



Communauté de Communes  
**PONTHIEU-MARQUENTERRE**

# APPEL A CANDIDATURES

## Instructeur gestionnaire des autorisations d'urbanisme(F/H)

Située entre terre et mer, la Communauté de communes Ponthieu Marquenterre assure un service public de proximité pour ses 33 500 habitants sur un territoire de 70 communes. Son pôle aménagement du territoire recherche ainsi un collaborateur pour rejoindre ses équipes.

A cet effet, et sous la responsabilité de la Responsable du service urbanisme et habitat, vous serez chargé(e) d'instruire les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme (CU, DP, PD, PA, PC, AT) au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme.

### Vos missions sont les suivantes :

- Gérer des demandes relatives au droit des sols (PC, PA, PD, CU, DP) ;
- Enregistrer les dossiers et chaque pièce de demande d'autorisations d'urbanisme ;
- Instruire les demandes d'autorisation d'occupation et d'utilisation du sol au regard des documents d'urbanisme des communes concernées : recevabilité des dossiers, analyse réglementaire des projets, synthèse des avis, proposition de décision, etc ;
- Être garant des étapes administratives et réglementaires de délivrance des différentes autorisations d'urbanisme, y compris les dossiers complexes (type permis d'aménager, établissement recevant du public...)
- Solliciter les personnes publiques, services, commissions dont l'avis est requis pour l'instruction (Architecte des Bâtiments de France, Commission sécurité et accessibilité, etc.) ;
- Renseigner et conseiller les mairies en matière d'instruction ;
- Accueillir, conseiller, informer et orienter les maîtres d'ouvrages de tous types (professionnels comme particuliers) notamment sur les démarches et procédures à suivre, les obligations et les documents nécessaires.



Idéalement titulaire d'un **diplôme de niveau BAC +2**, vous disposez d'une expérience réussie et probante sur un poste similaire et disposez d'une **réelle connaissance des bases juridiques/cartographiques (règlement de PLU) et de l'instruction des autorisations du droit des sols (code de l'urbanisme, code de la construction et de l'habitation, code de l'environnement, code civil, police de l'urbanisme)**. Vous avez un sens aigu de l'anticipation, savez organiser votre travail en tenant compte des exigences réglementaires et aimez travailler en transversalité. Une expérience en collectivité est requise. Votre opérationnalité à court terme sera appréciée.

**Profil recherché** : cadre d'emploi des **Rédacteurs territoriaux (cat. B)**, par voie statutaire ou à défaut contractuelle.

**Poste à temps complet**, vacant dès le 19 juin 2025, basé sur le site administratif d'Ailly-le-Haut-Clocher. Des déplacements sur le territoire sont à prévoir.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + participation de l'employeur à la prévoyance et mutuelle (sous réserve de remplir les conditions d'éligibilité).

Adressez votre candidature **avant le 02 avril 2025** par mail à [recrutement@ponthieu-marquenterre.fr](mailto:recrutement@ponthieu-marquenterre.fr) ou par courrier, à l'attention de Monsieur le Président, sous la référence « Instructeur gestionnaire des autorisations d'urbanisme (F/H) ».

**Plus d'informations sur le poste ?** Contactez Karine Delignières : 03 22 27 27 10