanent

Statut : titulaire Contractuel : contrat PEC (Parcours Emploi Compétences) annualisé

Motif du recrutement : renfort

Résidence administrative : écoles à Ailly et Gueschart

Composition du service : directrices périscolaire, animateurs, agents d'entretien, ATSEM

N+1 : directrice périscolaire de l'école d'affectation.

Relations de travail principales : interne : élus, supérieurs hiérarchiques, équipes ; externe : parents, professeurs de écoles

MISSIONS GENERALES

Objectifs principaux et missions principales du poste

- Assurer l'encadrement et l'animation des enfants sur le temps périscolaire matin, midi et soir et extrascolaire en période de vacances scolaires (accompagnement dans les transports scolaires, encadrement d'enfants avec mise en place d'activités) dans le respect de la réglementation en vigueur.
- Assurer l'entretien des locaux scolaires ;
- En fonction des nécessités de service, participer au service de restauration scolaire ;
- En fonction des nécessités de service, assurer des remplacements au sein des différents écoles de la Communauté de communes.

RF
Préfecture de la Somme

Contrôle de légalité
Date de reception de l'AR: 05/10/2023
080-200070936-DE_2023_113-DE



<u>ACTIVITES PRINCIPALES</u>	% de TEMPS	NIVEAU D'AUTONOMIE de 1 (fort) à 3 (faible)
<p><u>Activité 1 :</u></p> <p>Animation :</p> <ul style="list-style-type: none"> •Encadrer les enfants de l'accueil de loisirs périscolaire dans le respect de la réglementation en vigueur. •Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants, et entretenir le lien avec les familles ; •Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques ; •Participer au fonctionnement de la structure et enrichir la vie de l'équipe d'animation ; 		<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>
<p><u>Activité 2 :</u></p> <p>Entretien :</p> <ul style="list-style-type: none"> •Maintenir la propreté des locaux ; •Maîtriser les techniques d'utilisation des matériels de nettoyage ; •Savoir manipuler les produits d'entretien et respecter leur usage en toute sécurité ; •Assurer la gestion du stock de produits ; •Veiller à signaler tout dysfonctionnement ou anomalie sur les sites à sa hiérarchie ; 		<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>
<p><u>Activité 3 :</u></p> <p>Restauration :</p> <ul style="list-style-type: none"> •Assurer les différentes étapes nécessaires à la préparation des repas et au service en salle ; • Appliquer la norme HACCP et les plans de maîtrise sanitaire ; •Respecter le nettoyage et la désinfection des locaux de restauration en utilisant les produits et matériels adaptés ; 		<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>

RF
Préfecture de la Somme

Contrôle de légalité
Date de reception de l'AR: 05/10/2023
080-200070936-DE_2023_113-DE

•Observer les consignes locales de tri des déchets ;		
Activité 4 :		1 2 3

PROFIL ATTENDU

CONNAISSANCES ET EXPERIENCES PROFESSIONNELLES	<u>APTITUDES REQUISES</u>
<p>DIPLOMES : CAP AEPE (Accompagnant éducatif petite enfance) et permis de conduire nécessaire ;</p> <p>CONNAISSANCES :</p> <p>Connaissances nécessaires en matière de réglementation relative à l'organisation d'accueil des enfants et la mise en œuvre des activités ;</p> <p>Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité (utilisation de produits dangereux, utilisation de machines...) ;</p> <p>Connaissances des gestes et postures de travail à adopter ;</p>	<p>Aptitudes pédagogiques,</p> <p>Capacité d'écoute et d'analyse,</p> <p>Qualités rédactionnelles, relationnelles</p> <p>Sens du service public</p> <p>COMPETENCES :</p> <p>Maîtrise des procédures de nettoyage et de désinfection ;</p> <p>Maitrise le numérique ;</p> <p>EXPERIENCES : souhaitée</p>

CONDITIONS D'EXERCICE

Horaire de travail : En période scolaire : 11h40-13h30 et 16h-18h45 lundi, mardi, jeudi et vendredi _
En période ALSH : samedis avant les centres de loisirs et 8h-17h30 lundi, mardi, mercredi, jeudi et vendredi.

Déplacements : possible (remplacements, mobilité inter-centres ou écoles)

Equipements : EPI (entretien et restauration)

Habilitations spécifiques au poste :

RF
Préfecture de la Somme

Contrôle de légalité
Date de reception de l'AR: 05/10/2023
080-200070936-DE_2023_113-DE

Permis nécessaire : oui

Contraintes et risques particuliers liés au poste : contraintes liées au travail physique.

Poste ouvert à la NBI : OUI NON

A Rue, le

L'agent Prénom NOM	N+1 Prénom NOM
-----------------------	-------------------

FICHE DE POSTE

« Agent polyvalent en milieu periscolaire, extrascolaire et crèche »

DESCRIPTION DU POSTE

Affectation/Service : scolaire-périscolaire et enfance jeunesse / crèche

Filière : animation

Cadre d'emploi/catégorie : C

Temps de travail : Temps complet temps non complet, quotité 20/35è

Type d'emploi : permanent non permanent

Statut : titulaire Contractuel : contrat PEC (Parcours Emploi Compétences) annualisé

Motif du recrutement : renfort

Résidence administrative : écoles à Crécy/Vironchaux et crèches à Nouvion/Rue

Composition du service : directrices périscolaire et crèche, animateurs, agents d'entretien, ATSEM

N+1 : directrice périscolaire de l'école d'affectation et directrice de crèche.

Relations de travail principales : interne : élus, supérieurs hiérarchiques, équipes ; externe : parents, professeurs de écoles

MISSIONS GENERALES

Objectifs principaux et missions principales du poste

- Assurer l'encadrement et l'animation des enfants en crèche et sur le temps périscolaire matin, midi et soir et extrascolaire en période de vacances scolaires (accompagnement dans les transports scolaires, encadrement d'enfants avec mise en place d'activités) dans le respect de la réglementation en vigueur.
- Assurer l'entretien des locaux scolaires et crèche ;
- En fonction des nécessités de service, participer au service de restauration scolaire et crèche ;
- En fonction des nécessités de service, assurer des remplacements au sein des différents écoles et crèches de la Communauté de communes.

RF
Préfecture de la Somme

Contrôle de légalité
Date de reception de l'AR: 05/10/2023
080-200070936-DE_2023_113-DE

<u>ACTIVITES PRINCIPALES</u>	% de TEMPS	NIVEAU D'AUTONOMIE de 1 (fort) à 3 (faible)
<p><u>Activité 1 :</u></p> <p>Animation :</p> <ul style="list-style-type: none"> •Encadrer les enfants de l'accueil de loisirs périscolaire dans le respect de la réglementation en vigueur. •Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants, et entretenir le lien avec les familles ; •Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques ; •Participer au fonctionnement de la structure et enrichir la vie de l'équipe d'animation ; 		<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">3</p>
<p><u>Activité 2 :</u></p> <p>Entretien :</p> <ul style="list-style-type: none"> •Maintenir la propreté des locaux •Maîtriser les techniques d'utilisation des matériels de nettoyage ; •Savoir manipuler les produits d'entretien et respecter leur usage en toute sécurité ; •Assurer la gestion du stock de produits ; •Veiller à signaler tout dysfonctionnement ou anomalie sur les sites à sa hiérarchie ; 		<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">3</p>
<p><u>Activité 3 :</u></p> <p>Restauration :</p> <ul style="list-style-type: none"> •Assurer les différentes étapes nécessaires à la préparation des repas et au service en salle ; • Appliquer la norme HACCP et les plans de maîtrise sanitaire ; •Respecter le nettoyage et la désinfection des locaux de restauration en utilisant les produits et matériels adaptés ; •Observer les consignes locales de tri des déchets ; 		<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">3</p>
<p><u>Activité 4 :</u></p>		<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">3</p>

PROFIL ATTENDU

CONNAISSANCES ET EXPERIENCES PROFESSIONNELLES	<u>APTITUDES REQUISES</u>
<p>DIPLOMES : CAP AEPE (Accompagnant éducatif petite enfance) et permis de conduire nécessaire ;</p> <p>CONNAISSANCES :</p> <p>Connaissances nécessaires en matière de réglementation relative à l'organisation d'accueil des enfants et la mise en œuvre des activités ;</p> <p>Techniques de soins du jeune enfant, animation, nutrition et alimentation, communication, gestes et postures ergonomiques, techniques d'hygiène, législation du secteur de la petite enfance</p> <p>Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité (utilisation de produits dangereux, utilisation de machines...);</p> <p>Connaissances des gestes et postures de travail à adopter ;</p>	<p>Aptitudes pédagogiques,</p> <p>Capacité d'écoute et d'analyse,</p> <p>Qualités rédactionnelles, relationnelles</p> <p>Sens du service public</p> <p>COMPETENCES :</p> <p>Maîtrise des procédures de nettoyage et de désinfection ;</p> <p>Maitrise le numérique ;</p> <p>EXPERIENCES : souhaitée</p>

CONDITIONS D'EXERCICE

Horaire de travail : En période scolaire : 11h40-13h30 et 16h-18h45 lundi, mardi, jeudi et vendredi _
En période ALSH : samedis avant les centres de loisirs et 8h-17h30 lundi, mardi, mercredi, jeudi et vendredi.

En crèche : décalés, changeants (de 7h20 à 20h)

Déplacements : possible (remplacements, mobilité inter-centres ou écoles ou crèche)

Equipements : EPI (entretien et restauration)

Habilitations spécifiques au poste :

Permis nécessaire : oui

Contraintes et risques particuliers liés au poste : contraintes liées au travail physique.

Poste ouvert à la NBI : OUI NON

A Rue, le

L'agent Prénom NOM	N+1 Prénom NOM
-----------------------	-------------------

RF
Préfecture de la Somme

Contrôle de légalité
Date de reception de l'AR: 05/10/2023
080-200070936-DE_2023_113-DE