



Communauté de Communes  
**PONTHIEU-MARQUENTERRE**

# RAPPORT D'ACTIVITÉ

---

**2023**

# Le mot du Président

L'année 2023 a été une période de dynamisme et de progrès pour notre territoire. À la Communauté de communes Ponthieu-Marquenterre, nous croyons fermement que le projet de territoire est vivant et en constante évolution pour s'adapter aux défis et aux opportunités qui se présentent à nous.

Ce rapport d'activité 2023 est le reflet de cette évolution continue. Il présente en détail les actions menées par chaque service de notre communauté pour maintenir le cap que nous nous sommes fixé ensemble. Que ce soit en matière d'aménagement du territoire, de développement économique, de services à la population ou de préservation de notre environnement, chaque initiative a été pensée et mise en œuvre pour répondre aux besoins et aux aspirations de nos habitants.

Nous avons œuvré sans relâche pour améliorer votre quotidien, favoriser un développement harmonieux et durable de notre territoire, et renforcer la cohésion entre nos communes. Grâce à l'engagement de nos équipes, au soutien de nos partenaires et à la participation active de nos citoyens, nous avons pu réaliser de nombreux projets qui vous seront présentés dans ce rapport.

Ensemble, nous continuerons à faire évoluer notre projet de territoire pour qu'il reste en phase avec les aspirations de chacun, tout en construisant un avenir prometteur pour notre beau territoire.

Claude Hertault,  
Président



# Le mot de la Directrice Générale des Services



Les réalisations de 2023 témoignent de notre détermination à construire un territoire résilient, solidaire et innovant. L'aménagement du territoire a bénéficié de nouvelles infrastructures favorisant la mobilité et l'accessibilité pour tous. Nos initiatives en faveur du développement économique ont permis de soutenir nos entreprises locales et d'attirer de nouveaux investisseurs, créant ainsi des emplois et des opportunités pour nos habitants. Les services à la population ont été renforcés pour répondre au mieux aux besoins de chacun, tandis que nos actions en faveur de l'environnement ont contribué à préserver notre patrimoine naturel exceptionnel.

Ensemble, nous continuerons à faire évoluer notre projet de territoire afin qu'il reste adapté aux usagers de de la Communauté de communes Ponthieu-Marquenterre, à leurs besoins et à leurs envies, tout en construisant un avenir prometteur pour notre beau territoire. Les défis à venir sont nombreux, mais je suis convaincue que notre engagement collectif et notre volonté de progresser nous permettront de les relever avec succès.

Je tiens à remercier chaleureusement toutes les personnes qui ont contribué à ces avancées : les élus, les agents, les partenaires institutionnels et privés, ainsi que les habitants de notre communauté. Votre soutien et votre implication sont indispensables à la réussite de notre projet commun.

Isabelle Mouze-Esteves,  
Directrice Générale des Services

# SOMMAIRE

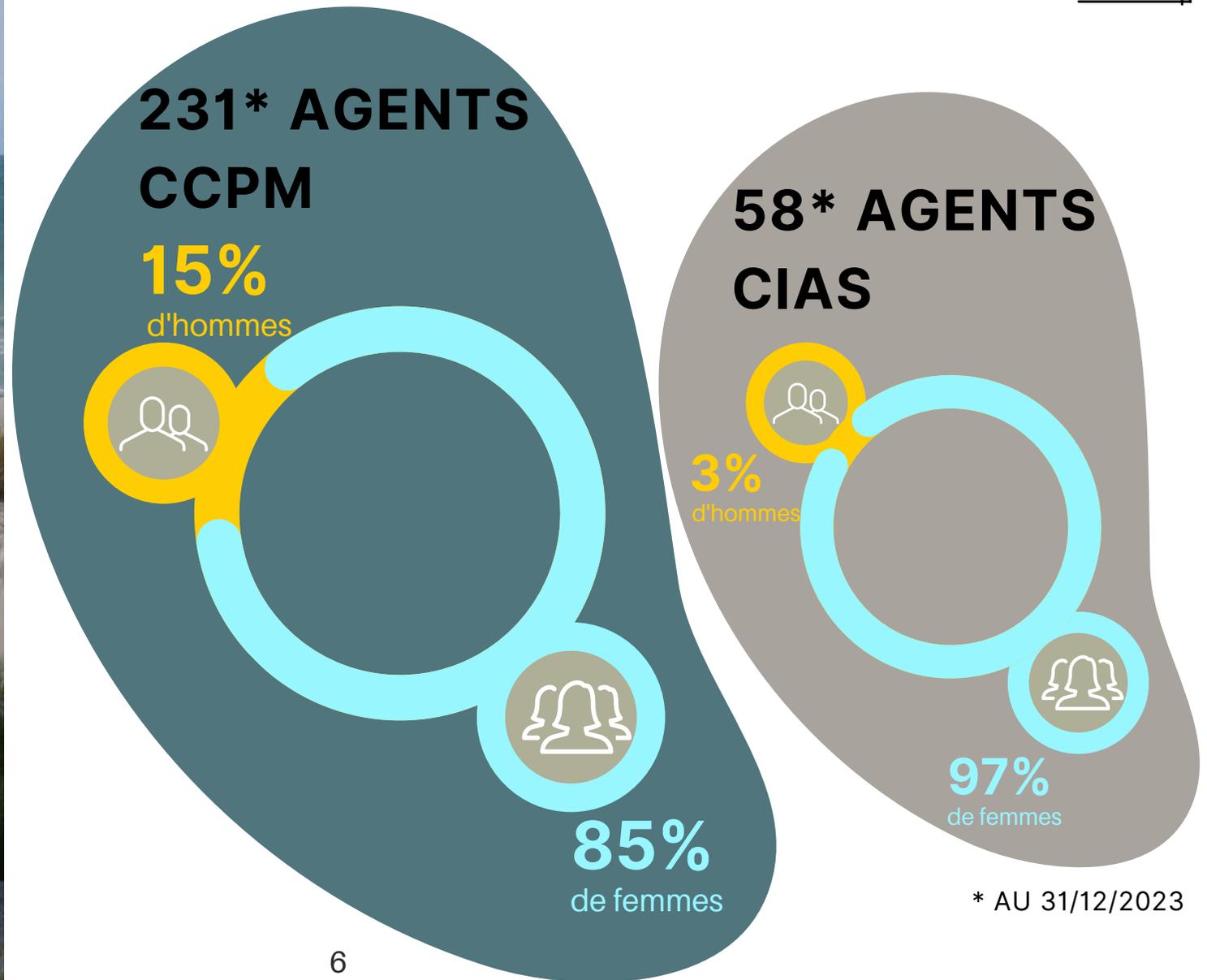
PAGES :

5	6	7	8	9	13	15	16	17
Le territoire	Les agents	Les chiffres clés	Les faits marquants	Les comptes administratifs	Budgets annexes	Les instances	Les équipements	Les services en détail





# LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES PONTHIEU-MARQUENTERRE, C'EST :



# Quelques chiffres clés

**2 010**



demandes d'usagers  
traitées sur trois sites

**800**



interventions réalisées  
par les agents techniques  
polyvalents

**13 235**

tonnes de  
déchets  
collectés en  
déchetteries



**2**



places d'accueil ajoutées  
dans chaque crèche

**130**



participants à l'enquête interactive  
de la Fête de la Science

**68**



kilomètres de cours  
d'eau entretenus sur le  
territoire

**127**

ateliers de médiation  
numérique sur l'année  
Fréquentation totale de :

**258** personnes



# Quelques faits marquants

 22 dossiers de demandes d'aides économiques ont reçu un avis favorable

 Crèches : labellisation "accueil de qualité" par la CAF, l'association des maires de la Somme, le Conseil départemental et Mosaïque d'enfance

 Construction de la déchetterie de Nouvion

 Gestion d'urgence des inondations de novembre et décembre

 Gestion des déchets : mise en place de 3 nouvelles bennes Ecomaison (ex Ecomobilier)

 Mise en place d'une école temporaire à Rue dans le cadre des travaux de réhabilitation de l'école élémentaire G.Deray

 Organisation de la 4ème édition de la Fête de la Science : 130 participants

 Lancement du PLUi valant Programme de l'Habitat (PLUiH) qui visera à décliner les réponses locales à apporter aux besoins en matière d'aménagement du territoire et du logement

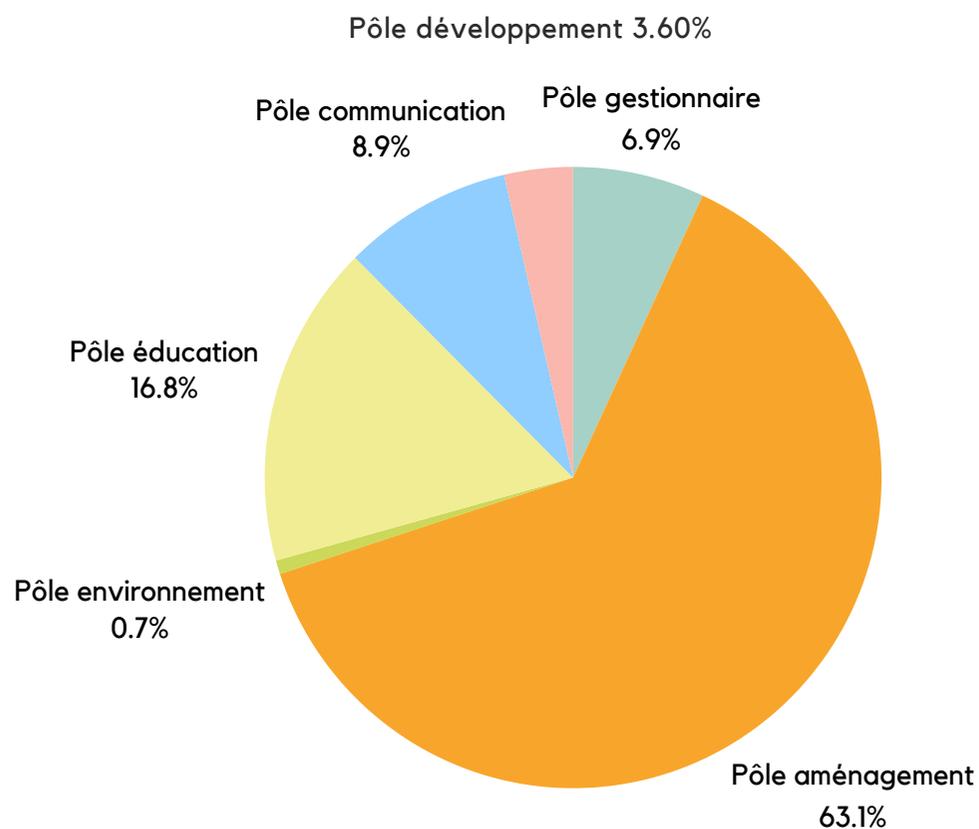
 Office de tourisme intercommunal : classement en catégorie 1

 Animations culturelles : organisation du Salon du Livre (230 visiteurs) et du festival P-MDR Ponthieu-Marquenterre du Rire (450 spectateurs)

# Les comptes administratifs 2023

## DÉPENSES D'INVESTISSEMENT - BUDGET PRINCIPAL

3 685 189,89 €



Pôles	Montants par service
<b>Pôle gestionnaire 6,90%</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administration générale 248 900,73 €</li> <li>France Services 350,76 €</li> <li>Archives 4 920 €</li> </ul>
<b>Pôle aménagement 63,08%</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Construction bassin de nage 96 503,46 €</li> <li>Urbanisme 67 344,49 €</li> <li>Bâtiment 1 428 805,04 €</li> <li>Voirie 672 143,30 €</li> <li>Habitat 59 785 €</li> </ul>
<b>Pôle environnement 0,71%</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestion des déchets 19 264,42 €</li> <li>GEMAPI 6 901,80 €</li> </ul>
<b>Pôle éducation 16,82%</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scolaire 613 834,22 €</li> <li>ALSH 4 992,69 €</li> <li>Musique 1 198,77 €</li> </ul>
<b>Pôle communication 8,89%</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Numérique 326 776,41 €</li> <li>Communication 874,80 €</li> </ul>
<b>Pôle développement 3,60%</b>	Développement économique 132 594 €
<b>Total</b>	<b>3 685 189,89 €</b>

# Les comptes administratifs 2023

## RECETTES D'INVESTISSEMENT - BUDGET PRINCIPAL

### ÉLÉMENTS À RETENIR :

Excédent reporté en hausse de 2,47 % pour 4 163 341,08 € (001).

Au chapitre 10, le FCTVA est en hausse de 12,78 %. Pour 401, 326,88 et 885 000 € de résultat de fonctionnement 2022 ont été affectés au 1068 en investissement (10).

Le chapitre 13 s'est réalisé pour 857 373,04 € selon la tableau ci-dessous à gauche.

Les 14 187,57 € représentent le remboursement des avances dans le cadre de l'opération "habiter mieux" (4582).

La dotation aux amortissements représente 1 180 348,72 €, et les écritures d'ordre liées à la vente du terrain de Buigny-Saint-Maclou et du véhicule cédé s'élèvent à 213 144 € (040).

Les opérations patrimoniales liées à la réintégration des frais d'études dans le coût des constructions s'élèvent à 130 606,60 € (041).

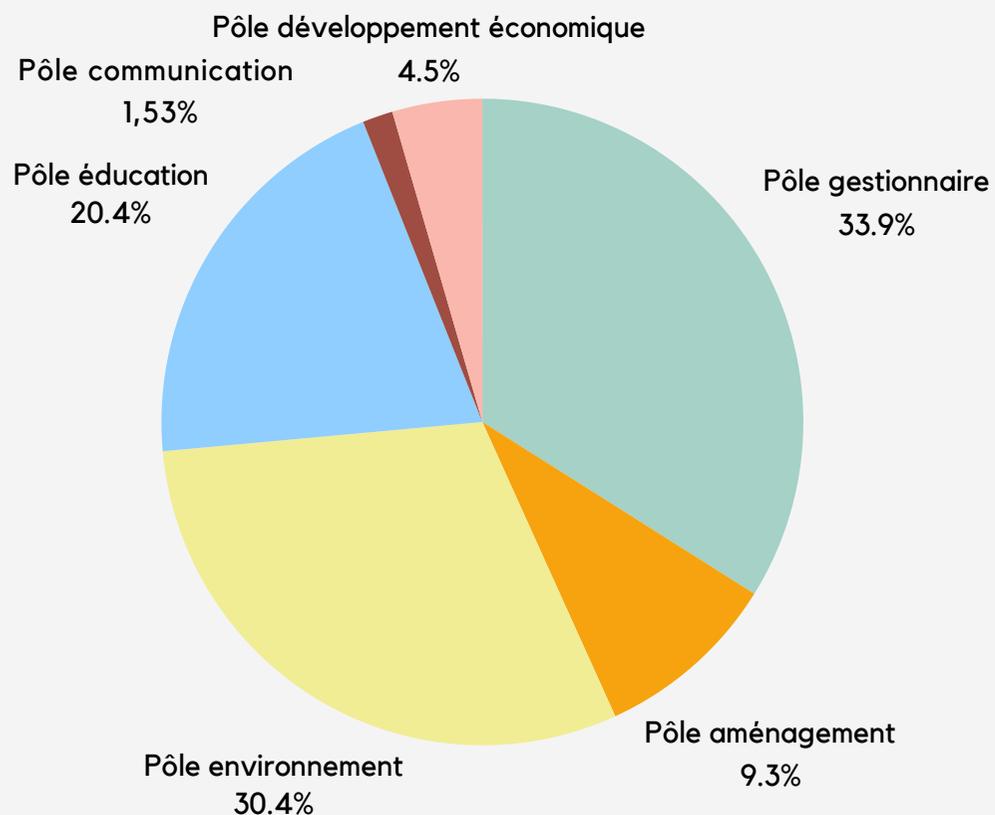
Innovation numérique mat.adm.	60 373 €
Tiers Lieu	5 000 €
Socle numérique école	73 422,33 €
Réhabilitation école à Crécy	267 200 €
Chauffage école à Ailly	76 257,74 €
Aménagement Maison France Service Crécy	14 583 €
Déchetterie à Nouvion	52 500 €
Reconstitution voies Le Crotoy	48 527,12 €
Protocole voirie	101 027,61 €
30 % voirie	158 482, 24 €

PRODUITS ventilation / chapitre	CA 2023
001 - Résultat reporté d'investissement	4 163 341,08 €
10 - Excédent de fonctionnement capitalisé, FCTVA, TLE	1 286 326,88 €
13 - Subventions d'investissement reçues	857 373,04 €
16 - Emprunts et dettes assimilés	
23 - Immobilisations en cours	
4582 - Avances pour compte de tiers	14 187,57 €
040 - Opérations d'ordre	1 393 492,72 €
041 - Opérations patrimoniales	130 606,60 €
<b>TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT</b>	<b>7 845 327,89 €</b>

# Les comptes administratifs 2023

## DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT - BUDGET PRINCIPAL

26 994 618,72 €

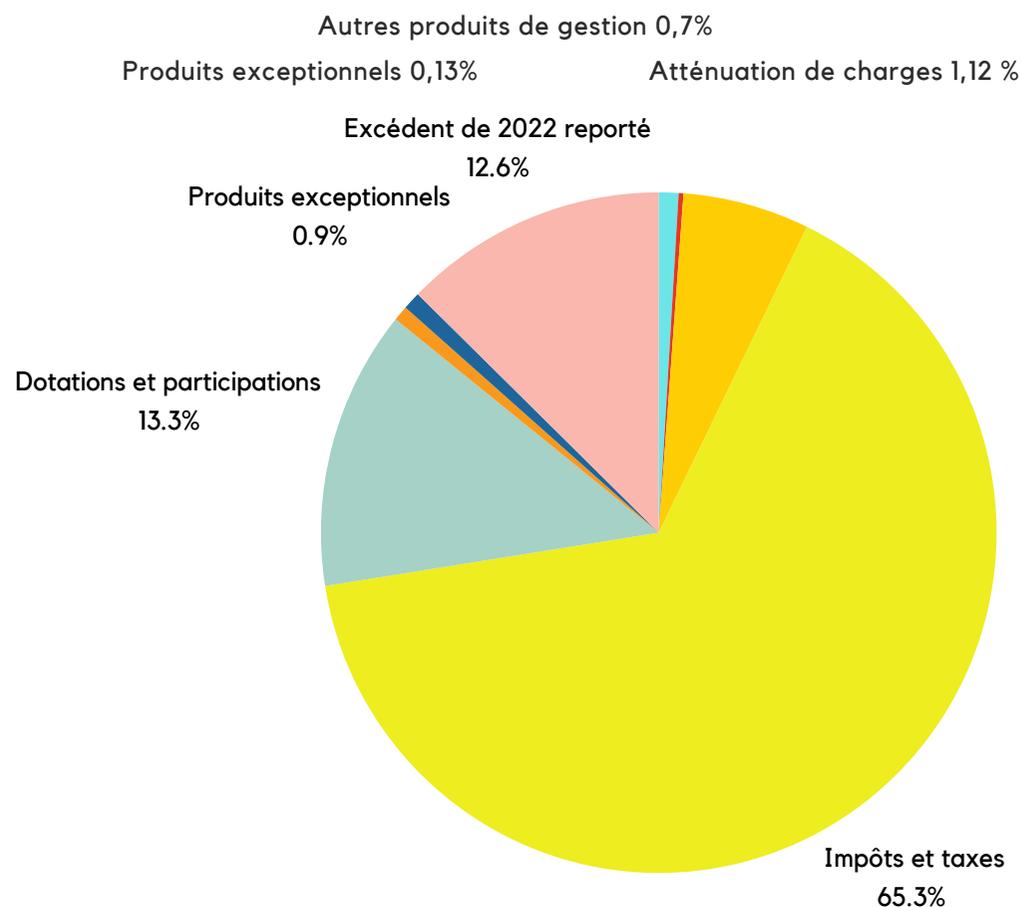


Pôles	Montants par service
<b>Pôle gestionnaire 33,91%</b>	- Administration générale 9 072 028,36 € - Archives 35 901,40 € - France Services 47 173,88 €
<b>Pôle aménagement 9,29%</b>	- Bassin de nage 146 321,93 € - Habitat 107 652,94 € - Urbanisme 188 672,91 € - Bâtiment 1 330 493,19 € - Voirie 734 280,47 €
<b>Pôle environnement 30,35%</b>	- Gestion des déchets 6 687 633,69 € - GEMAPI 1 505 404,98 €
<b>Pôle éducation 20,38%</b>	- Culture 215 766,43 € - Scolaire 4 615 707,20 € - ALSH 612 844,05 € - Relais Petite Enfance 57 278,16 €
<b>Pôle communication 1,53%</b>	- Communication 86 341,58 € - Numérique 327 447,06 €
<b>Pôle développement économique 4,53%</b>	- Tourisme 617 092,83 € - Développement économique 606 577,66 €
<b>Total</b>	<b>26 994 618,72 €</b>

# Les comptes administratifs 2023

## RECETTES DE FONCTIONNEMENT - BUDGET PRINCIPAL

31 589 867,61 €



<b>Excédent de 2022 reporté 13,49%</b> 3 993 790,65 €	12,64%	3 993 790,65 €
<b>Atténuations de charges 1,12%</b> 297 325,46 €	0,94%	297 325,46 €
<b>Op. d'ordre transfert entre sections 0,1%</b> 72 119,39 €	0,23%	72 119,39 €
<b>Ventes de produits ou services 6,33%</b> 1 915 890,46 €	6,06%	1 915 890,46 €
<b>Impôts et taxes 64,16% 20 613 040,51 €</b> TH et compensation TF et autres 4 947 016 € Compensation TH + CVAE 6 195 562 € CFE 2 454 762 € TASCOM 279 220 € IFER 716 967 € TEOM 4 403 800 € GEMAPI 538 009 € FPIC 576 110 € TAXE DE SEJOUR 108 027 € ATTR. DE COMPENSATION 388 831 €	65,25%	20 613 040,51 €
<b>Dotations et Participations 14%</b> 4 198 728,14 €	13,29%	4 198 728,14 €
<b>Autres produits de gestion 0,66%</b> 226 607,88 €	0,72%	226 607,88 €
<b>Produits exceptionnels 0,13%</b> 269 170,33 €	0,85%	269 170,33 €
<b>Reprise sur provisions 0,13%</b> 3 194,79 €	0,01%	3 194,79 €
<b>TOTAL EXERCICE 2023</b>	<b>99,99%</b>	<b>31 589 867,61 €</b>

# Budgets annexes 2023

## SPANC (SERVICE PUBLIC D'ASSAINISSEMENT NON COLLECTIF)

### Charges 2023

Charges de fonctionnement	63 654,23 €
Charges d'investissement	0,00 €
<b>Total charges</b>	<b>63 654,23 €</b>

### Produits 2023

Produits de fonctionnement	61 852,50 €
Produits d'investissement	0,00 €
<b>Total produits</b>	<b>61 852,50 €</b>

# Budgets annexes 2023

## MARPA

Charges 2023	
Charges de fonctionnement	20 529,71 €
Charges d'investissement	81 071,51 €
<b>Total charges</b>	<b>101 601,22 €</b>

Produits 2023	
Produits de fonctionnement	70 216,46 €
Produits d'investissement	40 038,22 €
<b>Total produits</b>	<b>110 254,68 €</b>

## CRÈCHES

Charges 2023	
Charges de fonctionnement	717 151,10 €
Charges d'investissement	14 053,16 €
<b>Total charges</b>	<b>731 204,26 €</b>

Produits 2023	
Produits de fonctionnement	723 424,50 €
Produits d'investissement	4 614,71 €
<b>Total produits</b>	<b>728 039,21 €</b>

# Les instances



- 5 conseils communautaires
- 4 conférences des maires
- 15 réunions du bureau communautaire
- 28 commissions thématiques

- 2 réunions avec les secrétaires de mairies
- 118 délibérations
- 457 actes pris (marchés, arrêtés, ...)

# Les équipements communautaires



BAIE D'AUTHIE



BAIE DE SOMME

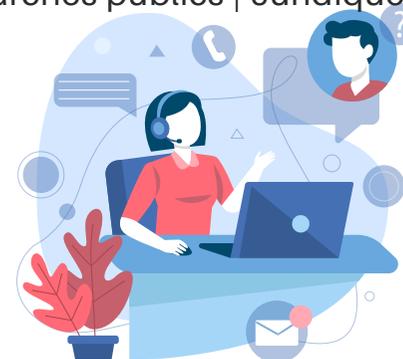


**Les services en gestion communautaire**

-  Siège CCPM (1)
-  Sites administratifs CCPM (2)
-  Espace numérique (1)
-  France Services (3)
-  Structures petite enfance (2 + 1 RPE)
-  Ecoles (20)
-  Restaurations scolaires (14)
-  Déchèteries (7)
-  Bureaux d'Information Touristique (8)
-  Gymnases (4) / salle communautaire (1)
-  Gendameries (2)

# Les services en détail

● Secrétariat général	Page 18	● Pôle technique :	Page 28
● France Services	Page 19	● Voirie, transport et accessibilité territoriale	
● Développement économique	Page 20	● Construction, gestion et entretien bâtementaire	
● Petites Villes de Demain	Page 21	● Urbanisme	Page 29
● Tourisme	Page 22	● Habitat	Page 30
● Petite Enfance :	Page 23	● École de musique	Page 31
● Relais Petite Enfance		● Animations culturelles	Page 32
● Multi-accueils		● Communication	Page 33
● Scolaire - périscolaire	Page 24	● Numérique	Page 34
● Enfance - jeunesse	Page 25	● Ressources humaines	Page 35
● Environnement :	Page 26	● Finances   Marchés publics   Juridique	Page 36
● Gestion des déchets			
● Gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations			
● Service Public d'Assainissement Non Collectif			



# Direction générale | Secrétariat général



4 agents

## Missions

Secrétariat Général :

- Gérer le planning des instances (commissions / bureaux / conseils) et l'actualiser, le diffuser à qui de droit
- Assurer la transmission des informations en interne et en externe (décisions, notes etc.) parfois confidentielles liées au fonctionnement de la structure
- Assurer les demandes de rendez-vous du Président en tant que besoin
- Gérer des courriers arrivés / départs
- Gérer des boîtes mails communes au service (secrétariat général, direction générale, conseil communautaire, siège)

Assistant de direction :

- Accueillir et orienter les rendez-vous
- Gérer le planning, préparer les réunions, assurer l'accueil
- Prendre en charge le suivi complet de certains dossiers ou d'évènements spécifiques

## Actions phares

- Projet de territoire : actualisation des fiches actions, bilan et préparation des priorités 2023

## Chiffres clés

- Bureaux communautaires : 15
- Conseils communautaires : 5
- Délibérations : 118
- Actes pris (toutes thématiques confondues) avec envoi au contrôle de légalité : 457
- Décisions du président : 33
- Conférence des maires : 4
- Commissions (toutes thématique confondues) : 28
- Comité de direction : 13 dont 1 « spécial projet de territoire »
- Réunion encadrants : 2
- CLECT (Commission Locale Évaluation Charges Transférées) : 0
- Réunion secrétaires de mairie : 2
- Réunion France Services : 3





## Missions

- Assurer l'accueil, l'accompagnement du public aux démarches administratives
- Mettre en relation et orienter vers les partenaires de France Services
- Informer sur les dispositifs existants
- Renseigner les usagers sur leur dossier
- Lutter contre l'illectronisme et le non-recours aux droits
- Mettre en place des permanences des partenaires :
  - Direction Générale des Finances Publiques
  - Association Tutélaire de la Somme
  - PNR Rénov'Habitat
  - Agence Départementale d'Information sur le Logement de la Somme
  - Département de la Somme

## Actions phares

- Poursuite des partenariats locaux notamment avec la Direction Générale des Finances publiques (DGFIP), la Maison Départementale des Personnes Handicapées de la Somme (MDPH), l'Association Tutélaire de la Somme
- Poursuite d'un accompagnement fiscal des usagers professionnels du territoire en lien avec la DGFIP, la Chambre de Métiers et de l'Artisanat (CMA) et la Chambre de Commerce et d'Industrie (CCI)
- Rappel des missions et des horaires d'ouverture des permanences France Services lors des réunions des secrétaires de mairie du territoire
- Mise en place sur une période de 6 mois depuis novembre d'une phase de test d'ouverture de France Services le 1<sup>er</sup> samedi du mois couplé avec l'ouverture du Fab Lab (contraction de l'anglais fabrication laboratory, « laboratoire de fabrication »)
- Immersion d'un agent d'un autre service au sein de la France Services sur une période de 3 mois. Agent labellisé France Services (formation suivie).
- Arrivée d'un nouvel agent à l'accueil de Rue. Formation France Service demandée

## Chiffres clés

- Nombre d'usagers reçus par site par le permanencier de la Direction Générale des Finances publiques du 01/01 au 30/11/2023 dans le cadre du partenariat France Services :  
France Services Ailly-le-Haut-Clocher : 96  
France Services Rue : 341  
France Services Crécy-en-Ponthieu : 176
- 2 010 demandes d'usagers traitées par France Services sur l'année.
- Nombre de mises en relation avec la DGFIP dans le cadre de la convention d'accompagnement fiscal des usagers professionnels du territoire : 11

## Perspectives 2024

- Intégration des dispositifs MaPrimeRénov', MaPrimeAdapt' et chèque énergie au bouquet de services au 1<sup>er</sup> janvier 2024
- Bilan en avril de l'expérimentation de l'ouverture au public un samedi par mois
- Bilan de l'immersion de l'agent au sein de France Services
- Actions de communication sur les permanences France Services sur le territoire



# Service Développement économique



2 agents

## Missions

- Gérer les conventions de partenariat (Chambre de Métiers et de l'Artisanat (CMA), Initiative Somme France Active Picardie (ISFAP), Chambre de Commerce et d'industrie (CCI))
- Commercialiser et aménager la zone d'activité de Buigny-Saint-Maclou
- Mettre en place et suivre les Autorisations d'Occupations Temporaires (AOT)
- Attribuer les aides économiques aux entreprises du territoire
- Orienter vers les partenaires : consulaires, association BGE (appui aux entrepreneurs), Initiative Somme France Active Picardie (ISFAP)
- Suivre la Délégation de Service Public (DSP) de l'aérodrome

## Actions phares

- Poursuite des partenariats existants avec la Chambre de Métiers et de l'Artisanat Hauts-de-France, la Chambre de Commerce et d'Industrie Littoral Hauts-de-France et Initiative Somme France Active Picardie
- Poursuite des aides financières aux investissements à l'attention des entreprises du territoire (vote des nouveaux dispositifs au Conseil Communautaire du 19 décembre 2023)
- Concrétisation de la vente des parcelles B150 et B162 sur la zone d'activité de l'aérodrome
- Prolongation à titre exceptionnel de la Délégation de Service Public (DSP) jusqu'au 30 juin 2024 suite à la formation de cavités en août 2022
- Mise aux normes des réserves incendie
- Levée d'écarts relevés lors de l'audit de la Direction Générale de l'Aviation Civile (DGAC) de septembre 2021 en lien avec les services techniques
- Réalisation de travaux de mesures d'indices, de carottage et analyse amiante en laboratoire (pistes aérodrome)

## Chiffres clés

- 22 dossiers de demande d'aides économiques ont reçu un avis favorable

## Perspectives 2024

- Dispositif Petites Villes de Demain
- Travail à mener sur la suite de la DSP de l'aérodrome d'Abbeville - Buigny-Saint-Maclou.
- Mise en place de nouveaux dispositifs d'aides à destination des entreprises du territoire en cohérence avec le Schéma Régional de Développement Économique d'Innovation et d'Internationalisation (SRDEII)
- Réalisation des actions prévues dans le projet de territoire et dans les conventions des partenaires
- Concrétisation des projets de vente des terrains à la zone d'activité de Buigny-Saint-Maclou





## Missions

- Formaliser le projet de territoire des deux communes Petites Villes de Demain et définir sa programmation
- Animer l'élaboration des projets de territoire et piloter les études
- Mettre en œuvre le programme d'actions opérationnel
- Organiser le pilotage et l'animation du programme avec les partenaires
- Fédérer à l'échelle de l'EPCI en participant à la dynamisation des autres polarités - en lien avec le projet de territoire de la CCPM
- Contribuer à la mise en réseau nationale et locale

## Actions phares

- Rendu de l'étude du potentiel commercial menée par la CCI Hauts de France et validation de la stratégie commerciale des 5 prochaines années
- Rendu de l'étude de programmation d'aménagement des espaces publics de Crécy-en-Ponthieu
- Poursuite de l'étude de programmation d'aménagement des espaces publics de Rue
- Rédaction et formalisation du contenu de la convention Opération de Revitalisation de Territoire (ORT) et de ses annexes (fiches actions, maquette financière, etc.)
- Participation à la formalisation de la convention Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat - Revitalisation Rurale

## Chiffres clés

- Lancement de 2 nouvelles études sur les communes PVD

## Perspectives 2024

- Prioriser les opérations et veiller à leur faisabilité, articulation au sein du plan d'actions global
- Identifier, mobiliser et coordonner les besoins d'ingénieries (études, expertises, ...) nécessaires à la mise en œuvre des actions
- Identifier les subventions et appels à projets mobilisables, accompagner au montage des dossiers
- Assurer le suivi et l'évaluation du projet de territoire et des opérations



# Tourisme



5 agents dont 3 mis à disposition de l'Office de Tourisme Intercommunal

## Missions

- Collecter la taxe de séjour sur le territoire intercommunal à l'exception des communes qui gardent leur collecte communale par le droit d'antériorité
- Partenaire financier de l'Office de Tourisme Intercommunal Ponthieu-Marquenterre Baie de Somme (OTIPMBS)

## Actions phares

- Collecte de la taxe de séjour sur le territoire intercommunal
- Reconduction de la convention d'objectifs avec l'OTIPMBS avec octroi d'une subvention annuelle de 390 000 €
- Classement de l'OTIPMBS en catégorie 1

## Chiffres clés

- Montant de la taxe de séjour : 108 027,62 €

## Perspectives 2024

- Reconduction de la convention d'objectifs pour l'année 2024



# Service Petite Enfance | Relais Petite Enfance



22 agents

## Missions

- Aider les familles à concilier vie familiale, vie professionnelle et vie sociale
- Soutenir la fonction parentale et faciliter les relations parents/enfants
- Créer les conditions favorables à l'autonomie, à l'insertion sociale et au retour à l'emploi des personnes et des familles



## Actions phares

- Rencontres inter crèche (avril, juin, novembre, décembre)
- Rencontres avec le Relais Petite Enfance / les Nouveus nés (mars et juin)
- Rencontres inter générationnelles (MARPA à Nouvion/ EPHAD de Rue)
- Création théâtre d'ombre et kamishibai aux Nouveus nés
- Café rencontre avec les familles
- Ateliers ludiques avec les familles
- Démarche de développement durable (Ressourcerie, loi EGalim, recyclage, slow pédagogie)
- Colloque Mosaïque d'enfance le 6/10/2023 : trouble de l'oralité et importance de la musique chez le tout petit
- Intervention de partenaires extérieurs « éveil musical » par les professeurs de l'école de musique et de bénévoles
- Convention lire et faire lire
- Labélisation « accueil de qualité » par la CAF, l'association des maires de la Somme, le Conseil départemental et Mosaïque d'enfance : 1 étoile pour les Nouveus nés

## Chiffres clés

- 62 enfants inscrits avec un taux d'occupation de 82.69 % à Nouvion au 12/12/2023
- 63 enfants inscrits avec un taux d'occupation de 82.8% à Rue au 12/12/2023
- Financement d'investissement par le Conseil départemental 2000 € par crèche
- 2 places d'accueil supplémentaires / crèche
- 5 réunions d'équipes / crèche
- 1 journée pédagogique
- 2 commissions Petite-Enfance

## Perspectives 2024

- Participer à la semaine de la petite enfance en mars : « Viens je t'emmène ! »
- Renforcer les actions en lien avec le projet de territoire
- Renforcer les actions autour du projet durable en collaboration avec la PMI
- Créer un espace d'imitation et un parcours moteur dans le jardin de Nouvion
- Créer un espace potager en lien avec des rencontres intergénérationnelles
- Participer à la semaine bleue en collaboration avec le CIAS
- Participer au festival des parents, des bébés
- Améliorer l'accueil de qualité (nombre d'étoiles)
- Poursuivre les actions Réseau d'écoute, d'appui et d'accompagnement des parents (REAAP)
- Poursuivre les actions inter crèche
- Créer une instance des familles



# Service Scolaire - Péri-scolaire



133 agents

## Missions

- Assurer la gestion des 14 accueils périscolaires déclarés auprès des services de l'État
- Assurer la gestion de 13 cantines scolaires
- Assurer la gestion du fonctionnement des 21 écoles ; gestion des moyens matériels et humains
- Assurer la sécurité dans les transports avec les accompagnatrices, 52 lignes de transport scolaire
- Élaborer et mettre en œuvre le Projet Éducatif des Accueils Collectifs de Mineurs et le Projet Éducatif Territorial (PEdT)
- Mettre en œuvre la sectorisation scolaire

## Actions phares

- 43 interventions dans le cadre de la « Tablette culturelle » pour un montant de 20 437,95 €
- 216 heures d'intervention « Musique » dans les écoles
- 216 heures d'intervention « Arts plastiques » dans les écoles
- classes de découverte (nature, montagne...) : 274 enfants pour un montant de 34 720 €

## Perspectives 2024

- Poursuite du PEdT (Projet Éducatif Territorial) avec notamment le partenariat avec Ombelliscience et le projet Pays d'Art et d'Histoire
- Poursuite du plan de formation BAFA / BAFD
- Rénovation de l'école à Rue élémentaire
- Projet de rénovation et d'extension de l'école à Nouvion

## Chiffres clés

- 21 écoles  
Effectifs scolaires 2022 / 2023 : 2289 élèves  
Effectifs scolaires 2023 / 2024 : 2157 élèves  
Soit une baisse de 132 élèves soit -5.7% à la rentrée 2023
- 52 lignes de transports scolaires  
Moyenne de 450 enfants matin et soir : équivalent de l'année 2022
- 14 accueils périscolaires déclarés avec 12 directions (2 multisites) :
  - Moyenne de 170 élèves par jour le matin
  - Moyenne de 250 élèves par jour le soir
- 13 sites de restauration
  - 177 179 repas servis
  - Moyenne de 1256 Elèves/jour ; + 5.5% / 2022
- 9 stagiaires accueillis dans les écoles
  - 3 BAC PRO SAPAT
  - 2 BAC PRO ASSP
  - 2 CAP AEPE
  - 1 Licence sciences de l'éducation (PPM2E)
  - 1 certificat de qualification professionnelle Animateur périscolaire
- Formations
  - Réussite à l'obtention BAFA : 7 agents
  - Réussite à l'obtention BAFA : 4 agents
  - 2 formations en cours BAFA
  - 3 formations en cours BAFA
- Alternance : 2 brevet professionnel de la Jeunesse, de l'Éducation populaire et du Sport





# Service Enfance - Jeunesse



195 agents

## Missions

- Mettre en place et gérer les accueils de loisirs extrascolaires, CAJ (Centre Animation Jeunesse) et mini camps sur l'ensemble du territoire de la Communauté de communes Ponthieu-Marquenterre
- Mettre en place et assurer le suivi des formations BAFA et BAFD des jeunes du territoire

## Actions phares

- 21 ALSH (Accueil de Loisirs Sans Hébergement) mis en place
- « colos apprenantes » dont :
  - CAJ à Saint-Malo
  - 3 mini-camps sur le territoire CCPM, dont :
    - \* 1 projet cinéma en partenariat avec le cinéma le Pax de Quend et l'Acap, pôle régional image, 3<sup>me</sup> édition
    - \* 2 mini-camps adolescents à Fort-Mahon-Plage et à Long (activités de nature et audio-visuel)

## Perspectives 2024

- 20 ALSH toutes périodes confondues
- 1 CAJ à Ancecy 40 adolescents
- mini-camps à Fort-Mahon-Plage et Long en août pour 2x20 adolescents sur 2x1 semaine
- 4<sup>me</sup> édition du Projet cinéma avec le cinéma Pax de Quend et l'Acap
- Mise en place d'un mini camp à Crécy-en-Ponthieu pour 2x24 élèves de CM2 et 6<sup>eme</sup> sur 2 semaines
- Continuer de former les jeunes du territoire en BAFA
- Prioriser les activités sur le territoire (char à voile, équitation, culture...)

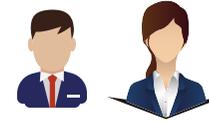
## Chiffres clés

- 1498 enfants inscrits sur les accueils de loisirs 2023 (227 jours d'ouverture annuelle)
- 16 184 journées enfants sur les ALSH
- 86 jeunes en séjours « colos apprenantes » :
  - 40 au CAJ Saint-Malo
  - 7 au mini-camp Cinéma à Quend
  - 39 aux mini-camps à Fort-MahonPlage et Long
- 790 journées enfants sur les CAJ (séjour + mini-camps)
- 12 jeunes du territoire Ponthieu-Marquenterre inscrits au programme de formation BAFA
- 20 circuits de navettes de ramassage sur les ALSH





# Service Environnement | Gestion des déchets



12 agents

## Missions

- Collecter les déchets ménagers et assimilés en porte-à-porte et en apport volontaire
- Assurer la gestion de 7 déchetteries
- Assurer la prévention des déchets

## Actions phares

- Maintien de l'aide financière versée aux particuliers pour l'achat d'un composteur
- Construction de la déchetterie de Nouvion
- Signature de la convention Ecomaison et mise en place de 3 nouvelles bennes Ecomaison (ex Ecomobilier)



## Chiffres clés

- Ordures ménagères : 10 924,72 tonnes
- Emballages recyclables et papiers = 2 277,30 tonnes
- Verre : 2 098,62 tonnes
- Déchetteries (données bennes uniquement) : 13 235,97 tonnes



## Perspectives 2024

- Ouverture de la déchetterie de Nouvion
- Réflexion sur la diminution des refus de tri
- Réflexion sur les horaires d'ouverture des déchetteries
- Recrutement de deux ambassadeurs du tri
- Lancement d'une étude sur la gestion des biodéchets
- Renouvellement des marchés de transport et de traitement des déchets issus des déchetteries
- Renouvellement des marchés de collecte des points d'apport volontaire (Verre et Multi matériaux et Ordures ménagères)

# Service Environnement | Service GEMAPI :

Gestion des Milieux Aquatiques et Prévention des Inondations



3 agents

## Missions

Cette compétence comprend 4 items de l'article L.211-7 du Code de l'environnement :

- L'aménagement d'un bassin ou d'une fraction de bassin hydrographique (item 1)
- L'entretien et l'aménagement d'un cours d'eau, canal, lac ou plan d'eau, y compris les accès à ce cours d'eau, à ce canal, à ce lac ou à ce plan d'eau (item 2)
- La défense contre les inondations et contre la mer (item 5)
- La protection et la restauration des sites, des écosystèmes aquatiques et des zones humides ainsi que des formations boisées riveraines (item 8).

## Actions phares

- Gestion d'urgence des inondations (novembre et décembre 2023)
- Réflexion sur la prise de compétence érosion
- Suivi de l'étude prise de compétence eau et assainissement

## Chiffres clés

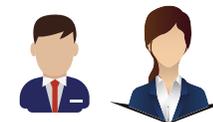
- Dans le cadre de la convention avec l'ASAM, 68 kilomètres de cours d'eau de la CCPM ont été entretenus

## Perspectives 2024

- Prise de compétence érosion
- Travaux du Moulin de Rue
- Travaux sur le Bassin Versant du Dien
- Travaux plan de Gestion Maye et Dien



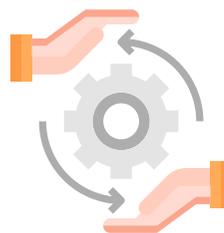
# Pôle Technique



13 agents

## Missions

- Assurer la gestion (maintenance réglementaire, mises aux normes, accessibilité, sécurité) de 46 bâtiments (écoles, crèches, déchetteries, gendarmeries, gymnases, locaux communautaires)
- Assurer les interventions de dépannage ou d'entretien dans les bâtiments en régie directe ou par des entreprises extérieures
- Assurer la programmation et la gestion de projets de construction et de réhabilitation de bâtiments



## Chiffres clés

- Montant des travaux de création d'une déchetterie à Nouvion : 1 103 684,47€ TTC
- Montant travaux de menuiseries à Quend : 18 992,16 € TTC
- Montant des travaux de création du local portage de repas à Ailly : 66 842,75 € TTC
- Montant des travaux de pose de stores et rideaux : 26 299,10 € TTC
- Montant dépenses fonctionnement : 1 071 161,09 € TTC soit un taux de consommation de 74 %
- Environ 800 interventions dans les bâtiments par les agents en régie

## Actions phares

- Construction d'une déchetterie à Nouvion
- Remplacement des menuiseries à l'école de Quend
- Pose de stores et rideaux dans plusieurs écoles
- Création d'un local portage de repas et d'une chambre froide à Ailly-le-Haut-Clocher
- Mise en place d'une école temporaire à Rue dans le cadre des travaux de réhabilitation de l'élémentaire G.Deray
- Réfection des planches de rives de l'école J.Verne au Crotoy
- Aménagement de cloisonnement dans le local de stockage CCPM à Nouvion
- Aménagement de bureaux de permanences sur le site administratif de Nouvion
- Création de deux bureaux au siège de Rue
- Campagne de travaux dans les écoles pendant la période estivale afin de préparer la rentrée

## Perspectives 2024

- Réhabilitation école élémentaire G.Deray à Rue 2 216 600 € HT
- Étude pour la construction/extension de l'école à Nouvion 240 000 €
- Équipement des bâtiments afin de contrôler et réguler le chauffage et l'éclairage à distance
- Réfection des toitures des gymnases d'Ailly-le-Haut-Clocher et Crécy-en-Ponthieu
- Sécurisation des écoles : contrôles d'accès à distance et dispositifs « alerte attentat Plan Particulier de Mise en Sécurité (PPMS) »



# Service Urbanisme



4 agents

## Missions

- Assurer l'analyse technique et juridique des demandes d'autorisation du droit des sols (ADS) pour le compte de 23 communes ayant délégué leur pré-instruction au Service Urbanisme Mutualisé (SUM)
- Rédiger et proposer les décisions ADS au maire qui reste signataire (compétence communale)
- Conseiller et renseigner les mairies / les pétitionnaires
- Gérer la planification communale : soutien aux communes (animation, suivi technique et administratif des procédures, cadrage des prestataires)
- Assurer la veille réglementaire dans les domaines de l'urbanisme
- Participer aux démarches stratégiques intercommunales (service transversal)

## Actions phares

- Finalisation de la digitalisation des documents d'urbanisme des communes adhérentes au SUM
- Lancement des études du Plan Local d'Urbanisme intercommunal valant Programme de l'Habitat (PLUIH)
- Approbation de la modification du Plan Local d'Urbanisme (PLU) de Fort-Mahon-Plage
- Approbation de la modification simplifiée du PLU de Ponthoile



## Chiffres clés

- 657 dossiers traités en 2023, soit l'équivalent de 321,8 actes.

Pour mémoire :

- 2021 : 612 dossiers instruits, soit l'équivalent de 314,9 actes (21 communes)
- 2022 : 636 dossiers instruits, soit l'équivalent de 311,8 actes (23 communes)

\* L'équivalent acte est basé sur le temps d'instruction d'un permis de construire (PC). Le calcul utilise la clé de répartition suivante : 1 PC (permis de construire) = 1 e.a ; 1,2 PA (permis d'aménager) = 1,2 e.a ; 0,8 PD (permis de démolir) = 0,8 e.a ; 0,7 DP (déclaration préalable) = 0,7 e.a ; 0,2 CUa (certification d'urbanisme d'information) = 0,2 e.a ; 0,4 CUb (certificat d'urbanisme opérationnel) = 0,4 e.a

## Perspectives 2024

ADS :

- Intégration de deux nouvelles communes (Crécy-en-Ponthieu et Pont-Rémy) au sein du SUM
- Mise à disposition du logiciel métier pour les communes adhérentes au SUM

Planification :

- Poursuite des procédures en cours

PLUIH : Phase diagnostic et phase PADD

- Le Crotoy : révision générale du PLU et Aire de mise en valeur de l'architecture et du patrimoine (AVAP)
- Pont-Rémy : Elaboration du PLU
- Buigny-Saint-Maclou : Modification du PLU

# Service Habitat



1 agent

## Missions

- Gérer les conventions financières et opérationnelles pour l'ensemble des aides communautaires apportées à l'amélioration du parc existant (programme Habiter Mieux)
- Suivre les études en lien avec l'habitat et le logement
- Construire la politique Habitat de la CCPM

## Actions phares



- Lancement du plan local d'urbanisme intercommunal (PLUi) valant Programme de l'Habitat (PLUiH) qui visera à décliner les réponses locales à apporter aux besoins en matière d'habitat et d'hébergement, de développement ou d'adaptation de l'offre, pour tous les publics
- Finalisation de l'étude pré opérationnelle « habitat privé » sur les 71 communes de la CCPM, avec un focus sur les communes de Rue et Crécy-en-Ponthieu retenues au titre du dispositif « Petite Ville de Demain »

## Chiffres clés

- Programme « Habiter Mieux » : 8 dossiers traités pour une somme globale versée de 4 000 €
- Permanences de l'Agence Départementale d'Information sur le Logement (A.D.I.L 80) : 639 consultations sur l'ensemble du territoire, dont 360 sur l'amélioration de l'habitat, 110 sur les rapports locatifs, 66 sur les impayés de loyers

## Perspectives 2024

- Lancement de la stratégie opérationnelle de la CCPM sur l'habitat privé
- Mise en place d'une Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat de Revitalisation Rurale (OPAH-RR) suite à l'étude pré-opérationnelle.

Enjeux :

- Amélioration des performances thermiques des logements (rénovation énergétique des logements, réduction des passoires thermiques)
- Maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie
- Résorption de la vacance
- Lutte contre l'habitat indigne et dégradé

Poursuite de la politique de l'habitat engagée sur le territoire :

- Choix d'un opérateur pour le suivi et l'animation de la politique habitat privé de la CCPM dans le cadre de l'Opération Programmée d'amélioration à l'Habitat-Revitalisation Rurale (l'OPAH-RR)
- Permanences de l'ADIL : elles auront lieu désormais les mercredis après-midi (14h - 16h)

# Service Culture | École de musique



11 agents

## Missions

- Prodiguer l'enseignement musical
- Proposer des interventions musicales sur le temps scolaire en primaire
- Encadrer l'orchestre au collège en partenariat avec le collège A.Jacques à Ailly-le-Haut-Clocher
- Mettre en place une programmation musicale sur le territoire
- Entretenir le partenariat avec la chorale « Haut les chœurs » à Ailly-le-Haut-Clocher avec la mise à disposition d'une chef de chœur

## Actions phares

- Interventions lors du festival du cinéma
- Goûter-concert de fin d'année de l'école de musique
- Interventions musicales des professeurs dans les crèches Les Nouveus nés à Nouvion, Comptine et Gribouillis à Rue et la MARPA à Nouvion
- Concert de Noël des élèves de l'école de musique et de la chorale « Haut les chœurs » à l'église de Buigny-Saint-Maclou
- Intervention de la professeure de guitare à la crèche « Comptines et Gribouillis » à Rue pour la fête de Noël
- Restitutions des interventions musicales dans le primaire : Chorales et opéra
- Orchestre au collège d'Ailly-le-Haut-Clocher :
  - répétition publique devant les élèves de 6<sup>me</sup>
  - 16/06 : concert lors de l'inauguration du collège
  - 03/06 : restitution du travail de la semaine de résidence à Saint-Riquier lors des « Rendez-vous au jardin » impulsé par le Département
  - 19/06 : présentation de l'orchestre au collège aux élèves de CM2
  - 19/06 : concert de fin d'année
- Intégration de la « Haut les chœurs » à la programmation 2024

## Chiffres clés

- 87 élèves inscrits
  - 12 élèves en éveil / initiation musicale
  - 50 élèves en formation musicale (solfège)
  - 65 élèves en formation instrumentale

## Perspectives 2024

- 21 et 24/02 fête du cinéma au Cyrano à Crécy-en-Ponthieu et au Pax à Quend
- 23/03 : audition des élèves de l'école de musique
- Restitutions des interventions musicales sur le temps scolaire
- Concert à la MARPA à Nouvion
- Juin : goûter concert de fin d'année
- Interventions lors de la semaine bleue
- Concert de l'orchestre au collège



# Service Culture | Animations culturelles



2 agents  
et une étudiante  
en alternance

## Missions

- Mettre en place une programmation culturelle sur le territoire

## Actions phares

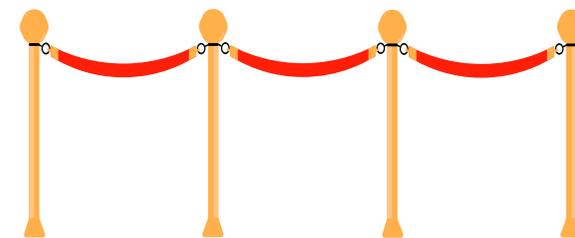
- Partenariats et appui sur différentes manifestations
- Tablette culturelle 2023 / 2024
- Organisation festival Les Hivernales du cinéma 1<sup>ère</sup> édition
- Organisation de la soirée Champion pour le Pays de Somme à Ailly-le-Haut-Clocher
- Salon du Livre à Crécy-en-Ponthieu
- Festival Ponthieu-Marquenterre du Rire 3<sup>ème</sup> édition
- Venue du MuMo (Musée mobile) à Nouvion et Ailly-le-Haut-Clocher

## Chiffres clés

- 230 visiteurs au Salon du livre
- 450 spectateurs au Ponthieu-Marquenterre du Rire

## Perspectives 2024

- Festival Les Hivernales du cinéma 2<sup>ème</sup> édition à Quend et Crécy-en-Ponthieu
- Champion pour le Pays de Somme à Rue
- Salon du Livre à Nouvion
- Tablette culturelle 2024 / 2025
- Organisation du festival Ponthieu-Marquenterre du Rire 4<sup>ème</sup> édition
- Préparation événements 2025 et nouvelles manifestations
- Arrivée de nouveaux agents au sein du service



# Service Communication



2 agents  
et une étudiante en alternance

## Missions

- Mettre en place et développer la communication de tous les services de la CCPM sur tous supports externes
- Mettre en place une stratégie de communication interne pour créer du lien entre la Communauté de communes et ses agents
- Gérer les réseaux sociaux
- Organiser des événements

## Actions phares

- Optimisation du journal interne
- Création d'une revue de presse sur l'intranet
- Création d'un plan de communication pour la Fête de la Science 2023 et le Salon du Livre à Crécy-en-Ponthieu
- Communication de la CCPM sur différents supports (site internet, Facebook, journal communautaire...)
- Appui aux différents services
- Pose d'adhésifs sur les PAV (Points d'Apport Volontaires)
- Réalisation d'une enquête de communication interne



## Chiffres clés

- Rédaction de 3 journaux communautaires
- Réalisation de 4 journaux internes
- Réalisation du site internet : 335 876 visites, 113 101 visiteurs
- Audience de la page Facebook : 2089 mentions "j'aime", 6 431 visites
- Couverture de la page : 71 219 personnes touchées

## Perspectives 2024

- Communication de la CCPM sur différents supports (site internet, Facebook, journal communautaire...)
- Développement du compte Instagram
- Création et alimentation d'un compte LinkedIn
- Mise en place d'une procédure d'accueil pour les agents arrivants en lien avec le service RH
- Arrivée de nouveaux agents au sein du service



# Service numérique



3 agents

## Missions

- Identifier et résoudre les dysfonctionnements du parc informatique de la CCPM, des crèches, des écoles et des directions périscolaires
- Suivre le parc informatique, téléphonique et des copieurs
- Configurer le nouveau matériel du parc
- Gérer en interne l'acquisition, le déploiement et les installations diverses
- Suivre le déploiement de la fibre sur le territoire
- Suivre les logiciels métiers
- Améliorer la cybersécurité
- Préparer les différentes instances communautaires et apporter une assistance pour diverses réunions
- Programmer et réaliser des ateliers numériques niveau 1 et 2
- Programmer et réaliser des ateliers Fab Lab
- Programmer et réaliser des ateliers en interne à destination des agents : montée en compétences des agents



## Actions phares

- Fête de la Science 
- Reprise de la médiation numérique
- Médiation Fab Lab
- Marché de copieurs
- Ouverture au public le 1<sup>er</sup> samedi de chaque mois à titre expérimental (jusqu'en fin en mars 2024)

## Chiffres clés

- 117 interventions dans les écoles, périscolaires et crèches
- 115 interventions sur les sites administratifs
- Fête de la Science avec les élèves de CM2 des 3 écoles du Haut Clocher
- Fête de la Science : enquête interactive auprès du grand public : 130 participants
- Ateliers de médiation :  
Janvier à mars 2023 et novembre 2023 : 127 ateliers  
Fréquentation totale : 258

## Perspectives 2024

- Fête de la Science
- Déploiement atelier Fab Lab en partenariat avec le service enfance - jeunesse : centres de loisirs
- Acquisition d'un serveur et son déploiement
- Recrutement
- Mise en conformité RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données)
- Cybersécurité - NIS2
- Changement opérateur téléphonique : titulaires de marché du groupement de commande somme numérique ont changé
- Renouvellement au fil de l'eau du parc informatique administratif, périscolaire et scolaire
- Déploiement de la fibre sur les écoles éligibles

# Ressources humaines



7 agents

## Missions

Missions mutualisées avec le CIAS :

- Assurer la gestion administrative du personnel : CCPM et CIAS : du recrutement au départ de l'agent
- Gérer le budget RH CCPM et CIAS
- Conseiller et appuyer les encadrants et les agents en matière RH
- Accompagner dans les organisations de travail
- Préparer et suivre les instances paritaires
- Suivre le tableau des effectifs des structures
- Être garant de la prévention liées aux conditions de vie au travail
- Veiller à la qualité de vie au travail
- Accompagner le développement des compétences des agents

## Actions phares

- Respect du calendrier de paie imposé par la trésorerie
- Travail collaboratif avec le service scolaire sur l'organisation de la rentrée scolaire 2024 pour le personnel (contrats, évolution de carrière, demande de mobilité)
- Participation aux forums locaux de l'emploi
- Développement de l'action sociale par le biais du CNAS (Comité National d'Action Sociale), nomination de correspondantes CNAS



## Chiffres clés

- 231 agents à la CCPM et 58 agents au CIAS au 31 décembre 2023
- 96 agents CCPM ont suivi une formation soit 2940 heures de formation (dont 11 BAFA animateur vacataires soit 990 heures)
- 14 agents CIAS ont suivi une formation (soit 192 heures)
- 622 CV reçus pour le CCPM et 59 pour le CIAS
- 159 entretiens réalisés pour la CCPM et 15 pour le CIAS
- 48 embauches pour le CCPM et 2 pour le CIAS
- Total : 681 CV reçus / 174 entretiens / 50 embauches ou renouvellements de contrat

## Perspectives 2024

- Mise à jour des procédures RH et de recrutement
- Mise à jour du protocole de temps de travail de la CCPM et création de celui du CIAS
- Travail sur un parcours de formation managériale
- Valorisation du CNAS
- Réflexion avec actions sur l'accueil du nouvel arrivant
- Démarches de mise en place de titres restaurant
- Nomination d'un assistant de prévention
- Démarche de prévention des risques liées à l'activité physique
- Mise en place du dialogue social
- Travail sur la base de contrats des aides à domicile
- Mise en place du plan de formation triennal
- Mise en place de formation liée à la santé et à la sécurité au travail : PSC (Premiers Secours Citoyen), SST (Sauveteur Secouriste du Travail), accompagnateur de bus, habilitation électrique

# Finances | Marchés publics | Juridique



7 agents

## Missions

- Assurer l'élaboration budgétaire, le suivi et le contrôle
- Assurer et garantir les procédures de passation des marchés publics et de délégations de service public

## Actions phares

- Passage en M57 au 01/01/2024

## Chiffres clés

- En fonctionnement : des dépenses de 26 994 618,72 € et des recettes de 31 589 867,61 €
- En investissement : des dépenses de 3 685 189,89 € et des recettes de 7 845 327,89 €

## Perspectives 2024

- En fonctionnement : des dépenses et des recettes de 32 820 685,44 €
- En investissement : des dépenses et des recettes de 10 055 434,83 €





**Mars 2023**  
Séminaire Projet de Territoire



**Août 2023**  
ALSH du Crotoy



**Été 2023**  
déménagement de l'école  
élémentaire G.Deray à Rue



**14 octobre 2023**  
Fête de la Science - Bussus-Bussuel



**28 octobre 2023**  
Salon du Livre à Crécy-en-Ponthieu



**Décembre 2023**  
Fête des crèches



Communauté de Communes  
**PONTHIEU-MARQUENTERRE**

33 bis route du Crotoy  
80120 RUE

*siege.rue@ponthieu-marquenterre.fr*  
*03 22 27 27 10*