



Communauté de Communes
PONTHIEU-MARQUENTERRE

RAPPORT D'ACTIVITÉ



2024

ÉDITO DU PRÉSIDENT



La Communauté de communes Ponthieu-Marquenterre s'était fixé trois priorités en 2024 : améliorer la qualité de nos services, préparer l'avenir du territoire et renforcer sa résilience face aux enjeux environnementaux et économiques. Les résultats obtenus en témoignent.

Parmi les avancées majeures :

- L'inauguration de la nouvelle déchèterie à Nouvion, symbole de notre engagement en faveur d'une gestion exemplaire des déchets,
- Le lancement du PLUiH (Plan Local d'Urbanisme Intercommunal valant Programme Local de l'Habitat, véritable feuille de route pour un urbanisme pensé à l'échelle intercommunale, dans le respect de notre cadre de vie,
- La prise de compétence en matière d'érosion et la poursuite de deux programmes d'aménagement afin de protéger durablement notre territoire et nos cours d'eau, avec :
 - l'obtention de l'arrêté préfectoral autorisant les travaux sur le bassin versant du Dien (prévus en 2025),
 - la finalisation de l'étude sur les bassins versants du Scardon et de la Somme.

Des objectifs atteints dans plusieurs domaines :

- Des investissements notables dans les équipements sportifs, scolaires et de voirie, améliorant concrètement le quotidien des habitants,
- Un accompagnement social renforcé, avec un service France Services encore plus accessible,
- Une offre culturelle et éducative dynamique, portée par des événements fédérateurs tels que la Fête de la Science, le Salon du Livre ou le Festival Ponthieu-Marquenterre du Rire.

Ces réussites sont le fruit d'une coopération étroite entre élus, agents et partenaires. Elles démontrent notre capacité collective à transformer nos ambitions en actions concrètes.

En 2025, nous continuerons sur cette voie : associer proximité et vision à long terme pour faire du Ponthieu-Marquenterre un territoire attractif, solidaire et durable.

Claude Hertault,
Président

Territoire	p. 4
Chiffres clés 2024	p. 5
Compétences	p. 6
Gouvernance	p. 7
Organigramme	p. 8
Faits marquants	p. 9
Comptes administratifs	p. 10

PÔLE RESSOURCES

Direction générale secrétariat général	p. 15
Ressources humaines	p. 16
Finances Marchés publics Juridique	p. 19
Communication	p. 20
Numérique	p. 21

PÔLE SERVICE À LA POPULATION

Petite Enfance	p. 23
Scolaire périscolaire enfance jeunesse	p. 25
Accueils mutualisés France Services	p. 29
Animations culturelles	p. 31
Ecole de musique	p. 32

SOMMAIRE

PÔLE AMÉNAGEMENT ET ENVIRONNEMENT

Habitat	p. 33
Urbanisme	p. 34
Gestion des déchets	p. 37
Gestion des milieux aquatiques, prévention des inondations et lutte contre l'érosion	p. 38
Service Public d'Assainissement non collectif	p. 39
Développement économique	p. 40
Petites Villes de Demain	p. 41
Promotion et actions touristiques	p. 42

PÔLE TECHNIQUE

Voirie, transport et accessibilité territoriale	p. 43
Construction, gestion et entretien bâtiminaire	p. 44



70 COMMUNES

783 KM²

32 865 HABITANTS

Le territoire communautaire regroupe 70 communes, issues de la fusion de trois anciennes communautés de communes en 2017 : Authie-Maye, Haut-Clocher et canton de Novion. Il s'étend d'ouest en est, depuis le littoral de la Manche jusqu'au plateau picard, et est délimité au nord par l'Authie et au sud par la Somme.

CHIFFRES CLÉS 2024



**96 CONSEILLERS
COMMUNAUTAIRES**



**11 003,93 t
D'ORDURES
MÉNAGÈRES
COLLECTÉES**



**115 ENFANTS
INSCRITS EN
CRÈCHE**



80 241 €

**DE SUBVENTIONS AUX
ASSOCIATIONS LOI 1901**

dont 53% pour le sport, 31% dédiés à
la culture, et 16% pour des événements



**19 ÉCOLES
2130 ÉLÈVES**



**1314
ENFANTS
ACCUEILLIS
EN ALSH**



20 PLACES EN MARPA

*(Maison d'Accueil et de
Résidence pour l'Autonomie)*



**404 KM DE
VOIES EN
GESTION**



**13 820 APPELS
REÇUS PAR LES
ACCUEILS**



7 DÉCHÈTERIES



**300 VISITEURS AU
SALON DU LIVRE
à Nouvion le 26 octobre**



424 558 €

**DE SUBVENTION VERSÉE
À L'OFFICE DE TOURISME**

Intercommunal Ponthieu
Marquenterre Baie de Somme

COMPÉTENCES OBLIGATOIRES



Collecte et traitement des déchets des ménages et déchets assimilés



Aménagement de l'espace pour la conduite d'actions d'intérêt communautaire

- schéma de cohérence territoriale et schéma de secteur
- plan local d'urbanisme
- document d'urbanisme
- carte communale



Gestion des milieux aquatiques (GEMAPI), prévention des inondations et lutte contre l'érosion



Actions de développement économique

- création, aménagement, entretien et gestion de zones d'activité industrielle, commerciale, tertiaire, artisanale, touristique, portuaire ou aéroportuaire (exploitation de l'aérodrome de Buigny-Saint-Maclou)
- politique locale du commerce et soutien aux activités commerciales d'intérêt communautaire
- **promotion du tourisme** (Office de Tourisme Intercommunal Ponthieu Marquenterre Baie de Somme)

LES COMPÉTENCES

COMPÉTENCES FACULTATIVES



Droit de préemption urbain pour l'accès au logement et un urbanisme rénové (dite loi ALUR)



Politique du logement et du cadre de vie



Construction, entretien et fonctionnement d'équipements culturels et sportifs d'intérêt communautaire et d'équipements de **l'enseignement élémentaire** d'intérêt communautaire



Création, aménagement et entretien de la voirie reconnue d'intérêt communautaire



Action sociale d'intérêt communautaire : portage des repas, aide à domicile, Relais Petite Enfance et multi-accueil



France Services (service public pour les droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations)



Nouvelles technologies : actions de développement des nouvelles technologies de l'information et de la communication d'intérêt communautaire

EN 2024 :



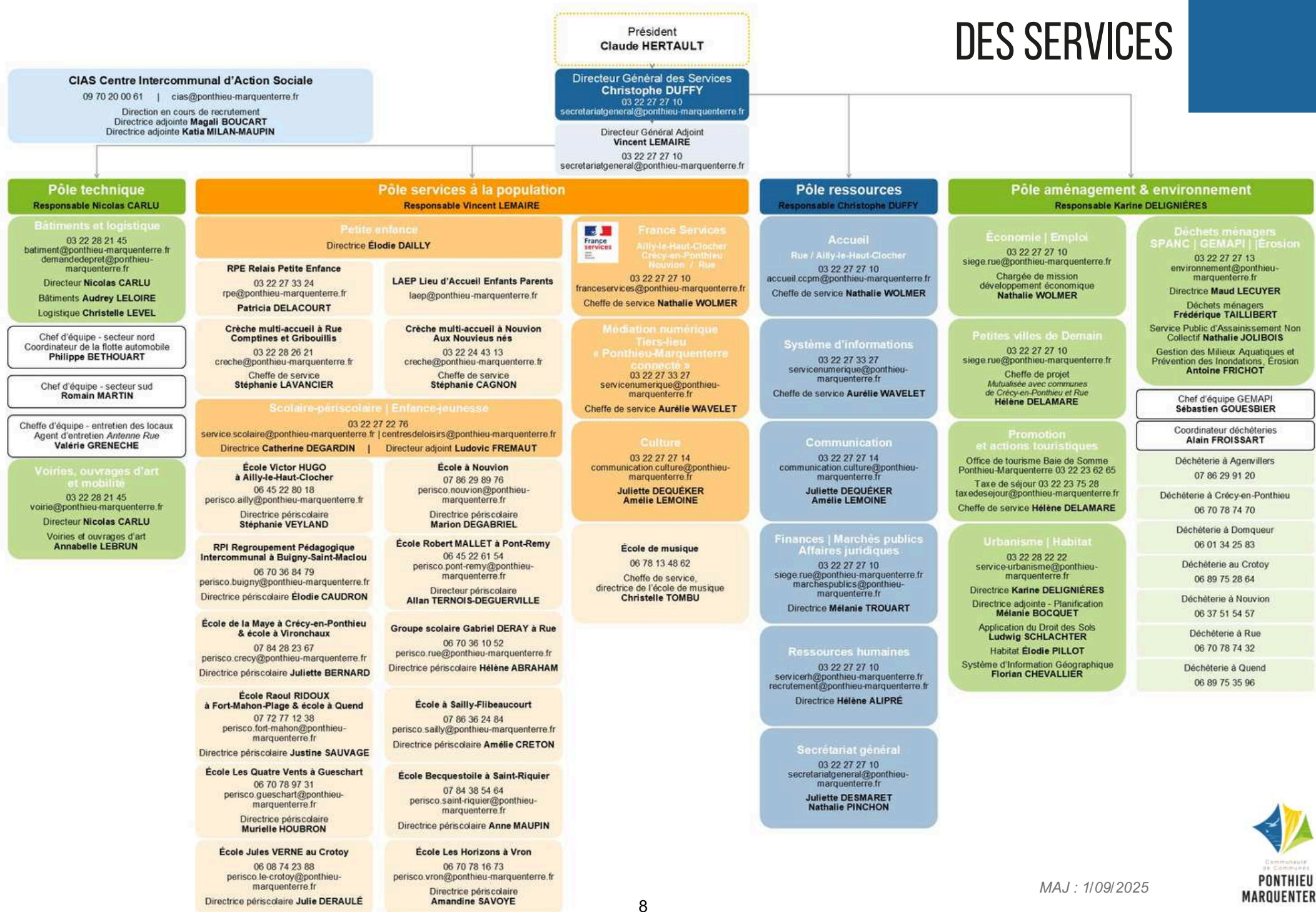
- 5 conseils communautaires
- 3 conférences des maires
- 12 réunions du bureau communautaire
- 38 commissions thématiques
- 156 délibérations
- 227 actes (marchés, arrêtés, ...)

GOVERNANCE

COMMISSIONS

	Commission de la gestion financière et de la prospective budgétaire Vice-président : Antoine Berthe		Commission GEMAPI / SPANC / érosion Vice-président : Eric Kraemer
	Commission développement économique et emploi Vice-président : Pierre Delcourt		Commission politiques éducatives (scolaire et périscolaire) Vice-président : Patrick Bost
	Commission des politiques de l'aménagement du territoire Vice-présidente : Patricia Poupart		Commission petite enfance – enfance jeunesse Vice-présidente : Isabelle Alexandre
	Commission mobilités voirie - transport - accessibilité territoriale Vice-président : Philippe Evrard		Commission aide à la personne (CIAS / MARPA) Vice-président : Maurice Forestier
	Commission environnement et développement durable Vice-président : Mathieu Doyer		Commission France Services et nouvelles technologies Vice-président : Jacky Thueux
	Commission construction, gestion et entretien du patrimoine bâti Vice-président : Joël Farcy		Commission politiques culturelles et sportives (bassin de nage) Vice-président : Dominique Delannoy Conseiller délégué communautaire : Claude Patte
	Commission attractivité du territoire et développement touristique Vice-président : Franck Bouchez		Commission habitat / logement / rénovation énergétique Vice-président : Eric Mouton

ORGANIGRAMME DES SERVICES



QUELQUES FAITS MARQUANTS



14 octobre 2024 : inauguration de la déchèterie à Nouvion



Transfert effectif de la compétence érosion des communes à la CCPM et engagement du programme sur la tête du bassin versant du Dien



Lancement du PLUi valant Programme de l'Habitat (PLUiH) qui vise à définir les actions à mener localement pour répondre aux besoins en logement et en hébergement.



26 octobre 2024 : salon du livre avec Philippe Boxho invité d'honneur (300 visiteurs)



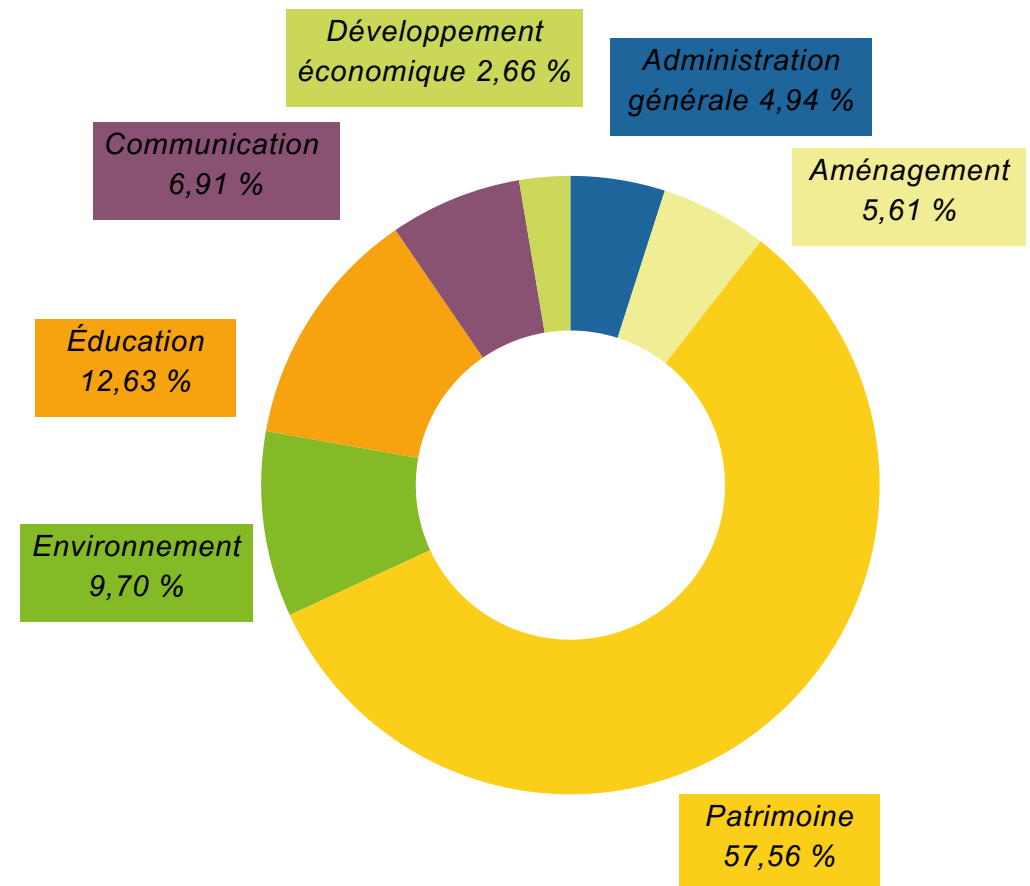
13 octobre 2024 : organisation de la 4^{ème} édition de la Fête de la Science à Saint-Quentin-en-Tourmont sur le thème "Océan de savoirs" (130 participants)

LES COMPTES ADMINISTRATIFS 2024

DÉPENSES D'INVESTISSEMENT BUDGET PRINCIPAL

➔ 4 771 626,22 €

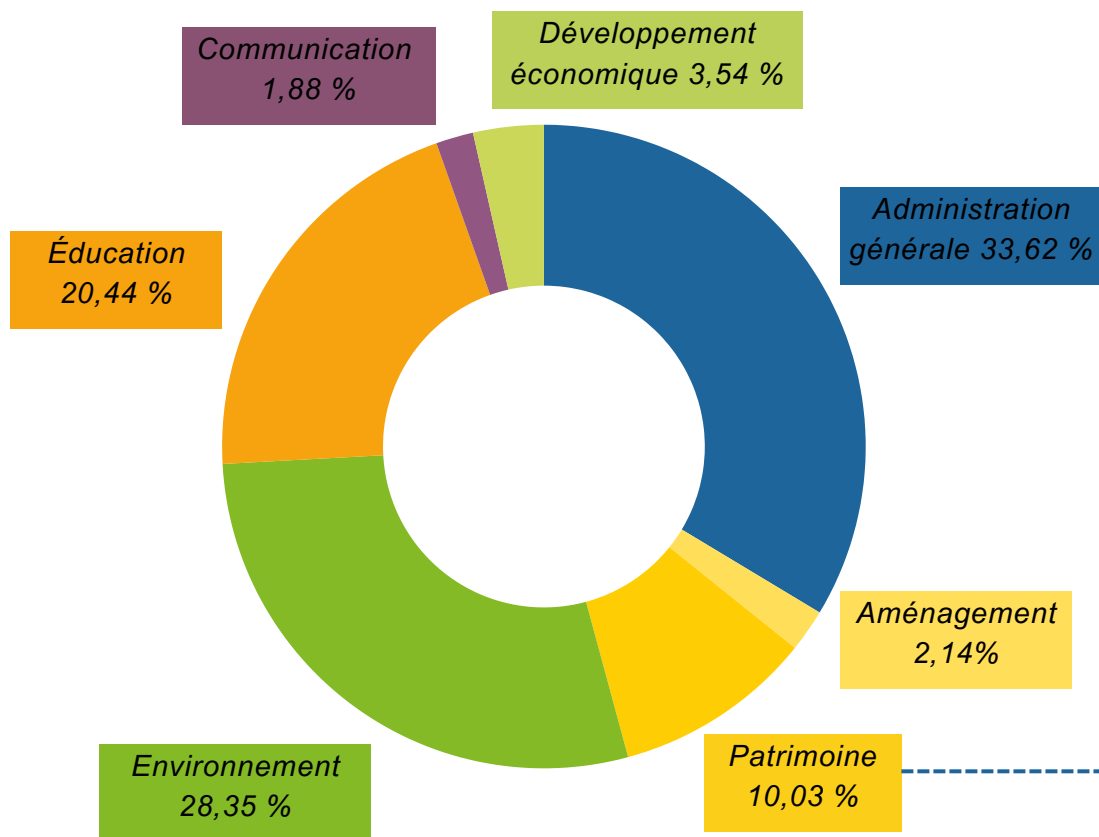
PÔLES	MONTANTS PAR SERVICE
Administration générale 4,94%	- Administration générale 235 829,20 € - France Services - Archives
Aménagement 5,61 %	- Construction bassin de nage 97 072,83 € - Urbanisme 137 248,79 € - Habitat 33 227,80 €
Patrimoine 57,56 %	- Bâtiment 2 402 709,49 € - Voirie 343 930,16 €
Environnement 9,70%	- Gestion des déchets 172 396,46 € - GEMAPI 290 322 €
Éducation 12,63%	- Scolaire 589 962,96 € - ALSH 4 577,35 € - Musique 1 588,99 € - RPE 6 324,25 €
Communication 6,91%	- Numérique 329 650,60 € - Communication
Développement 2,66%	Développement économique 126 785,34 €
Total	4 771 626,22 €



DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT BUDGET PRINCIPAL

➔ **27 005 120,59€**

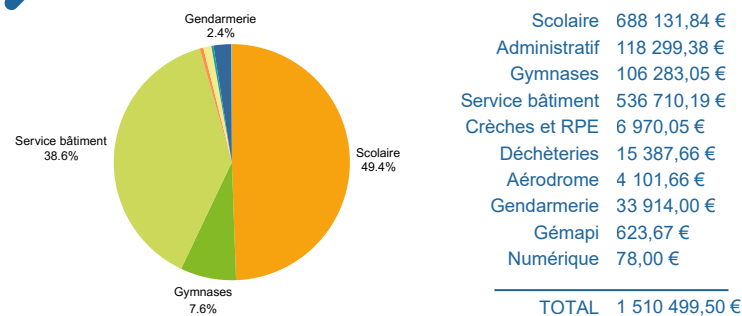
dont 6 690 126,14€ de charges de personnel



LES COMPTES ADMINISTRATIFS 2024

PÔLES	MONTANTS PAR SERVICE
Administration générale 33,62 %	- Administration générale 8 984 285,18 € - Archives 2,08 € - France Services 91 870,42 € - Action sociale 2 206,47 €
Aménagement 2,14 %	- Bassin de nage 275 861,16 € - Habitat 92 709,07 € - Urbanisme 208 427,22 €
Patrimoine 10,03 %	- Bâtiments 1 510 499,50 € - Voiries 1 197 186,93 €
Environnement 28,35 %	- Gestion des déchets 6 911 171,81 € - GEMAPI 745 637,14 €
Éducation 20,44 %	- Culture 211 366,31 € - Scolaire 4 680 586,91 € - ALSH 578 739,55 € - Relais Petite Enfance 49 432,75 €
Communication 1,88 %	- Communication 67 685,25 € - Numérique 440 114,23 €
Développement économique 3,54 %	- Tourisme 619 506,44 € - Développement économique 337 832,17 €
Total	27 005 120,59 €

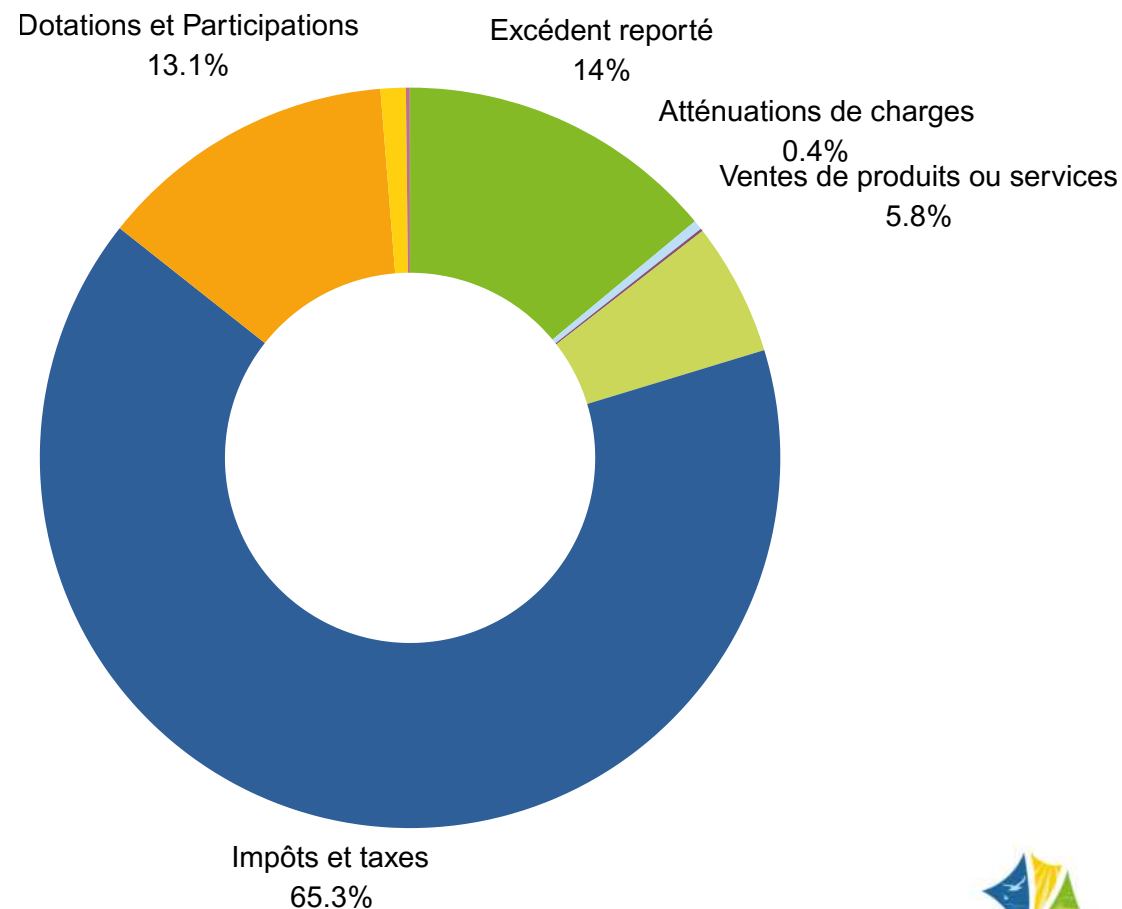
ZOOM SUR LE BUDGET BÂTIMENTS



RECETTES DE FONCTIONNEMENT BUDGET PRINCIPAL

002 - Excédent de 2023 reporté 13,97% 4 595 248,89 €	13,97%	4 595 248.89 €
013 - Atténuations de charges 0,41% 134 270,82 €	0,41%	134 270.82 €
042 - Op. d'ordre transfert entre sections 0,12% 38 853,18 €	0,12%	38 853.18 €
70 - Ventes de produits ou services 5,80% 1 907 091,12 €	5,80%	1 907 091.12 €
73 - Impôts et taxes 65,35% 21 494 565,20 € TH et compensation TF et autres 5 044 115 € Compensation TH + CVAE 6 189 904 € CFE 2 588 089 € TASCOM 301 903 € IFER 743 929 € TEOM 4 990 127 € GEMAPI 588 209 € FPIC 540 853 € TAXE DE SEJOUR 118 299 € ATTR. DE COMPENSATION 388 831 €	65,35%	21 494 565.20 €
74 - Dotations et Participations 13,07% 4 299 607,78 €	13,07%	4 299 607.39 €
75 - Autres produits de gestion 1,10% 362 922,78 €	1,10%	362 922.78 €
77 - Produits exceptionnels 0,17% 56 676,90 €	0,17%	56 676.90 €
78 - Reprise sur provisions 0,01% 2 283,18 €	0,01%	2 283.18 €
TOTAL EXERCICE 2024	100,00%	32 891 519.46 €

LES COMPTES ADMINISTRATIFS 2024



BUDGET GÉNÉRAL

Dépenses 2024		Recettes 2024	
		Résultat reporté N-1 Fonct.	4 595 248.89 €
Dépenses de fonctionnement	27 005 120.59 €	Recettes de fonctionnement	28 296 270.57 €
		Résultat reporté N-1 Inv.	4 160 138.00 €
Dépenses d'investissement	4 771 626.22 €	Recettes d'investissement	2 718 033.49 €
Total Charges 2024	31 776 746.81 €	Total Produits 2024	39 769 690.95 €

CRÈCHES

Dépenses 2024	
Dépenses de fonctionnement	702 536.71 €
Résultat reporté N-1 Inv.	9 438.45 €
Dépenses d'investissement	16 857.87 €
Total charges	728 833.03 €

Recettes 2024	
Recettes de fonctionnement	648 074.76 €
Recettes d'investissement	15 993.62 €
Total produits	664 068.38 €

SPANC (Service Public d'Assainissement Non Collectif)

Dépenses 2024		Recettes 2024	
Résultat reporté N-1 Fonct.	1 801,73 €		
Dépenses de fonctionnement	71 653,52 €	Recettes de fonctionnement	72 485,26 €
Dépenses d'investissement	-	Recettes d'investissement	-
Total charges 2024	73 455,25 €	Total produits 2024	72 485,26 €

MARPA (Maisons d'Accueil et de Résidence pour l'Autonomie)

Dépenses 2024		Recettes 2024	
		Résultat reporté N-1 Fonct.	8 653,57 €
Dépenses de fonctionnement	67 588,99 €	Recettes de fonctionnement	64 282,73 €
Résultat reporté N-1 Inv.	41 033,18 €		
Dépenses d'investissement	30 342,57 €	Recettes d'investissement	52 254, 50 €
Total charges 2024	138 964,74 €	Total produits 2024	125 190,80 €



5 ETP

(Équivalent temps plein)

DIRECTION GENERALE | SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

ORGANISATION DU SERVICE

Directeur Général des Services :

- Isabelle Mouze-Estèves (jusqu'au 19/06/24)
- Christophe Duffy (à partir du 16/09/24)

MISSIONS

DIRECTION GENERALE

- Organisation et coordination des services et des projets

SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

- Accueil et orientation des rendez-vous
- Gestion de plannings, préparation de réunions, accueil
- Suivi complet de certains dossiers ou d'événements spécifiques
- Gestion du planning des instances (commissions / bureaux / conseils), actualisation et diffusion à qui de droit
- Transmission des actes au contrôle de légalité
- Transmission des informations en interne et en externe (décisions, notes, etc.) parfois confidentielles liées au fonctionnement de la structure
- Procès-verbaux, comptes-rendus et suivi des validations
- Suivi des demandes de rendez-vous du Président
- Suppléance standard

CHIFFRES CLÉS

227 actes pris avec envoi au contrôle de légalité

33 décisions prises par le Président

25 comités de direction

3 réunions des encadrants

1 commission Locale d'Évaluation des Charges Transférées (CLECT)

1 réunion avec les secrétaires de mairie

PERSPECTIVES 2025

- Gestion du courrier optimisée
- Gestion de l'archivage papier obligatoire et toilettage du stock



7 ETP

(Équivalent temps plein)

MISSIONS

La Direction des Ressources Humaines a poursuivi en 2024 la mutualisation des missions RH entre la CCPM et le CIAS (Centre Intercommunal d'Action Sociale) :

- Gestion administrative du personnel (du recrutement au départ)
- Gestion de la paie des agents (CCPM, CIAS) et des élus
- Élaboration et suivi du budget RH
- Conseil et appui RH auprès des encadrants et agents
- Accompagnement des organisations de travail
- Préparation et suivi des instances paritaires
- Suivi du tableau des effectifs
- Mise en œuvre de la politique de prévention et de Qualité de Vie au Travail (QVT)
- Développement des compétences des agents

PROJETS RÉALISÉS EN 2024



Action sociale

- Intervention du CNAS lors de plusieurs temps collectifs
- Mise en place de permanences des correspondantes CNAS pour accompagner les agents dans leurs démarches sociales et administratives
- Titres restaurants : lancement de l'appel d'offres au 2^d semestre. Prestataire sélectionné : Edenred.



Protocole temps de travail

- Mise à jour du protocole de temps de travail de la CCPM
- Travail en cours sur le protocole du CIAS



Formation

- Mise en place d'un plan de formation triennal mutualisé (2025–2027)
- Actualisation du règlement de formation

RESSOURCES HUMAINES



Prévention

- Nomination d'une assistante de prévention à mi-temps dès décembre 2024
- Déploiement de formations récurrentes dans le cadre du plan de formation :
 - PSC (Premiers Secours Civiques)
 - SST (Sauveteur Secouriste du Travail)
 - PRAP (Prévention des Risques liés à l'Activité Physique)
 - Sécurité incendie
- > Objectif : renforcement de l'axe santé, sécurité et conditions de travail
- Création d'un règlement intérieur relatif aux vêtements de travail + dotation pour les agents



Communication interne

- Publications régulières dans le journal interne
- Rencontres agents / gestionnaires RH : échanges lors des signatures de contrats et arrêtés
- Harmonisation des documents RH et mise en place d'une charte graphique (en lien avec la communication interne)
- Actions de sensibilisation :
 - Déontologie
 - Rôle du référent déontologue
 - Laïcité et alerte éthique



Amélioration du processus paie :

- Intégration des indemnités journalières dans les paies à partir du 1^{er} semestre 2025.
- Adaptation via le paramétrage du logiciel de paie

CHIFFRES CLÉS

RESSOURCES HUMAINES

Formation	
Formations réalisées	299
Agents formés	188 (165 CCPM et 23 CIAS)
Total jours de formation	508,2 jours (soit 3 049,2 heures)
Répartition selon la thématique	- 170,8 jours : Développement de compétences - 172 jours : Évolution professionnelle - 160 jours : Santé, sécurité, conditions de travail, habilitations - 5,4 jours : Culture commune
Répartition selon la structure	• CCPM : 460,7 jours, dont 66 jours pour les animateurs vacataires (BAFA/BAFD) • CIAS : 47,5 jours

Effectifs au 31/12/2024 :

226 agents

soit **180,87** ETP

(Équivalent temps plein)
2 apprentis

Recrutement	CCPM	CIAS
Candidatures reçues	993	107
Réponses à une offre	783	86
Entretiens réalisés	151	31
Embauches	83	7

PERSPECTIVES 2025

RESSOURCES HUMAINES

Organisation et pilotage RH

- Actualisation de l'organigramme général
- Nomination de responsables de pôles
- Réorganisation de certains services
- Révision du RIFSEEP (régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel) pour les agents de la CCPM et du CIAS

Accompagnement et management

- Accompagnement des services :
 - Étude des besoins
 - Organisation des équipes
 - Rédaction de fiches de poste
- Lancement d'un parcours de formation managériale
- Réflexion sur le CIA (complément indemnitaire annuel) et ses critères d'attribution
- Campagne d'entretien professionnel : de septembre à novembre 2025

Outils RH

- Déploiement du module " Mon Portail RH " (gestion du temps hors annualisation)
- Déploiement des titres restaurants : avril 2025

Accueil et intégration

Élaboration d'un guide du nouvel arrivant (en lien avec la communication interne)

Formation et développement

Mise en œuvre du plan de formation : " Bases de la fonction publique et statut "

Campagnes de sensibilisation à l'égalité professionnelle femmes-hommes

Prévention / Santé / Sécurité

Analyse des accidents de travail et actions correctives

Lancement d'une campagne de vaccination

Adhésion au dispositif de signalement des actes de violence, discrimination, harcèlement, sexisme via le Centre de Gestion

CIAS – Focus

Revalorisation des bases contractuelles des auxiliaires de vie

Mise en place des intervactions (2nd semestre 2025)



4,8 ETP

(Équivalent temps plein)

FINANCES | MARCHÉS PUBLICS | JURIDIQUE

MISSIONS

Finances : élaboration, exécution, suivi et contrôle budgétaire

- Gestion de l'inventaire comptable
- Gestion de la trésorerie et de la dette
- Supervision des régies
- Instruction et suivi des dossiers de demande de subventions
- Réalisation d'études de coûts, tableau de bords
- Suivi et application des décisions de la Commission Locale d'Évaluation des Charges Transférées

La CLECT a pour rôle principal de procéder à l'évaluation des charges liées aux transferts de compétences entre communes et établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) ayant opté pour la fiscalité professionnelle unique (FPU).

Marchés publics : rédaction, passation et analyse des marchés publics, attribution, notification et exécution

- Travail en transversalité avec les services pour la définition des besoins
- Élaboration des cahiers des charges, relecture et rédaction des pièces, traitement des réponses aux candidats
- Publication, tenue des commissions, envoi des notifications et rejets
- Suivi de l'exécution et veille juridique

Affaires juridiques :

Suivi des contrats d'assurances, des procédures des recours et contentieux

CHIFFRES CLÉS 2024

6300 mandats de paiement

9600 titres de recettes **11** marchés lancés

PROJETS RÉALISÉS EN 2024

- ➔ **Passage au référentiel “M57”**, une nomenclature budgétaire et comptable. qui s'applique à toutes les collectivités territoriales et leurs groupements au 1^{er} janvier 24.
- ➔ **Mise en place d'une gestion pluriannuelle** : lancement des autorisations de programme pour une meilleure projection financière.
- ➔ **Dissolution du budget “crèches”** : intégration au budget général au 1^{er} janvier 2025.

PERSPECTIVES 2025

- Assistance à l'organisation du débat d'orientation budgétaire prévu en février 2025, avec transmission préalable du rapport d'orientation aux élus communautaires
- Dans un objectif de meilleure lisibilité budgétaire, création des services communes et mutualisation, autour des thématiques : élus, lieu d'accueil enfant - parent (LAEP), action sociale et érosion
- Budget vert : intégration de l'annexe environnementale pour valoriser les investissements à impact écologique positif
- Contrôle de la Chambre Régionale des Comptes
- Passage au CFU (Compte Financier Unique) sur l'exercice 2025



1 ETP

(Équivalent temps plein)

MISSIONS

- Organisation, réalisation et diffusion de la communication des services de la CCPM sur tous supports externes : site internet, journal communautaire, page Facebook, affiches, dépliants...
- Stratégie de communication interne pour créer du lien entre les agents de la Communauté de communes
- Organisation des cérémonies et événements (vœux du Président, inaugurations...)

PROJETS RÉALISÉS EN 2024

- Arrivée de 2 chargées de mission Communication et Culture (juillet et novembre) suite à la vacance des postes, départ de l'étudiante alternante en septembre
- Suite à la faillite du prestataire RESEC en juin, nouvelle consultation pour la conception graphique, la réalisation et l'impression du journal de la Communauté de communes Ponthieu-Marquenterre en juillet
- Organisation de l'inauguration de la nouvelle déchèterie à Nouvion le 14 octobre
- Campagnes de communication phares : centre de loisirs, mini-camps et séjour ado (Scolaire-Périscolaire), Fête de la Science (Numérique-Culture), Salon du Livre (Culture)

CHIFFRES CLÉS

- 1 journal communautaire en octobre
- 2 journaux internes réalisés en août et décembre
- 1 tablette culturelle 2024-2025 en novembre
- 2 rapports d'activité 2023 : CCPM et CIAS



Site internet :

66 757 visiteurs

215 262 pages vues



Page Facebook :

149 publications en 2024

3 461 followers (+ 8,9 % en un an)



PERSPECTIVES 2025

- Consolidation de la nouvelle équipe
- Respect d'un calendrier de publication régulier pour les journaux internes et externes
- Création de supports de communication pédagogiques sur les déchets ménagers (en lien avec les ambassadeurs du tri)
- Marché pour la conception graphique, la réalisation et l'impression du journal communautaire
- Inauguration du Relais Petite Enfance à Rue en septembre
- Création d'un livret d'accueil pour les nouveaux arrivants (en lien avec la Direction des Ressources Humaines)



3,11 ETP

(Équivalent temps plein)

MISSIONS

- Identification et résolution des dysfonctionnements du parc informatique de la CCPM, des crèches, des écoles (hors logiciels) et des directions périscolaires
- Suivi du parc informatique, téléphonique et des copieurs
- Configuration du nouveau matériel du parc
- Gestion en interne de l'acquisition, du déploiement et des installations diverses
- Suivi du déploiement de la fibre sur le territoire
- Suivi des logiciels métiers
- Amélioration du système d'information (SI) dont la cybersécurité
- Préparation des différentes instances communautaires et assistance pour diverses réunions
- Programmation et animation :
 - d'ateliers en interne ayant pour objectif la montée en compétence des agents
 - d'ateliers numériques en collectif et en individuel
 - d'ateliers Fab Lab

CHIFFRES CLÉS

96 interventions dans les écoles, périscolaires et crèches

302 interventions sur les sites administratifs

164 participants à la Fête de la Science

Ateliers de médiation :

15 ateliers collectifs

20 personnes en ateliers collectifs

20 ateliers individuels

PROJETS RÉALISÉS EN 2024

- Fête de la Science : intervention auprès des élèves de CE2 de l'école de la Maye à Crécy-en-Ponthieu les 10/10/24 et 11/10/24
- Marché " Fourniture, mise en œuvre et infogérance d'une infrastructure serveur, stockage et sauvegarde "
- Projet Fablab avec les enfants des centres de loisirs de Gueschart et du Crotoy
- Déploiement de la fibre Somme Numérique et de solutions VoIP Axians dans les écoles (Voice over Internet Protocol : système de téléphonie qui utilise le réseau Internet pour les communications)
- Reprise de la médiation numérique

Fête de la science 2024



NUMÉRIQUE

PERSPECTIVES 2025

- Déploiement des serveurs
- Mise en conformité RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données), RGS (Référentiel Général de Sécurité) et Cybersécurité - directive NIS 2 (Network and Information Security)
- Renouvellement au fil de l'eau du parc informatique administratif, périscolaire et scolaire
- Déploiement de la fibre sur les 6 écoles encore en attente
- Réorganisation du service avec un volet médiation et un volet technique
- Organisation de la Fête de la Science
- Écriture de la feuille de route numérique
- Développement des activités du tiers lieu en partenariat avec les différents acteurs du territoire : permanence, réunion d'information, sensibilisation cyber...
- Commande groupée de Somme Numérique pour les " Technologies et moyens d'impressions " (copieurs)



18,5 ETP
(Équivalent temps plein)

PETITE ENFANCE RPE

PÔLE
SERVICE À LA
POPULATION

MISSIONS

- Information des familles sur l'ensemble de l'offre d'accueil du territoire
- Valorisation de l'offre de service du site *monenfant.fr* et réponse aux demandes en ligne
- Accompagnement pour le recours à un professionnel de l'accueil individuel ou à un(e) assistant(e) maternel(le)
- Mise à disposition d'un lieu d'information sur le métier d'assistant maternel, de rencontres et d'échanges pour les professionnels
- Organisation d'ateliers d'éveil et accompagnement du parcours de formation des professionnels, avec pour objectif leur professionnalisation et l'amélioration continue des pratiques
- Promotion du métier d'assistant maternel

CHIFFRES CLÉS

17 activités d'éveil itinérantes

organisées à Ailly-le-Haut-Clocher, Estrées-les-Crécy, Rue et Nouvion

20 assistantes maternelles impliquées

479 contacts établis avec les professionnels de la petite enfance

178 assistantes maternelles agréées

dont 122 en activité, soit 68,5 %

13 assistantes maternelles engagées dans un parcours de formation

PROJETS RÉALISÉS EN 2024

- ➔ Reprise de l'activité du Relais Petite Enfance (RPE) dès le mois de mai : ateliers d'éveil et permanences administratives en itinérance
- ➔ 2 sorties au musée de l'Abbaye de Saint-Riquier en décembre, pour 7 assistantes maternelles et 11 enfants. Sortie sur le thème : "je cherche et trouve le Père Noël caché dans des œuvres photographiques"
- ➔ Déménagement du RPE dans un nouveau local à proximité des partenaires locaux

PERSPECTIVES 2025

- Éveil musical : mise en place d'ateliers en partenariat avec l'école de musique de la CCPM
- Actions inter-crèches : poursuite des ateliers partagés, sorties et temps conviviaux entre structures
- Ouverture culturelle : développement d'actions avec le musée du centre culturel départemental de l'Abbaye de Saint-Riquier
- Soutien aux familles : renforcement de la mission de guichet unique pour mieux orienter les parents
- Accessibilité : élargissement des horaires du RPE pour faciliter la fréquentation
- Professionnalisation : organisation de formations et réunions thématiques pour les assistants maternels
- Découverte du territoire : création de parcours pédestres animés pour les crèches et le RPE



PETITE ENFANCE MULTI-ACCUEILS

PÔLE
SERVICE À LA
POPULATION

PROJETS RÉALISÉS EN 2024



Temps ludiques parents-enfants

Cartes à planter, atelier cuisine, tableau « nature », sortie en forêt de Crécy



Rencontres intergénérationnelles

En collaboration avec des structures locales, notamment la MARPA (Maisons d'Accueil et de Résidence pour l'Autonomie) et Domitys, plusieurs moments de partage ont eu lieu : séance de gymnastique, de jardinage, chasse aux œufs, rencontre autour du livre, carnaval, fête de la musique, galette des rois, confection de crêpes



Rencontres parents-professionnels

Temps d'échange pour renforcer le lien avec les familles :

- « Les repas, moment de plaisir pour bien grandir » (annulé faute d'inscrits)
- Réflexologie plantaire : moment d'échange autour du bien-être
- « Accueillir les émotions de votre enfant, avez-vous besoin d'un copilote ? »
- « Le sommeil, tout un programme »



Sorties culturelles

Séances « Racontines » à la bibliothèque de Rue

« Histoires racontées » à la bibliothèque de Saily-Flibeaucourt

Spectacles « Plume » et « Conte en tissu » à la bibliothèque de Boismont



Participation à des temps forts nationaux

- Semaine bleue : concert et activité sportive à la MARPA
- Semaine de la Petite Enfance sur le thème : « Viens, je t'emmène » (plusieurs ateliers organisés : créatif, motricité, danse)
- Semaine du Goût (découverte de différents fromages)



Temps festifs

Kermesse de juin sur le thème du cirque (pêche aux canards, chamboule-tout, parcours moteur, lancé de chaussettes, atelier maquillage, stands popcorn et barbe à papa)

Ateliers proposés lors des fêtes de fin d'année (décembre) : comptines signées, atelier sensoriel, atelier photo, stand chocolat chaud, spectacle de théâtre d'ombre



Sorties nature

plage, balades en forêt, visites au centre équestre de Rue, à la ferme pédagogique du Marquenterre (avec les parents), au parc de jeux de Nouvion



Spectacle

Présentation du spectacle « Thé doux » par Mme Tasson



97,5 ETP

(Équivalent temps plein)

SCOLAIRE | PÉRISCOLAIRE | ENFANCE | JEUNESSE

SCOLAIRE | PÉRISCOLAIRE

PÔLE
SERVICE À LA
POPULATION

ORGANISATION DU SERVICE SPEJ

Responsable : Catherine Degardin soit 1 ETP

Agents administratifs : 7 agents mutualisés soit 6,25 ETP

Encadrants terrain : 12 agents, directions mutualisées scolaire-périscolaire et extrascolaire soit 12 ETP

Agents terrain :

- 105 agents scolaire / périscolaire soit 70,5 ETP dont 65 agents mutualisés pour les ALSH
- 3 directeurs adjoints en ALSH, dont 2 alternants BPJEPS (Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et du Sport) et 1 vacataire
- 90 animateurs vacataires pour les ALSH
- 23 agents de restauration et d'entretien dont 19 vacataires pour les ALSH

MISSIONS

- Gestion de 14 accueils périscolaires déclarés auprès des services de l'État
- Organisation et gestion de 14 cantines scolaires
- Pilotage du fonctionnement des écoles, incluant la gestion des moyens humains et matériels
- Encadrement des enfants sur 54 lignes de transport scolaire
- Élaboration et mise en œuvre du Projet Éducatif des Accueils Collectifs de Mineurs et du Projet Éducatif De Territoire (PEDT)
- Application et suivi de la sectorisation scolaire

PROJETS RÉALISÉS EN 2024

- 97 interventions dans le cadre de la « Tablette culturelle » pour un montant de 20 557,90 €
- 216 heures d'intervention « musique » avec restitution
- 216 heures d'intervention « arts plastiques » avec exposition
- Financement de 6 voyages scolaires (classe nature, découverte, montagne), soit 15 classes concernées pour un montant de 56 240 €



Octobre 2024 : une activité créative et savoureuse a été proposée aux enfants dans le cadre de la semaine du goût à l'accueil périscolaire de Sailly-Flibeaucourt.

PERSPECTIVES 2025

- Relance de la dynamique partenariale en lien avec les acteurs du PEDT (Éducation nationale, Parc Naturel Régional, associations culturelles...)
- Poursuite du plan de formation BAFA / BAFD
- Rénovation de l'école élémentaire Gabriel Deray à Rue
- Projet de rénovation et d'extension de l'école à Nouvion



CHIFFRES CLÉS

Éducation & Scolarité

20 écoles (19 à la rentrée de septembre 2024 suite à une fermeture)

Effectifs scolaires :

- 2023-2024 : **2 157** élèves
- 2024-2025 : **2 130** élèves
- Baisse de 27 élèves, soit -1,25 %
- Répartition 2024-2025 : 37 % maternelle / 63 % élémentaire

Transports Scolaires

860 enfants transportés matin et soir (en moyenne) sur **54** lignes de transport

Accueil Périscolaire

14 accueils périscolaires (12 directions dont 2 multisites)
Fréquentation moyenne : **215** élèves le matin / **290** élèves le soir

Restauration Scolaire

1 265 repas servis par jour en moyenne sur **14** sites de restauration

Accueil de Stagiaires dans les Écoles

18 stagiaires accueillis :

- 1 Bac Pro SAPAT (*Services Aux Personnes et Aux Territoires*)
- 15 Bac Pro ASSP (*Accompagnement, Soins et Services à la Personne*)
- 1 Bac Pro Services aux personnes
- 1 étudiante en 1^{re} année d'orthophonie

Formations et Accompagnement des Agents

Diplômes obtenus :

- 1 agent titulaire du BAFD (*Brevet d'Aptitude aux Fonctions de Directeur*)
- 5 agents titulaires du BAFA (*Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur*)

Formations en cours :

- 2 agents en formation BAFD
- 7 agents en formation BAFA

Formations en alternance :

- 2 BPJEPS (*Brevet Professionnel de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et du Sport*)
- 2 apprenties CAP AEPE (*Accompagnant Éducatif Petite Enfance*)

ENFANCE | JEUNESSE

MISSIONS

- Élaboration et mise en œuvre du Projet éducatif des Accueils Collectifs de Mineurs et du Projet éducatif de territoire
- Mise en place et gestion des centres de loisirs extrascolaires (ALSH : Accueil de Loisirs Sans Hébergement), Centre Animation Jeunesse (CAJ) et mini camps sur l'ensemble du territoire
- Mise en place et suivi des formations BAFA (Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur) et BAFD (Brevet d'Aptitude aux Fonctions de Directeur) des jeunes du territoire



ALSH d'octobre 2024 à Gueschart : atelier créatif avec Thomas Dupont (Bulles de Théâtre) et sortie à l'Aquaclub de Belle Dune

PROJETS RÉALISÉS EN 2024

- ➔ 19 ALSH mis en place (3 en hiver, 3 au printemps, 10 en été et 3 en automne)
- ➔ 1 Centre Animation Jeunesse (CAJ) à Annecy en « colos apprenantes »
- ➔ 5 mini-camps sur le territoire CCPM, dont :
 - 1 projet cinéma en partenariat avec le cinéma le Pax de Quend et l'Acap, pôle régional image, 3^{ème} édition
 - 2 mini-camps adolescents à Fort-Mahon-Plage et à Long (activités de nature et multi-activités)
 - 2 mini-camps destinés au 10-11 ans à Crécy-en-Ponthieu

ENFANCE | JEUNESSE

CHIFFRES CLÉS

Fréquentation des accueils de loisirs (ALSH)**1 314** enfants inscrits en 2024*(contre 1 553 en 2023, soit une baisse de 9,26 %)***10 885** journées enfants réalisées*(contre 12 598 en 2023, soit une baisse de 8,92 %)***Transport****16** circuits de navettes de ramassage mis en place**197** enfants transportés via les navettes*(contre 424 en 2023, soit une baisse de 53,54 %)***Restauration****9 639** repas servis pendant les ALSH*(contre 6 451 en 2023, soit une augmentation de 49,88 %)***Séjours et mini-camps****40** enfants et adolescents inscrits au CAJ Annecy dans le cadre des « colos apprenantes »**7** adolescents au mini-camp Cinéma à Quend**36** adolescents aux mini-camps à Fort-Mahon et à Long**40** adolescents aux mini-camps à Crécy**Engagement et formation****13** jeunes du territoire Ponthieu-Marquenterre engagés dans une formation BAFA ou BAFD

PERSPECTIVES 2025

- 20 ALSH toutes périodes confondues (3 en hiver, 3 au printemps, 11 en été et 3 en automne)
- 1 CAJ à Saint-Vincent-sur-Jard pour 40 adolescents
- 2 mini camps destinés aux 10-11 ans à Crécy-en-Ponthieu (cirque nature) et Fort-Mahon-Plage (natation) et 3 mini camps 12-16 ans dont 2 à Fort-Mahon-Plage et 1 en itinérance (départ d'Amiens jusqu'au Crotoy)
- Continuer de former les jeunes du territoire, pour le territoire
- Rédaction du règlement de l'animateur
- Rédaction du règlement de formation BAFA et BAFD
- Sorties découverte du patrimoine avec le Parc Naturel Régional
- Poursuivre l'amélioration et la qualité des activités par l'augmentation du budget prestation
- Revalorisation de la rémunération des animateurs



3 ETP

(Équivalent temps plein)

MISSIONS



ACCUEILS MUTUALISÉS FRANCE SERVICES

PÔLE
SERVICE À LA
POPULATION

Accueils mutualisés (sites de Rue et Ailly-le-Haut-Clocher)

Les accueils mutualisés de la CCPM assurent un rôle central dans l'accueil, l'orientation et l'information des usagers. Qu'il s'agisse de réception physique ou téléphonique, les agents accompagnent quotidiennement les habitants dans leurs démarches, les orientent vers les services compétents et assurent une réponse de premier niveau. De plus, la messagerie courriel "accueil", régulièrement traitée, permet une gestion fluide des demandes.

Les accueils prennent également en charge la gestion de plusieurs services administratifs comme l'édition des cartes de déchèteries, la réservation des salles de réunion et des bureaux de permanences. En parallèle, ils apportent un appui ponctuel aux différents services de la collectivité selon les besoins.



**France
services**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

France services : un service public de proximité au service des habitants

Le dispositif France services, porté par la CCPM, renforce l'accessibilité aux droits en facilitant les démarches administratives, qu'elles soient réalisées en ligne ou au guichet. Les agents accueillent, orientent et accompagnent les usagers dans la compréhension des dispositifs, le suivi de leurs dossiers et l'usage des outils numériques, participant activement à la lutte contre l'illectronisme et le non-recours aux droits.

L'offre a été enrichie par la présence régulière de nombreux partenaires : Direction générale des finances publiques (DGFIP), Agence Départementale d'Information sur le Logement de la Somme (ADIL), Département de la Somme, Assurance Maladie, Défenseur des droits, Région Hauts-de-France et CIAS. Ces permanences permettent d'assurer une réponse complète aux besoins des habitants.

France services joue également un rôle de coordination sur le territoire. Des réunions avec les secrétaires de mairie sont organisées pour maintenir un lien direct avec les relais de proximité. Une attention particulière est portée à la communication via le site de la CCPM et le journal communautaire, afin de valoriser les permanences proposées.

Le service s'inscrit dans des actions nationales, comme les journées portes ouvertes France services.

ACCUEILS MUTUALISÉS FRANCE SERVICES

PROJETS RÉALISÉS EN 2024

- Poursuite des partenariats locaux notamment avec la DGFIP, la MDPH (Maison Départementale pour les Personnes Handicapées), l'ADIL de la Somme et le Département de la Somme
- Mise en place de nouveaux partenariats avec le service social de l'Assurance Maladie de la Somme, le Défenseur des droits et la Région Hauts-de-France en fin d'année
- Poursuite d'un accompagnement fiscal des usagers professionnels du territoire en lien avec la DGFIP, la CMA (Chambre de Métiers et de l'Artisanat) et la CCI (Chambre de Commerce et d'Industrie)
- Arrivée d'un agent DGFIP mis à disposition 2,5 jours par semaine
- Participation des agents au séminaire départemental des France services le 25 février 2024
- Organisation d'un événement sur le marché de Rue dans le cadre des portes ouvertes (présentation du service à la population) le 19 octobre

PERSPECTIVES 2025

- Intégration de l'URSSAF (Union de recouvrement des cotisations de sécurité sociale et d'allocations familiales) au bouquet France services
- Relais du service assurée par les mairies, notamment à travers l'implication des secrétaires, avec l'organisation de réunions dédiées
- Actions de communication sur les permanences France services et sur les permanences des partenaires (sites de la CCPM, le journal communautaire)
- Participation aux portes ouvertes nationales France services
- Ouverture d'une permanence France services une demi-journée par semaine sur le site de Nouvion
- Mutualisation des accueils de la CCPM et de l'accueil CIAS

CHIFFRES CLÉS 2024

ACCUEILS MUTUALISÉS

5 958 personnes ont fréquenté physiquement les accueils

13 820 appels téléphoniques reçus

FRANCE SERVICES

2 407 demandes traitées

2 251 personnes accompagnées

9,6 usagers par jour en moyenne



1 ETP

(Équivalent temps plein)

PÔLE
SERVICE À LA
POPULATION

MISSIONS

Mise en œuvre et suivi des actions et manifestations culturelles sur l'ensemble du territoire.

FAITS MARQUANTS 2024

- ➔ Venue du Musée Mobile "MUMO" à Novion le 13 mai et à Ailly-le-Haut-Clocher les 14 et 15 mai 2024. Les visiteurs ont découvert l'exposition "Être(s) Vivant(s)" qui présentait une sélection de 25 œuvres originales imaginée par le Centre Pompidou. L'entrée était gratuite et ouverte à tous.
- ➔ Reconduction de la programmation :
 - les Hivernales du cinéma à Crécy-en-Ponthieu et Quend (février)
 - soirée Champion pour le Pays de Somme à Rue (septembre)
 - Fête de la Science (avec le service numérique) à Saint-Quentin-en-Tourmont (octobre)
 - Salon du Livre à Novion, avec la participation du Dr Philippe Boxho (octobre)
 - Festival Ponthieu-Marquenterre du Rire à Crécy-en-Ponthieu et Ailly-le-Haut-Clocher (novembre)
- ➔ Arrivée de 2 chargées de mission Culture et Communication (en juillet et novembre) suite à la vacance des postes

ANIMATIONS CULTURELLES

CHIFFRES CLÉS

362 visiteurs aux étapes du MuMo du 13 au 15 mai

300 visiteurs environ au Salon du Livre à Novion le 26 octobre

364 spectateurs au festival Ponthieu-Marquenterre du Rire du 29 novembre au 1^{er} décembre



Le MuMo est un musée d'art contemporain sur roues qui s'installe dans les communes éloignées de l'offre culturelle.

PERSPECTIVES 2025

- Consolidation de la nouvelle équipe
- Festival Les Hivernales du cinéma à Quend et Crécy-en-Ponthieu en février
- Salon du Modélisme à Novion en mars
- Étape du Vidéo Mapping Festival à Yvrencheux en septembre
- Salon du livre à Crécy-en-Ponthieu en octobre
- Fête de la Science à Rue (avec le service numérique) en octobre
- Ponthieu-Marquenterre du Rire à Crécy-en-Ponthieu, Rue et Pont-Remy en novembre
- Développement des relations avec les acteurs locaux, le Département et la Région



3,8 ETP
(Équivalent temps plein)



PÔLE
SERVICE À LA
POPULATION

ÉCOLE DE MUSIQUE

MISSIONS

- Enseignement musical
- Interventions musicales sur le temps scolaire en primaire
- Orchestre au collège en partenariat avec le collège Alain Jacques à Ailly-le-Haut-Clocher
- Mise en place d'une programmation musicale sur le territoire

CHIFFRES CLÉS

89 élèves inscrits

- 7 élèves en éveil / 5 en initiation musicale
- 46 élèves en formation musicale (solfège) dont 4 adultes
- 68 élèves en formation instrumentale dont 21 adultes

Interventions scolaires dans le primaire :

216 h d'interventions musicales sur
l'ensemble du territoire

373 enfants concernés, répartis dans **18** classes

10 professeurs à temps non complet

PROJETS RÉALISÉS EN 2024



Interventions scolaires dans le secondaire :

Un orchestre au collège a été créé en septembre 2018 au collège Alain Jacques à Ailly-Le-Haut-Clocher. 4 professeurs de l'école de musique mis à disposition sont intervenus tous les lundis matin sur le temps scolaire à raison de 3 h chacun sur les 4 niveaux du collège.



École de musique

- Février : participation au festival " les hivernales du cinéma "
- 21 février : classe de guitare au cinéma Le Pax (Quend)
- 24 février : chorale « Haut les chœurs » au cinéma Le Cyrano (Crécy-en-Ponthieu)
- 23 mars : audition des élèves – salle du Picard (Domvast)
- 20 avril : concert de la classe d'orchestre – MARPA Les Tilleuls (Nouvion)
- 15 juin : participation de la classe de percussions aux rencontres départementales au conservatoire (Amiens)
- 26 juin : concert de la classe d'orchestre – goûter de fin d'année, salle de la Gaieté (Nouvion)
- 7 décembre : concert de Noël – chorale « Haut les chœurs » (Estrées-lès-Crécy)



Restitutions des interventions musicales dans les écoles primaires

- 20 février : opéra pour enfants « Les mille tours d'Edison » (Nouvion)
- 16 avril : chorale (Crécy-en-Ponthieu)
- 18 avril : chorale (Gueschart)
- 13 juin : chorale (Vron)



Projet " orchestre au collège "

- 18 juin : rencontres inter-collèges (Flixecourt)
- 4 juillet : concert – passage de la flamme olympique (Amiens)
- 2 septembre : rentrée en musique
- 16 décembre : concert de Noël – salle Esméralda (Ailly-le-Haut-Clocher)



0,8 ETP
(Équivalent temps plein)



PÔLE
AMÉNAGEMENT
ET
ENVIRONNEMENT

HABITAT

MISSIONS

- Gestion des conventions financières et opérationnelles pour l'ensemble des aides communautaires apportées à l'amélioration du parc existant (programme "Habiter Mieux")
- Suivi des études en lien avec l'habitat et le logement (volet habitat du PLUiH)
- Construction de la politique Habitat de la CCPM

PROJETS RÉALISÉS EN 2024

→ Lancement du marché pour la sélection d'un opérateur dans le cadre de la mise en place de l'Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat (OPAH) :

- 389 logements aidés en matière de rénovation énergétique, de maintien à domicile, de lutte contre l'habitat indigne
- 16 logements aidés pour la sortie de vacance

> Marché rendu infructueux (montant supérieur à l'enveloppe budgétaire allouée au dispositif)

→ Permanences de l'Agence Départementale d'Information sur le Logement (ADIL 80)

Depuis 2018, la CCPM est adhérente à l'ADIL 80. Cette structure offre à l'ensemble des habitants du département – qu'ils soient propriétaires, locataires, bailleurs, membres d'associations ou représentants de collectivités locales - un accompagnement neutre, personnalisé et gratuit en matière juridique, financière et fiscale liée au logement.

Des permanences sont organisées sur les trois antennes de la CCPM à raison d'une demi-journée toutes les six semaines, le mardi ou le mercredi après-midi, de 14 h 00 à 16 h 30.

CHIFFRES CLÉS

2 dossiers traités dans le cadre du programme "Habiter Mieux", pour un montant total de **1 000 €** versé

700 consultations assurées par les permanences de l'ADIL 80 sur l'ensemble du territoire

dont **394** sur la rénovation énergétique, **85** sur les impayés de loyers, et **76** sur les rapports locatifs

PERSPECTIVES 2025

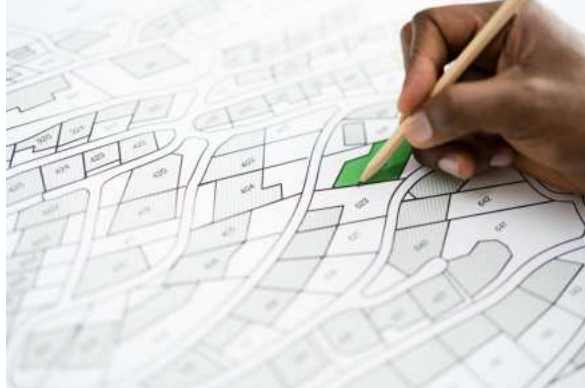
Suite à la refonte de la politique nationale en matière d'habitat fin 2024 qui vise à simplifier les démarches des particuliers :

- écriture d'une stratégie communautaire pour accompagner les ménages souhaitant réaliser des travaux sur leur logement
- préparation d'une nouvelle consultation intégrant l'OPAH et l'accompagnement des ménages dans le montage financier et technique des dossiers (1 seul opérateur donc 1 seul interlocuteur désigné pour l'ensemble du territoire)



3,3 ETP

(Équivalent temps plein)



URBANISME

PÔLE
AMÉNAGEMENT
ET
ENVIRONNEMENT

MISSIONS

Le service “Urbanisme” est composé de quatre agents, et d'un agent mis à disposition au Service Urbanisme Mutualisé (SUM), uniquement pour les Autorisations du Droit des Sols (ADS), à 3/35^{ème} (3 heures par semaine) et assure les missions suivantes :

- **Pré-instruction des Autorisations de Droit du Sol (ADS)**

Le Service Urbanisme Mutualisé assure la pré-instruction des demandes d'Autorisations du Droit des Sols pour le compte de 25 communes.

Ce service réalise une analyse technique et juridique approfondie des dossiers (autorisations de construire, d'aménager ou de démolir), dans le cadre d'une délégation de la phase de pré-instruction. À l'issue de cette analyse, le SUM rédige une proposition de décision transmise au Maire, autorité compétente et signataire final des actes.

En parallèle, le SUM assure un accompagnement régulier des communes et des pétitionnaires : conseils, informations réglementaires et assistance administrative sont apportés tout au long de la procédure.

- **Gestion de la planification communale** : soutien aux communes (animation, suivi technique et administratif des procédures, cadrage des prestataires).

Depuis le 1^{er} janvier 2018, la CCPM a la compétence pour suivre les procédures d'évolution des documents d'urbanisme (Plan Local d'Urbanisme, carte communale) de toutes les communes du territoire qui en sont dotées.

- **Veille réglementaire** dans les domaines de l'urbanisme

- **Participation aux démarches stratégiques intercommunales (service transversal) et supra communales avec le Schéma de Cohérence Territoriale (SCoT)**

URBANISME

Documents d'urbanisme et
délégation de l'instruction droit
des sols des communes de la
Communauté de communes
Ponthieu - Marquenterre



 Instruction par la CCPM

Document d'urbanisme :

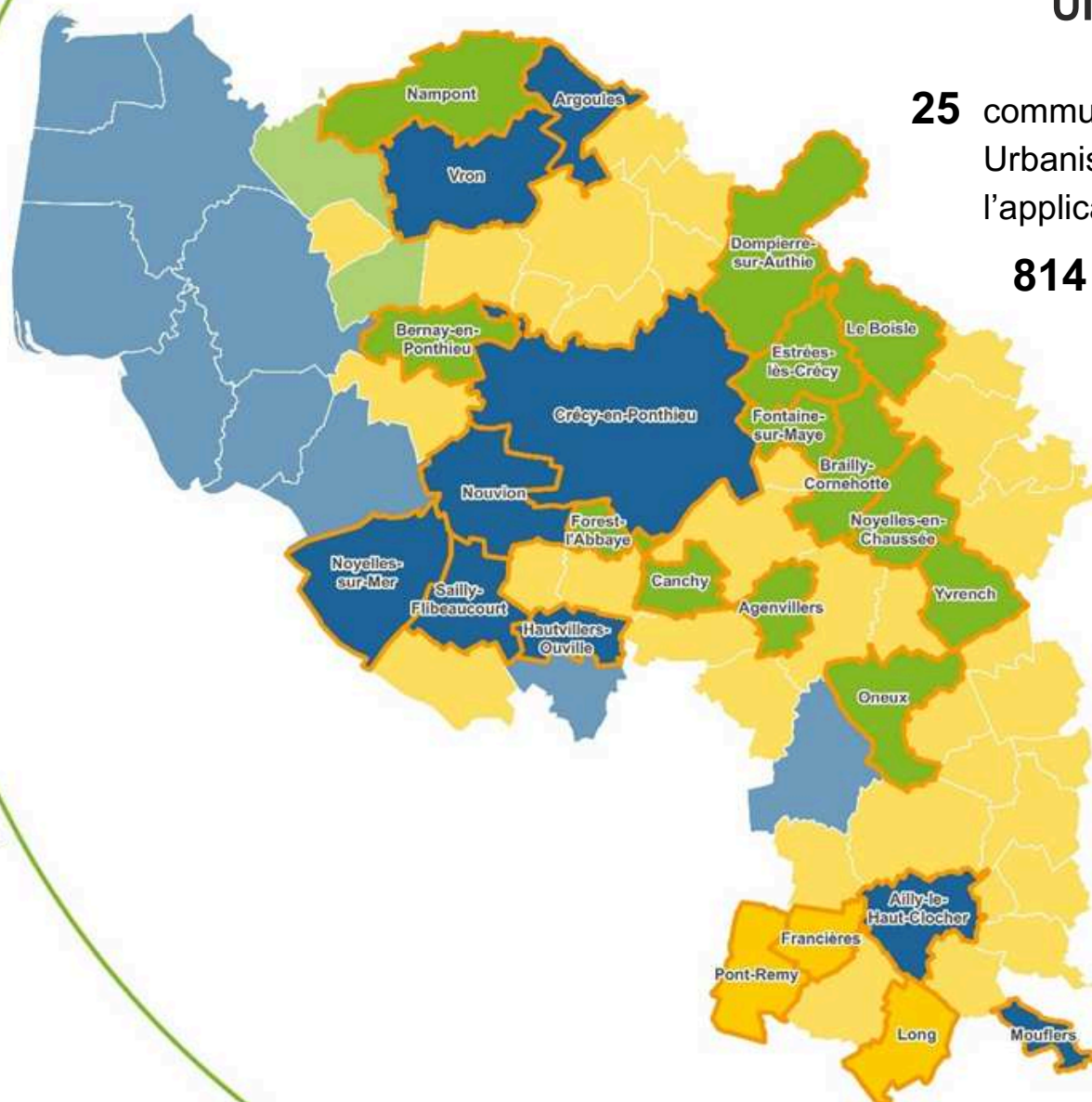
 Plan Local d'Urbanisme

 Carte Communale

 Règlement National d'Urbanisme



Sources : CCPM, Géoportail de l'urbanisme
Réalisation : CCPM - Mai 2025



25 communes adhérentes au Service
Urbanisme Mutualisé (SUM) pour
l'application du droit des sols

814 dossiers traités en 2024
(soit 405,20 équivalent acte*)

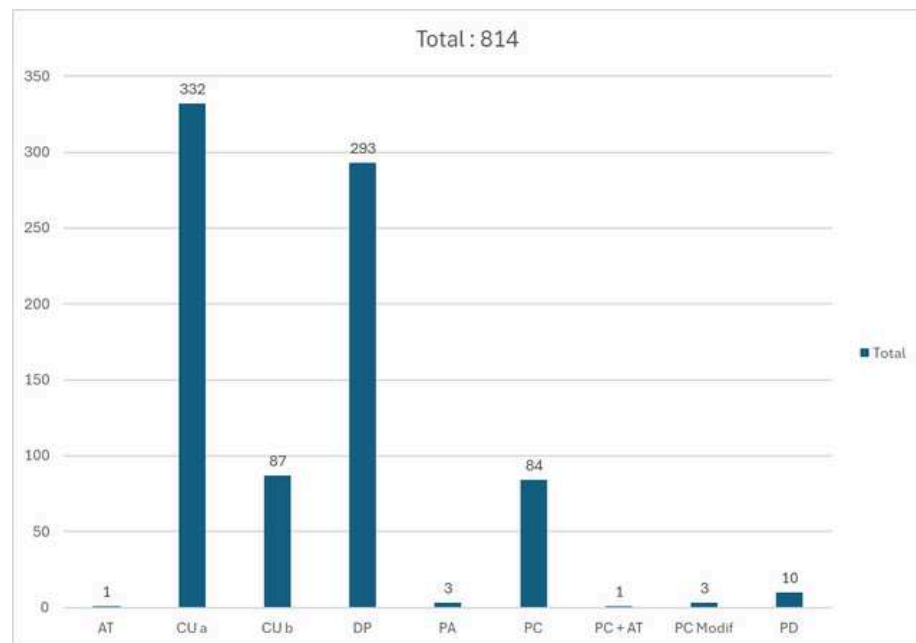
Pour mémoire :

2022 : 636 dossiers instruits soit
311,8 eq. acte (23 communes)

2023 : 660 dossiers instruits soit
321,8 eq. acte (23 communes)

* L'équivalent acte est établi sur le temps d'instruction d'un PC.
Il est ici calculé sur la base de la clé de répartition suivante :
1 PC = 1,2 PA = 0,8 PD = 0,7 DP = 0,2 CUa = 0,4 CUB
(signification sigles voir p.36)

NOMBRE DE DOSSIERS TRAITÉS EN 2024



AT : Autorisation de Travaux

CUa : Certificat d'Urbanisme d'information

CUb : Certificat d'Urbanisme opérationnel

DP : Déclaration Préalable

PA : Permis d'Aménager

PC : Permis de Construire

PC modif : Permis de Construire modificatif

PD : Permis de Démolir

URBANISME

PROJETS RÉALISÉS EN 2024

- Intégration de deux nouvelles communes dans le SUM, portant le nombre à 25
- Poursuite des études du Plan Local d'Urbanisme Intercommunal - Habitat (PLUiH) (diagnostic territorial)
- Approbation de la modification du PLU de Buigny-Saint-Maclou
- Deux conférences des maires de rendu du diagnostic PLUi et du diagnostic habitat

PERSPECTIVES 2025

- Autorisations du Droit des Sols : mise en service du Guichet Numérique des Autorisations d'Urbanisme (GNAU)
- Planification : poursuite des procédures en cours
 - PLUiH : phase PADD (Projet d'Aménagement et de Développement Durable)
 - Travail préparatoire sur la rédaction du règlement écrit et du zonage
 - Le Crotoy : approbation de la révision générale du PLU et de l'Aire de Mise en Valeur de l'Architecture et du Patrimoine
- Création d'un service SIG (Système d'Information Géographique) et recrutement d'un géomaticien



11,9 ETP

(Équivalent temps plein)



Déchèterie de Nouvion

PÔLE
AMÉNAGEMENT
ET
ENVIRONNEMENT

GESTION DES DÉCHETS

MISSIONS

- Collecte des déchets ménagers et assimilés en porte-à-porte et en apport volontaire
- Gestion de sept déchèteries
- Prévention des déchets

PROJETS RÉALISÉS EN 2024

→ Gestion des équipements et infrastructures

- Ouverture de la déchèterie de Nouvion en septembre, entraînant la fermeture de celle de Noyelles-sur-Mer
- Installation d'une benne "Ecomaison" à la déchèterie de Rue, complétant l'équipement de l'ensemble des sites

→ Collecte et traitement des déchets

- Renouvellement des marchés concernant :
 - Le transport et le traitement des déchets issus des déchèteries
 - La collecte des points d'apport volontaire (verre, multi-matériaux, ordures ménagères)
- Poursuite de la collecte annuelle des déchets d'amiante lié sur rendez-vous

→ Gestion des biodéchets

- Lancement d'une étude sur la gestion des biodéchets
- Mise en place à venir d'une gestion spécifique des biodéchets, en fonction des résultats de cette étude

→ Sensibilisation et accompagnement des usagers

- Maintien de l'aide financière pour l'achat de composteurs à destination des particuliers
- Recrutement de deux ambassadeurs du tri pour renforcer la sensibilisation à la réduction des déchets et au tri sélectif
- Réflexion engagée sur la réduction des refus de tri

CHIFFRES CLÉS

10 gardiens de déchèterie

Collectés en 2024 :

11 003,93 t d'ordures ménagères

2 323,94 t d'emballages recyclables et papier

13 021,89 t en déchèteries (bennes uniquement)

2 177,32 t de verre

PERSPECTIVES

- Prise de poste de deux ambassadeurs du tri
- Poursuite de la réflexion sur la diminution des refus de tri
- Réflexion sur les horaires d'ouverture des déchèteries afin d'optimiser leur accessibilité
- Mise en place d'une gestion spécifique des biodéchets en fonction du retour de l'étude
- Préparation du renouvellement des marchés de collecte / transfert / tri / traitement des déchets des ordures ménagères et des multi-matériaux





3 ETP

(Équivalent temps plein)

GESTION DES MILIEUX AQUATIQUES PRÉVENTION DES INONDATIONS LUTTE CONTRE L'ÉROSION

PÔLE
AMÉNAGEMENT
ET
ENVIRONNEMENT

MISSIONS

- Aménagement d'un bassin ou d'une fraction de bassin hydrographique
- Entretien et aménagement d'un cours d'eau, canal, lac ou plan d'eau, y compris ses accès
- Défense contre les inondations et contre la mer
- Protection et restauration des sites, des écosystèmes aquatiques et des zones humides ainsi que des formations boisées riveraines

PERSPECTIVES 2025

- Travaux de lutte contre l'érosion sur le bassin versant du Dien (octobre à décembre 2025)
- Travaux plan de gestion Maye et Dien
- Abandon des travaux du moulin de Rue suite à la non attribution des subventions de l'Agence de l'eau

PROJETS RÉALISÉS EN 2024



Nouvelle pelle hydraulique
livrée fin mai 2024



Gestion des risques et prévention des inondations

- Classement du système d'endiguement
- Gestion d'urgence des inondations (janvier à mars 2024)
- Convention avec le Syndicat Mixte Baie de Somme - Grand Littoral Picard pour le PAPI BSA (Programme d'Actions de Prévention contre les Inondations Bresle-Somme-Authie)
- Poursuite du PAPI BSA 1 et travaux de réflexion sur le PAPI BSA 2
- Convention d'assistance avec l'établissement public AMEVA (en charge de l'aménagement et de la valorisation du bassin de la Somme)
- Prise de la compétence érosion (délibération du transfert de la compétence des communes à la CCPM le 3/04/2024)
- Finalisation de l'étude du programme de lutte contre l'érosion sur le bassin versant du Dien



Entretien et aménagement des cours d'eau

- Convention avec l'ASAM (Association Syndicale Autorisée du Marquenterre) pour l'entretien des cours d'eau (la Maye, le Dien et leurs affluents)
- Convention avec le Syndicat Mixte Canche et Authie (SYMCEA) pour la mise en œuvre du plan de gestion (entretien) sur l'Authie
- Lancement des marchés travaux plan de gestion Maye et Dien 2025
- Poursuite de l'étude sur les travaux du moulin de Rue



Renforcement des moyens techniques

- Acquisition d'une pompe et d'une pelle hydraulique





0,6 ETP
(Équivalent temps plein)



MISSIONS

- Contrôle des dispositifs neufs et réhabilités (avis de conception et contrôle de bonne exécution)
- Contrôle des dispositifs existants et les vérifications périodiques (contrôle initial ou périodique)
- Contrôle des dispositifs dans le cadre des transactions immobilières (diagnostic vente)

La CCPM exerce la compétence **assainissement non collectif** via un contrat de délégation de service public (DSP) sur 34 communes et un contrat de prestation de services sur 36 communes de son territoire (Véolia Eau ABBEVILLE).

Ces prestations sont réalisées :

- par la société Véolia Eau via un contrat de DSP qui arrive à échéance le 31/12/2025 pour les communes de : Argoules, Arry, Bernay-en-Ponthieu, Boufflers, Brailly-Cornehotte, Crécy-en-Ponthieu, Dominois, Dompierre-sur-Authie, Estrées-les-Crécy, Favières, Fontaine-sur-Maye, Fort-Mahon, Froyelles, Gueschart, Le Boisle, Le Crotoy, Ligescourt, Machiel, Machy, Maison-Ponthieu, Nampont-Saint-Martin, Neuilly-le-Dien, Noyelles-en-Chaussée, Ponches-Estruval, Quend, Regnière-Ecluse, Rue, Saint-Quentin-en-Tourmont, Vercourt, Villers-sur-Authie, Vironchaux, Vron, Yvrench et Yvrencheux.

- par la société Véolia Eau via un contrat de prestation de services qui s'achèvera le 31/12/2025 pour les communes de : Agenvillers, Ailly-Le-Haut-Clocher, Brucamps, Buigny-l'Abbé, Buigny-Saint-Maclou, Bussus-Les-Yaucourt, Canchy, Cocquerel, Coulouvillers, Cramont, Domqueur, Domvast, Ergnies, Forest-l'Abbaye, Forest-Montiers, Francières, Gapennes, Gorenflos, Hautvillers-Ouville, Lamotte-Buleux, Le Titre, Long, Maison-Roland, Mesnil-Domqueur, Millencourt-en-Ponthieu, Moufflers, Neuilly-l'Hôpital, Nouvion, Noyelles-sur-Mer, Oneux, Ponthoile, Pont-Remy, Port-le-Grand, Saily-Flibeaucourt, Saint-Riquier et Villers-sous-Ailly.

SERVICE PUBLIC D'ASSAINISSEMENT NON COLLECTIF

PÔLE
AMÉNAGEMENT
ET
ENVIRONNEMENT

PROJETS RÉALISÉS EN 2024



Réflexion de mise en place des pénalités SPANC présentée en commission mais refusée

CHIFFRES CLÉS

9 500 habitations avec assainissement non collectif sur le territoire

1 176 avis et rapports en 2024 dont :

140 avis de conception (**86** pour des installations neuves et **54** pour des réhabilitations d'installation existantes)

83 contrôles de bonne exécution

719 contrôles périodiques

234 diagnostics dans le cadre d'une vente

PERSPECTIVES 2025

À l'approche de l'échéance de ces contrats, la CCPM s'est engagée dans une démarche approfondie d'examen des différentes options et scénarios de gestion envisageables. Le recours à une DSP sera proposé pour les ANC de l'ensemble du territoire.





0,2 ETP
(Équivalent temps plein)

MISSIONS

- Gestion des conventions de partenariat
 - Chambres de Métiers et de l'Artisanat (CMA)
 - Initiative Somme France Active Picardie (ISFAP)
 - Chambre de commerce et d'industrie (CCI)
- Commercialisation et aménagement de la zone d'activité de Buigny-Saint-Maclou
- Mise en place et suivi d'Autorisations d'Occupation Temporaire
- Attribution d'aides économiques aux entreprises du territoire
- Renseignement des porteurs de projet sur le territoire
- Orientation vers les partenaires : consulaires, BGE, ISFAP

CHIFFRES CLÉS

115 529 € d'aides économiques votées

86 469 € de travaux pour la piste en herbe de l'aérodrome

32 dossiers d'aides économiques ayant reçu un avis favorable

3 ZAE communautaires

Zone de Buigny-Saint-Maclou, Zone des Hauts-Plateaux à Mouflers et Zone de Novion

DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

PROJETS RÉALISÉS EN 2024

- Travaux sur la piste en herbe de l'aérodrome
- Poursuite des partenariats existants avec la Chambre de Métiers et de l'Artisanat Hauts-de-France, la CCI Littoral Hauts-de-France et ISFAP
- Organisation d'un atelier bio déchets à l'attention des professionnels du territoire (restaurateurs, campings...) à Rue le 12/12/2024 en lien avec le service environnement
- Poursuite des aides financières aux investissements à l'attention des entreprises du territoire.
- Prolongation à titre exceptionnel de la DSP de l'aérodrome jusqu'au 30 juin 2025
- Organisation de l'événement « la Semaine de l'industrie » dans le cadre de la labellisation Territoire d'Industrie
 - Visite du plateau technique du lycée Boucher de Perthes à Abbeville par les élèves de 4^{ème} du collège Alain Jacques d'Ailly-le-Haut-Clocher
 - Visite de la Conserverie Saint-Christophe à Argoules et de l'établissement Gervois à Pont-Rémy par les élèves de 4^{ème} du collège Alain Jacques d'Ailly-le-Haut-Clocher

PERSPECTIVES 2025

- Lancement d'une étude sur le devenir de l'aérodrome
- Concrétisation de différents projets de vente de terrains
- Poursuite des aides aux entreprises du territoire
- Participation à la Semaine de l'Industrie en novembre



0,9 ETP
(Équivalent temps plein)

MISSIONS

- Formalisation du projet de territoire des deux communes “Petites Villes de Demain” (Crécy-en-Ponthieu et Rue) et définition de sa programmation
- Animation de l’élaboration des projets de territoire et pilotage des études
- Mise en œuvre du programme d’actions opérationnel
- Pilotage et animation du programme avec les partenaires
- Participation à la dynamisation des autres polarités pour fédérer à l’échelle de l’EPCI – en lien avec le projet de territoire de la CCPM
- Contribution à la mise en réseau nationale et locale

PROJETS RÉALISÉS EN 2024

- 24 janvier 2024 : signature officielle de la convention Opération de Revitalisation de Territoires
- Rendu de l’étude de programmation d’aménagement des espaces publics de Rue
- Lancement de l’étude financière rétrospective et prospective de Crécy-en-Ponthieu
- Délibération sur les abondements de la commune de Rue à l’amélioration de l’habitat
- Rendu de l’étude urbaine et paysagère du secteur de la Vallée des Clercs à Crécy-en-Ponthieu, portée par le Syndicat Mixte Baie de Somme 3 Vallées
- Rendu de l’étude urbaine et paysagère des friches des Sucreries du Marquenterre à Rue, portée par le Syndicat Mixte Baie de Somme 3 Vallées

PETITES VILLES DE DEMAIN

PÔLE
AMÉNAGEMENT
ET
ENVIRONNEMENT

CHIFFRES CLÉS

6
œuvres d’arts
installées sur le site
de la bataille de
Crécy-en-Ponthieu



*Le « gisant des illustres et des inconnus »
Œuvre réalisée par l’artiste François Davin, sur
le site de la bataille de Crécy-en-Ponthieu*

PERSPECTIVES 2025

- Priorisation des opérations et étude de leur faisabilité, articulation au sein du plan d’actions global
- Identification, mobilisation et coordination des besoins d’ingénieries (études, expertises, ...) nécessaires à la mise en œuvre des actions
- Identification des subventions et appels à projets mobilisables, accompagnement au montage des dossiers
- Suivi et évaluation du projet de territoire et des opérations





2,5 ETP
(Équivalent temps plein)



Office de Tourisme de Long

PROMOTION ET ACTIONS TOURISTIQUE

PÔLE
AMÉNAGEMENT
ET
ENVIRONNEMENT

MISSIONS

- Collecte de la taxe de séjour pour 60 communes du territoire intercommunal (3 communes gardent leur collecte communale par le droit d'antériorité et 7 communes sont rattachées au Syndicat Mixte Baie de Somme Grand Littoral Picard)
- Suivi de l'**Office de Tourisme Intercommunal Ponthieu-Marquenterre Baie de Somme** (OTIPMBS) : convention, budget annuel, etc.
- Participation aux réflexions et aux dispositifs des partenaires du développement et de la promotion touristique

CHIFFRES CLÉS

127 759,94 € de taxe de séjour collectée
(+ 17 % par rapport à 2023)
pour **280** hébergements

424 558 € de subvention versée à l'OTIPMBS

33 037 € versés pour la contribution
au Pays d'Art et d'Histoire

3 agents mis à disposition à l'Office de Tourisme

PROJETS RÉALISÉS EN 2024

- Mise en place du logiciel de collecte de la taxe de séjour avec Nouveaux Territoires
- Reconduction de la convention d'objectifs avec l'OTIPMBS
- Arrivée d'une nouvelle responsable de service
- Convention d'objectifs avec l'OTIPMBS
- Contrat de Destination Touristique Baie de Somme Picardie Maritime 2024 -2027

PERSPECTIVES 2025

- Reconduction de la convention d'objectifs avec l'OTIPMBS
- Modification des statuts de l'OTIPMBS
- Participation aux réflexions de la Destination Baie de Somme Picardie Maritime



1,33 ETP
(Équivalent temps plein)

VOIRIE, TRANSPORT ET ACCESSIBILITÉ TERRITORIALE

MISSIONS

- Gestion et entretien des voiries communautaires
- Dénégement de voies communautaires
- Gestion des ouvrages d'art
- Sécurisation des passages à niveau
- Mobilités (plan vélo, covoiturage, ...)

PROJETS RÉALISÉS EN 2024

- Prestations des déneigeurs le 17 et 18 janvier 2024 : 10 100,53 € TTC
- 324 tonnes d'enrobé à froid fourni et livré à 66 communes : 40 824 € TTC
- Travaux neufs sur 6 voies communautaires : 328 578,36 € TTC
- Travaux d'entretien sur 42 voies communautaires (24 pour le secteur Sud et 18 pour le secteur Nord) : 930 400,56 € TTC
- Ouvrages d'art :
 - Réception du dossier "Loi sur l'eau et les milieux aquatiques" du bureau d'étude Enviroscop pour déclaration et évaluation des incidences potentielles du projet (Machiel, Novvion, Saint-Riquier, Villers-sur-Authie)
 - Ponts de Machiel, Saint-Riquier, Villers-sur-Authie : réception du rapport de diagnostic et études préliminaires du bureau d'études ADISS (11 664 € TTC)

CHIFFRES CLÉS

404 km de voies en gestion

324 t d'enrobé à froid fourni et livré à 66 communes

Taux de réalisation du programme d'investissement :

72,27 % du programme de travaux neufs de voirie

97,26 % du programme des travaux d'entretien de voirie

PERSPECTIVES 2025

- Programme de travaux neufs : 290 650,65 € TTC sur 7 voies communautaires
- Programme de travaux d'entretien : 817 642,73 € TTC sur 59 voies communautaires
- Programme de travaux sur les ouvrages d'art : 429 546 € TTC sur 2 ouvrages à Villers-sur-Authie et à Quend (Haut Gabet)
- Étude pour la création d'une voie douce entre le littoral et Crécy-en-Ponthieu dans le cadre de la compétence mobilité : 15 000 € TTC
- Mise en place d'un plan d'action et de gestion des ouvrages d'art



11,29 ETP
(Équivalent temps plein)

CONSTRUCTION, GESTION ET ENTRETIEN BÂTIMENTAIRE

PÔLE
TECHNIQUE

MISSIONS

- Gestion (maintenance réglementaire, mises aux normes, accessibilité, sécurité...) de 46 bâtiments (écoles, crèches, déchèteries, gendarmeries, gymnases, locaux administratifs et salle communautaire)
- Interventions de dépannage ou d'entretien dans les bâtiments en régie directe ou par des entreprises extérieures
- Programmation et gestion de projets de construction et de réhabilitation de bâtiments

PROJETS RÉALISÉS EN 2024



Équipements sportifs

- Suite à des fuites, remplacement complet des toitures des gymnases à Ailly-le-Haut-Clocher et Crécy-en-Ponthieu. Le désamiantage et l'isolation ont été effectués par la même occasion. Les puits de lumière et portes ont également été remplacés. Grâce aux nouveaux plafonds, blancs et micro-perforés, les gymnases bénéficient de plus de luminosité et d'une meilleure acoustique
- Remplacement de 2 portes d'entrée au gymnase à Novion
- Transformation du logement de fonction du gardien de gymnase à Rue en Relais Petite Enfance (RPE)



Gestion des déchets : création d'une déchèterie à Novion équipée de 10 quais



Écoles et établissements scolaires

- Pose de stores et rideaux dans plusieurs écoles
- Première tranche de travaux de réhabilitation énergétique de l'école Gabriel Deray à Rue
- Réfection des planches de rives à l'école Jules Verne au Crotoy
- Campagne estivale de travaux dans les écoles pour préparer la rentrée



Locaux administratifs et techniques

- Aménagement de cloisonnement dans le local de stockage CCPM à Novion
- Aménagement de bureaux de permanence sur le site administratif à Novion
- Création de deux bureaux au siège à Rue
- Installation d'un portail coulissant au site administratif à Ailly-le-Haut-Clocher



Remplacement de la toiture du gymnase d'Ailly-le-Haut-Clocher



CONSTRUCTION, GESTION ET ENTRETIEN BÂTIMENTAIRE

PÔLE
TECHNIQUE

CHIFFRES CLÉS

Investissements :

1 103 684,47 € TTC pour la rénovation de l'école élémentaire Gabriel Deray à Rue (tranche 2024)

529 921,00 € TTC pour la réfection et l'isolation des toitures des gymnases à Ailly-le-Haut-Clocher et Crécy-en-Ponthieu

Financements et subventions :

25 054,66 € de subvention du Département pour la mise à disposition des 4 gymnases communautaires
(compensation des frais liés à la pratique sportive des collégiens – participation pérenne aux mêmes conditions pour les années à venir)

126 100 € de subventions obtenues pour les projets de sécurisation des gymnases et écoles du territoire
dont : Dotation d'équipement des territoires ruraux : 55 200 €, Dotation de Soutien à l'Investissement Local : 70 900 €

Fonctionnement :

909 146,41 € TTC de dépenses de fonctionnement
(taux de consommation : 68 %)

840 interventions environ réalisées dans les bâtiments par les agents en régie

PERSPECTIVES 2025

- Poursuite des travaux de réhabilitation énergétique de l'école élémentaire Gabriel Deray à Rue soit au total 2 215 500 € HT
- Étude de conception pour la construction / extension de l'école à Nouvion (240 000 € TTC)
- Équipement des bâtiments afin de contrôler et réguler le chauffage et l'éclairage à distance en collaboration avec Somme Numérique
- Réfection de la cour de l'école à Quend pour 45 000 € TTC
- Sécurisation des écoles : contrôles d'accès à distance et dispositifs "alerte attentat PPMS (Plan Particulier de Mise en Sécurité)"



33 bis, route du Crotoy - BP 40038
80120 Rue
03 22 27 27 10
siege.rue@ponthieu-marquenterre.fr

www.ponthieu-marquenterre.fr