



Centre Intercommunal d'Action Sociale  
**PONTHIEU-MARQUENTERRE**

Le 3 décembre 2024

Le président

à

Madame, Monsieur,

Dossier suivi par : Fabienne QUENNEHEN  
Tél. 09.70.20.00.61  
[cias@ponthieu-marquenterre.fr](mailto:cias@ponthieu-marquenterre.fr)

**Objet : Convocation au conseil d'administration du CIAS**

Madame, Monsieur,

J'ai le plaisir de vous convier à participer à la réunion du conseil d'administration qui se tiendra, le :

**Judi 12 décembre 2024 à 14H30**  
Au bureau de la Communauté de communes Ponthieu Marquenterre  
8 bis rue du Collège – 80860 NOUVION

Vous trouverez, en pièce jointe, l'ordre du jour

Si vous n'avez pas la possibilité d'assister à cette rencontre, je vous saurais gré de bien vouloir vous faire représenter par un administrateur de votre choix, en lui confiant le pouvoir ci-joint.

Dans l'attente de cette rencontre, je vous prie d'agréer, l'expression de mes cordiales salutations.

Pour Le président M. Claude HERTAULT,

par délégation,  
**Maurice FORESTIER**  
Vice-Président



---

## ORDRE DU JOUR

---

- 1- Approbation du Procès-Verbal du Conseil d'Administration du 10 octobre 2024
- 2- –Ressources humaines – Convention d'adhésion au service de la médecine de prévention du Centre de gestion
- 3- Ressources humaines – Protocole d'aménagement du temps de travail si validation en CST du 9 décembre 2024
- 4- Ressources humaines – Plan de formation CCPM et CIAS si validation en CST du 9 décembre 2024
- 5- Ressources humaines – Utilisation du Compte Personnel de Formation - CPF si validation du règlement de formation en CST du 9 décembre 2024
- 6- Présentation du prestataire retenu pour l'Analyse des Besoins Sociaux – ABS
- 7- Informations diverses :
  - Permanences sur les 3 sites
  - Portage de repas : bilan de la 4<sup>ème</sup> tournée et proposition de 4 mois supplémentaire
  - Nombre d'ETP
  - Plan de communication
  - Retour sur l'enquête à domicile
- 8- Questions diverses



Centre Intercommunal d'Action Sociale  
**PONTHIEU-MARQUENTERRE**

### POUVOIR

Je soussigné.e..... donne pouvoir à  
..... (\*)

de me représenter au conseil d'administration du jeudi 12 décembre 2024 à 14h, et de prendre part à toutes les délibérations, d'émettre tous votes et signer tous documents.

Le présent pouvoir conservant ses effets pour tout autre jour suivant auquel cette réunion serait reportée pour cause quelconque.

Fait à

le

2024

Bon pour pouvoir et signature

(\*)Nom, prénom : un.e administrateur/trice de votre choix