

FICHE UNIQUE D'INSCRIPTION 2024/2025

SERVICES PÉRISCOLAIRES (hors vacances scolaires)
ET EXTRASCOLAIRES (vacances scolaires)

Validité : du 1^{er} septembre 2024 au 31 août 2025

Pièces constitutives du dossier d'inscription :	Documents à remettre obligatoirement avant le 5 juillet 2024
- Cette <u>fiche unique d'inscription 2024/2025 complétée et signée</u> - L'attestation de quotient familial (CAF) - L'attestation d'assurance (garantissant la couverture des temps périscolaires et extrascolaires).	 A l'accueil périscolaire de l'école de votre enfant Ou  Par courriel à : portailcitoyen@ponthieu-marquenterre.fr
<u>Fiche sanitaire annexe complétée et signée</u> - Photocopie des vaccins obligatoires de l'enfant à jour ou certificat du médecin	

ENFANT : ☐ Fille ☐ Garçon

NOM : Prénom :

Date et lieu de naissance : le/...../..... à

École fréquentée – année scolaire 2024/2025 :

Niveau scolaire – année scolaire 2024/2025 : Maternelle ☐ TPS ☐ PS ☐ MS ☐ GS
Elémentaire ☐ CP ☐ CE1 ☐ CE2 ☐ CM1 ☐ CM2 ☐ ULIS

RESPONSABLE LÉGAL 1

RESPONSABLE LÉGAL 2

☐ Parent ☐ Autre :

NOM :

Prénom :

Adresse :
.....

Code postal :

Commune :

Tél. 1 :

Tél. 2 :

☐ Parent ☐ Autre :

NOM :

Prénom :

Adresse :
.....

Code postal :

Commune :

Tél. 1 :

Tél. 2 :

PERSONNES AUTORISÉES A VENIR CHERCHER L'ENFANT EN DEHORS DES RESPONSABLES LEGAUX

	Nom - Prénom	Qualité (voisin, frère, oncle...)	Téléphone	A prévenir en cas d'urgence
1				☐
2				☐
3				☐

INFORMATIONS DIVERSES

- Régime d'affiliation :** ☐ CAF - N° d'Allocataire CAF de la Somme (obligatoire):
- Assurance** responsabilité civile ou scolaire-périscolaire-extrascolaire :
Organisme : N° de police :

TRANSPORTS SCOLAIRES (Sur les temps périscolaires) :

MONTÉE : Arrêt : Commune :

DESCENTE : Arrêt : Commune :

Pour les moins de 6 ans : personnes autorisées à venir chercher l'enfant à la descente du car :

Nom - Prénom	Qualité (voisin, frère, oncle...)	Téléphone

Rappel : L'inscription aux transports scolaires est obligatoire.

Le service des transports scolaires est géré par la Région Hauts de France. Vous pouvez vous inscrire en ligne sur :

<https://transports.hautsdefrance.fr/transport-scolaire/somme/inscription/>

Informations sur les horaires : <https://trans80.hautsdefrance.fr/transport-scolaire.html>

LE SAVIEZ-VOUS ? Le dossier d'inscription est composé de la **fiche d'inscription**, des **pièces complémentaires** et du **dossier sanitaire** du mineur accueilli.

POURQUOI UNE FICHE D'INSCRIPTION ?

Les informations demandées pour l'inscription aux accueils de loisirs périscolaires ou extrascolaires **sont obligatoires** pour le personnel d'encadrement à qui vous confiez la responsabilité de votre enfant :

- en cas d'incident ou d'accident pour joindre les représentants légaux et les secours d'urgence;
- en cas de contrôle par les services de l'État.

POURQUOI UN DOSSIER SANITAIRE ?

En tant que responsable(s) légal(aux) du mineur, dès lors que vous souhaitez inscrire votre enfant dans le cadre d'un accueil périscolaire ou extrascolaire déclaré auprès des services de l'État, vous devez fournir obligatoirement* à l'organisateur :

- les informations utiles relatives à la santé du mineur (traitement médical, allergies alimentaires ou autres...) ;
- les informations relatives à la vaccination obligatoire (copie du carnet de vaccinations ou attestation d'un médecin) ;
- le cas échéant, un certificat médical de non contre-indication pour la pratique de certaines activités physiques.

* Arrêté du 20 février 2003 relatif au suivi sanitaire des mineurs mentionnés à l'article L. 227-4 du code de l'action sociale et des familles.

AUTORISATIONS : (Cochez les cases correspondantes à vos autorisations)

Je soussigné(e) M/Mme..... responsable légal
de l'enfant :déclare exacts les renseignements fournis et :

- ☐ M'engage, en cas de séparation, à fournir le jugement de divorce relatif à l'exercice de l'autorité parentale ;
- ☐ Autorise mon enfant à emprunter les différents transports liés aux activités de l'accueil ;
- ☐ Autorise mon enfant à participer aux différentes activités et sorties proposées par l'équipe d'animation ;
- ☐ Autorise l'équipe d'animation à photographier ou filmer mon enfant dans le cadre strict de l'accueil ;
- ☐ Autorise l'équipe d'animation à exposer, diffuser ou publier l'image de mon enfant uniquement sur les supports de communication (papiers et numériques) de la Communauté de communes Ponthieu-Marquenterre (CCPM) ;
- ☐ Autorise la CCPM à m'envoyer des informations par courriel (accueil de loisirs, grève, problème de transport...) ;
- ☐ Autorise les personnes habilitées de la (CCPM) à consulter « CAF PRO » pour connaître la dernière valeur de mon Quotient Familial, sinon le tarif le plus élevé sera appliqué (*uniquement pour les familles allocataires CAF*) ;
- ☐ Autorise la direction à prendre les mesures nécessaires en cas d'urgence médicale : mise en relation, transfert de l'enfant à l'hôpital d'urgence et délivrance de traitement sur ordonnance médicale le cas échéant.

Date et Signature (précédées de la mention « lu et approuvé ») :

Mentions légales - Collecte des données.

Les informations recueillies dans les dossiers des familles font l'objet d'un traitement informatisé et non informatisé par le Responsable du traitement M. le Président de la Communauté de Communes Ponthieu Marquenterre sis à 33 bis route du Crotot, 80120 RUE pour permettre l'exécution de la compétence scolaire-périscolaire de la collectivité sur les accueils de loisirs périscolaires déclarés. Le responsable de traitement a désigné l'ADICO sise à Beauvais (60000), 5 rue Jean Monnet en qualité de déléguée à la protection des données.

Le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public dont est investie la Communauté de communes Ponthieu Marquenterre, Etablissement Public à Coopération Intercommunale.

Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : agents salariés du service périscolaire et Enfance Jeunesse de la collectivité.

Les dossiers d'inscription sont archivés en fin d'année scolaire pendant le délai réglementaire de conservation puis sont ensuite détruits.

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier ou exercer votre droit d'opposition au traitement. Vous bénéficiez également d'un droit à la limitation du traitement. Les droits à la portabilité et à l'effacement ne s'appliquent pas à l'exécution d'une mission d'intérêt public. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter la CCPM. Si vous estimez que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL. Consultez le site cnil.fr pour plus d'informations sur vos droits.

**FICHE SANITAIRE
DE LIAISON****1 – ENFANT**

NOM : _____

PRÉNOM : _____

DATE DE NAISSANCE : _____

GARÇON ☐ FILLE ☐

CETTE FICHE PERMET DE RECUEILLIR DES INFORMATIONS UTILES PENDANT LE SÉJOUR DE L'ENFANT ;
ELLE ÉVITE DE VOUS DÉMUNIR DE SON CARNET DE SANTÉ ET VOUS SERA RENDUE À LA FIN DU SÉJOUR.

2 - VACCINATIONS (se référer au carnet de santé ou aux certificats de vaccinations de l'enfant).

VACCINS OBLIGATOIRES	oui	non	DATES DES DERNIERS RAPPELS	VACCINS RECOMMANDÉS	DATES
Diphtérie	☐	☐		Hépatite B	
Tétanos	☐	☐		Rubéole Oreillons Rougeole	
Poliomyélite	☐	☐		Coqueluche	
Ou DT polio	☐	☐		BCG	
Ou Tétracoq	☐	☐		Autres (préciser)	

SI L'ENFANT N'A PAS LES VACCINS OBLIGATOIRES JOINDRE UN CERTIFICAT MÉDICAL DE CONTRE-INDICATION ATTENTION : LE VACCIN ANTI-TÉTANIQUE NE PRÉSENTE AUCUNE CONTRE-INDICATION

3 - RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX CONCERNANT L'ENFANTL'enfant suit-il un **traitement médical** pendant le séjour ? oui ☐ non ☐

Si oui joindre une **ordonnance** récente et les **médicaments** correspondants (*boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice*)

Aucun médicament ne pourra être pris sans ordonnance.

L'ENFANT A-T-IL DÉJÀ EU LES MALADIES SUIVANTES ?

RUBÉOLE	VARICELLE	ANGINE	RHUMATISME ARTICULAIRE AIGÜ	SCARLATINE
oui ☐ non ☐	oui ☐ non ☐	oui ☐ non ☐	oui ☐ non ☐	oui ☐ non ☐
COQUELUCHE	OTITE	ROUGEOLE	OREILLONS	
oui ☐ non ☐	oui ☐ non ☐	oui ☐ non ☐	oui ☐ non ☐	

ALLERGIES : ASTHME oui ☐ non ☐ MÉDICAMENTEUSES oui ☐ non ☐
ALIMENTAIRES oui ☐ non ☐ AUTRES _____

PRÉCISEZ LA CAUSE DE L'ALLERGIE ET LA CONDUITE À TENIR (si automédication le signaler)

INDIQUEZ CI-APRÈS :

LES DIFFICULTÉS DE SANTÉ (MALADIE, ACCIDENT, CRISES CONVULSIVES, HOSPITALISATION, OPÉRATION, RÉÉDUCATION) EN PRÉCISANT LES DATES ET LES **PRÉCAUTIONS À PRENDRE.**)

4 - RECOMMANDATIONS UTILES DES PARENTS

VOTRE ENFANT PORTE-T-IL DES LENTILLES, DES LUNETTES, DES PROTHÈSES AUDITIVES, DES PROTHÈSES DENTAIRES, ETC...PRÉCISEZ.

L'ENFANT MOUILLE-T-IL SON LIT ?

NON

OCCASIONNELLEMENT

OUI

S'IL S'AGIT DUNE FILLE EST-ELLE RÉGLÉE ?

NON

OUI

5 - RESPONSABLE DE L'ENFANT

NOM _____ PRÉNOM _____

ADRESSE (PENDANT LE SÉJOUR) _____

Numéros de téléphone :

Mère : domicile : _____ portable : _____ travail : _____

Père : domicile : _____ portable : _____ travail : _____

NOM ET TÉL. DU MÉDECIN TRAITANT (FACULTATIF) _____

Je soussigné(e), _____ responsable légal de l'enfant , déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise le responsable du séjour à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de l'enfant. J'autorise également, si nécessaire, le directeur du séjour à faire sortir mon enfant de l'hôpital après une hospitalisation.

N° de sécurité sociale : _____

Date :

Signature :

**A REMPLIR PAR LE DIRECTEUR A L'ATTENTION DES FAMILLES
COORDONNÉES DE L'ORGANISATEUR DU SÉJOUR OU DU CENTRE DE VACANCES**

OBSERVATIONS

COMPLEMENT D'INFORMATIONS

FICHE UNIQUE D'INSCRIPTION 2024/2025

PERISCOLAIRE ET EXTRASCOLAIRE

Nom de l'enfant :

Prénom de l'enfant :

RESPONSABLE LÉGAL DE L'ENFANT

☐ Parent 1

☐ Autre

Situation familiale : ☐ Monoparentale ☐ En couple ☐ Divorcé(e) ☐ Garde alternée

Responsable Payeur : ☐ OUI ☐ NON

Autorité parentale conjointe : ☐ OUI ☐ NON

N° Allocataire CAF :

N° MSA :

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél. domicile : Tél. portable :

Adresse électronique :

Situation professionnelle : ☐ En activité ☐ temps complet ☐ temps partiel
☐ En congé parental ☐ En recherche d'emploi

Profession :

Tél. professionnel :

Employeur :

Adresse :

Tél. employeur :

AUTRE RESPONSABLE LÉGAL DE L'ENFANT

☐ Parent 2

☐ Autre

Situation familiale : ☐ Monoparentale ☐ En couple ☐ Divorcé(e) ☐ Garde alternée

Responsable Payeur : ☐ OUI ☐ NON

Autorité parentale conjointe : ☐ OUI ☐ NON

N° Allocataire CAF :

N° MSA :

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél. domicile : Tél. portable :

Adresse électronique :

Situation professionnelle : ☐ En activité ☐ temps complet ☐ temps partiel
☐ En congé parental ☐ En recherche d'emploi

Profession :

Tél. professionnel :

Employeur :

Adresse :

Tél. employeur :

Les informations recueillies dans les dossiers des familles font l'objet d'un traitement informatisé et non informatisé par le Responsable du traitement M. le Président de la Communauté de Communes Ponthieu Marquenterre, 33 bis route du Crotoy, 80120 RUE pour permettre l'exécution de la compétence scolaire-périscolaire de la collectivité sur les accueils de loisirs périscolaires et extrascolaires déclarés. Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : agents salariés du service périscolaire et Enfance Jeunesse de la collectivité