Communauté de Communes
PONTHIEU-MARQUENTERRE

APPEL A CANDIDATURES

DIRECTEUR DES FINANCES, AFFAIRES JURIDIQUES ET MARCHES PUBLICS (H/F)

Le directeur/trice finances, affaires juridiques et marchés publics pilote un service support de la Communauté de Communes Ponthieu-Marquenterre, qui compte 33 500 habitants et 71 communes. Situé en Baie de Somme, entre terre et mer, le territoire offre un cadre de vie agréable, avec un maillage de villes moyennes.

Sous la responsabilité directe de la directrice générale des services, ce service a pour mission à la fois l'établissement, la mise en œuvre et le suivi des budgets (principal et annexes : crèches, MARPA, SPANC ainsi que l'entité CIAS) de la collectivité budgétaire mais également le pilotage et la passation des marchés publics. Le/la responsable est un(e)acteur/trice pivot du la conduite du changement avec la Directrice des ressources humaines, au sein de cette jeune entité née de la fusion en janvier 2017 de 3 EPCI, avec la particularité d'une présence territoriale multisites, volonté forte voulue par l'exécutif.

La collectivité a réussi la dématérialisation de nombreux process dont la généralisation du parapheur électronique et une décentralisation comptable et financière avec une montée en responsabilité des services, visant à faire évoluer les fonctions comptables vers du conseil, audit, contrôle de gestion et accompagnement des services. L'enjeu 2024 sera d'assurer un passage en douceur vers la M57 et les évolutions liées.

Dans le cadre d'un départ en mutation, l'intercommunalité recherche son.sa directeur/trice des finances, affaires juridiques et marchés publics, dont les missions sont les suivantes :

Domaine des Finances :

- Préparation, élaboration et suivi des budgets (principal et budgets annexes)
- Prospectives financières et contrôle de gestion,
- Rédaction des délibérations à caractère financier,
- Préparation, présence et compte rendu des commissions finances,
- Rédaction de notes financières et rapport d'activités,
- Recherche de financements et de subventions,
- Elaboration des tableaux de bord à caractère financier,
- Rédaction des conventions financières et prestations de services, notamment dans les flux financiers avec les communes
- Mise au point d'outils permettant les bilans financiers et la planification budgétaire,
- Gestion de la dette et de la trésorerie, analyse des projets de contrat de prêt
- Gestion de la CLECT en étroite relation avec la direction générale et les élus,
- Eclairage sur le coût global du service rendu, en développant le calcul du prix de revient des services à la population et aide aux choix stratégiques à opérer par la collectivité.

Domaine des Marchés publics :

- Gestion de la fonction marchés publics, partagée au sein de la collectivité avec les services, - Élaboration et pilotage des outils de suivi et de contrôle des marchés publics,
- Suivi et optimisation de la sécurisation des procédures et marchés publics tout en préservant la qualité des prestations fournies,
- Contrôle de la planification et la programmation des marchés dans un souci de prospective, de rationalisation des coûts et d'optimisation de la gestion des ressources.

Vous avez une connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales. Vous connaissez les enjeux et le cadre réglementaire de ma comptabilité publique ainsi que le code des marchés publiques et les modalités d'application.
Vous avez une expérience confirmée dans ses domaines.
Permis B nécessaire car déplacement sur les sites du territoire possible.

Profil recherché : cadre d'emploi des **attachés territoriaux (cat. A) ou des rédacteurs territoriaux (cat. B)**, par voie statutaire ou à défaut contractuelle. **Poste à temps complet**, basé au siège de Nouvion, vacant à compter du 15 septembre 2023.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire, participation à la protection sociale, CNAS.

Adressez votre candidature :

Par mail à **servicerh@ponthieu-marquenterre.fr** ou par courrier, à l'attention de Monsieur le Président, sous la référence « directeur des finances ».

Si vous souhaitez plus d'informations sur le poste, vous pouvez contacter Mme ALIPRE, DRH au 03.22.27.27.10